

湖南省水运建设项目文件材料

编制与档案管理指南

(2025 版)

第二卷 监理、施工报审用表

湖南省交通运输厅

2025 年 4 月

目 录

1 索引表	1
2 监理用表	3
3 施工报审用表	29

1 索引表

序号	表 格 名 称	页次
表格分卷目录		
	监理用表(表A)	第二卷
	施工报审用表(表B)	第二卷
	工程质量检验标准工序用表	第三卷
	工程质量控制资料用表	第四卷
	投资造价用表	第四卷
	验收用表	第四卷
本册表格目录		
	监理用表	
1	总监理工程师任命通知书	3
2	工程开工令	4
3	监理通知单	5
4	监理日志	6
5	监理旁站记录	7
6	工程暂停令	8
7	重大安全/质量隐患报告书	9
8	工程复工令	10
9	工程款支付证书	11
10	施工现场安全生产管理体系检查记录表	12
11	安全监理日志	13
12	施工环境保护管理体系检查记录表	14
13	费用索赔确认书	15
14	监理工作联系单	16
15	计日工工作通知	17
16	监理人员(岗位)变更申请批复单	21
17	监理月报	22
18	监理巡视记录	23
19	工程设备进场开箱验收单	24
20	监理发文登记表	25
21	监理收文登记表	26
22	会议纪要	27
23	工程变更令	28
	施工报审用表	
1	施工单位项目组织机构及人员资格报审表	29
2	施工组织设计/施工方案报审表	30
3	分包单位资格报审表	31
4	工程开工报审表	32
5	分项工程开工报审表	33
6	施工控制测量成果报验表	38
7	材料/构配件/设备报验表	39
8	监理通知回复单	40
9	工程复工报审表	41
10	隐蔽工程报验表	42
11	检验批/分项工程报验表	43
12	分部工程报验表	44

13	工程交工验收申请表	45
14	施工进度计划（调整）报审表	46
15	工程款支付报审表	50
16	工程变更费用报审表	51
17	大、中型施工机械和船舶设备进/退场报审表	52
18	工程业务联系单	53
19	索赔意向通知	54
20	费用索赔报审表	55
21	工程延期报审表	56
22	单位、分部、分项工程划分报审表	57
23	施工放样报验单	58
24	联合测量通知单	59
25	施工技术交底记录	60
26	工程设备采购计划报审表	61
27	混凝土浇筑开仓报审表	62
28	单位工程报验表	74
29	工程月报表	75
30	施工人员（岗位）变更申请批复单	76
31	工程项目管理体系报审表	77
32	施工质量缺陷处理措施计划报审表	78
33	工程缺陷责任期终止证书	79
34	计日工单价报审表	80
35	质量保证金退还申请表	81
36	工程量复核表	82
37	施工测量成果报验表	83
38	工程暂估价费用报审表	84
39	结算报审表	88

2 监理用表

工程名称: 合同编号:

表 A.0.2

_____建设工程
工程开工令
(监理 [] 年开工 号)

工程名称: _____ 合同编号: _____

致(施工单位):

我方已对你方报送的工程开工报审表(编号: _____)进行了审查,本工程已具备施工合同约定的开工条件,现同意你方开始施工,开工日期为: _____年____月____日。

总监理工程师(签字): _____ 日期: _____

抄送:

注:本表由总监理工程师签发,一式三份,监理、施工单位各一份,抄送建设单位一份。

表 A.0.3

_____建设工程
监理通知单
(监理 [] 年通知 号)

工程名称: _____ 合同编号: _____

致 (施工单位):

事由: _____

具体内容如下:

总监理工程师(签字): _____ 日期: _____

抄送:

注: 本表由总监理工程师签发, 一式三份, 监理、施工单位各一份, 抄送建设单位一份。

表 A.0.4

____ 建设工程

监理日志

(监理 [] 年日志 号)

工程名称: _____

合同编号: _____

日期	天气情况	
主要施工情况		
主要监理工作		
问题及处理情况		
其他事项说明		
记录人(签字)		审阅(签字)

注:本表由总监理工程师指派专业监理工程师填写,按月装订成册,总监理工程师或总监理工程师代表审阅。

表 A. 0.5

建设工程
监理旁站记录

(监理 [] 年旁站 号)

工程名称: _____ 合同编号: _____

日期		天气情况	
施工区段			
旁站部位或工序			
旁站开始时间		旁站结束时间	
施工情况简述			
监理工作简述			
主要数据记录			
问题及处理结果			
旁站监理人员 (签字)		审阅 (签字)	

注：本表由旁站监理人员填写，主管专业监理工程师审阅。

表 A. 0.6

建设工程
工程暂停令

(监理 [] 年停工 号)

工程名称: _____ 合同编号: _____

致 (施工单位):

由于 _____

的原因, 现要求你方必须于 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 时起, 对本工程的 (单
位、分部、分项工程或部位、工序) 实施暂停施工, 并应做好下列工作:

总监理工程师(签字): _____ 日期: _____

抄送:

注: 本表由总监理工程师签发, 一式三份, 监理、施工单位各一份, 抄送建设单位一份。

表 A. 0.7

_____ 建设工程
重大安全/质量隐患报告书
(监理 [] 年隐患 号)

工程名称: _____ 合同编号: _____

致 (建设单位或有关主管部门):

由 (施工单位) 施工的工程, 存在下列重大安全/质量隐患: _____

我单位已于 _____ 年 _____ 月 _____ 日签发监理通知单 (编号: _____) / 工程暂停令 (编号: _____) 要求施工单位整改, 但施工单位拒不执行监理指令。

特此报告。

总监理工程师(签字): _____ 日期: _____

抄送:

注: 本表由总监理工程师签发, 一式多份, 建设单位或有关主管部门、监理单位各一份, 并抄送施工单位、相关单位各一份。

表 A.0.8

_____**建设工程**

工程复工令

(监理 [] 年复工 号)

工程名称: _____ 合同编号: _____

致 (施工单位):

鉴于暂停施工通知(监理 [] 停工 号)所述原因已经消除,现通知你方于____年____月
日____时起,可对工程恢复施工。

附件:工程复工报审表

总监理工程师(签字): _____ 日期: _____

抄送:

注:本表由总监理工程师签发,一式三份,监理、施工单位各一份,抄送建设单位一份。

表 A.0.9

_____**建设工程**
工程款支付证书
(监理 [] 年支付 号)

工程名称: _____ 合同编号: _____

致 (施工单位):

根据施工合同约定, 经审核工程款支付报审表 (编号: _____), 扣除相关款项后, 同意支付该款项共计:

(大写): _____

(小写): _____

详细款项如下:

附件: 工程款支付报审表及附件

总监理工程师(签字): _____ 日期: _____

抄送

注: 本表由总监理工程师签发, 一式三份, 监理、施工单位各一份, 抄送建设单位一份。

建设工程

表 A.0.10 施工现场安全生产管理体系检查记录表

(监理 [] 年安全管理 号)

工程名称: 合同编号:

序号	检查项目	检查情况
1	安全生产许可证，施工单位的主要负责人、项目负责人、专职安全生产管理人员证书和专职安全生产管理人员配备数量	
2	特种作业人员资格证书	
3	项目施工安全生产管理机构	
4	安全生产责任制度和安全生产教育培训制度及安全生产技术交底制度	
5	安全生产规章制度和操作规程	
6	施工现场消防安全责任制度	
7	安全技术措施和施工现场临时用电方案，危险性较大的工程专项施工方案	
8	施工起重机械和整体提升式脚手架、滑模爬模、架桥机等自行式架设设施的验收登记	
9	安全防护设施、安全防护用具和服装	
10	意外伤害保险	
11	生产安全事故应急预案	
12	其他	

主受文单位签署意见：

总监理工程师(签字)：_____日期：_____

表 A. 0. 11

_____建设工程 安全监理日志

(监理 [] 年安全日志 号)

工程名称: _____ 合同编号: _____

日期		天气情况	
施工安全管理情况			
安全监理工作情况	此处主要填写： 1. 安全技术措施或专项施工方案审查情况； 2. 安全生产教育培训、安全技术交底的检查情况； 3. 遵守安全法律、法规和安全制度及措施落实的检查情况； 4. 执行政府主管部门或建设单位的安全生产指令的检查情况； 5. 安全防护用具、机械设备、施工机具和配件、消防、施工用电、危险性较大的工程等安全方面的巡视情况		
问题及处理情况			
安全监理工程师 (签字)		审阅 (签字)	

注：本表由安全监理工程师填写，按月装订成册，总监理工程师或总监理工程师代表审阅。

施工环境保护管理体系检查记录表

(监理 [] 年环境管理 号)

工程名称: _____ 合同编号: _____

序号	检查项目	检查情况
1	施工环境保护责任人到岗情况	
2	施工环境保护组织机构及人员岗位职责	
3	施工环境保护管理制度	
4	施工环境保护教育培训记录及交底记录	
5	施工组织设计及施工环境保护方案	
6	施工环境保护措施落实情况	
7	其他	

检查结论:

总监理工程师(签字): _____ 日期: _____

_____建设工程
费用索赔确认书
(监理 [] 年索赔确 号)

工程名称: _____ 合同编号: _____

施工单位通过_(费用索赔报审表及编号)向建设单位提出的费用索赔,项目监理机构已依据合同相关条款对施工单位提出的索赔进行了审核,经与建设单位、施工单位充分协商,建设单位和施工单位就最终索赔金额达成一致,该索赔金额确定为:

(大写):_____元

(小写):_____元

附件:

1. 依据的合同条款
2. 确定的索赔金额及依据

建设单位 (盖章):	施工单位 (盖章):	项目监理机构 (盖章):
建设单位代表 (签字): _____	项目负责人 (签字): _____	总监理工程师 (签字): _____
日期: _____	日期: _____	日期: _____

注:本表一式四份,监理二份,建设单位、施工单位各一份。

表 A. 0.14

_____建设工程
监理工作联系单
(监理 [] 年联系 号)

工程名称: _____ 合同编号: _____

致 (施工单位或建设单位):

事由:

具体内容如下:

总监理工程师(签字): _____ 日期: _____

抄送

注: 本表由总监理工程师签发, 一式多份, 施工单位或建设单位、监理单位各一份, 抄送相关单位一份。

表 A. 0.15

_____ 建设工程

计日工工作通知

(监理 [] 年计通 号)

工程名称: _____ 合同编号: _____

致: (施工单位):

现决定对下列工作按计日工予以安排, 请据以执行。

序号	工作项目或内容	计划工作时间	计价及付款方式	备注
1				
2				
3				
4				
5				

总监理工程师(签字): _____ 日期: _____

我方将按通知执行。

施工单位(盖章):

项目负责人(签字): _____ 日期: _____

说明: 1. 本表由监理单位填写, 一式三份, 施工单位签署后, 建设单位一份, 监理单位一份、施工单位一份。

2. 本表计价及付款方式填写“按合同计日工单价支付”或“双方协商”。

_____ 建设工程

表 A.0.16 监理人员（岗位）变更申请批复单

（监理 [] 年人员变更 号）

工程名称：_____ 合同编号：_____

致（建设单位）：

由于下述原因，特申请变更，请求批准。变更理由及内容简述：

总监理工程师：_____

监理单位负责人：_____ 日期：_____

建设单位审批意见：

[] 同意变更。

[] 同意其中一部分，其余不同意变更，具体意见如下：

[] 不同意变更，具体意见如下：

建设单位代表（签字）：_____ 日期：_____

注：更换专业工程师，可由总监理工程师申请；更换总监理工程师或副总监应由监理单位负责人申请，业主总经理批准。正件至少一式二份，加盖单位公章。

表 A. 0.17

_____建设工程

监 理 月 报

_____年 第 _____期

_____年____月____日至_____年____月____日

工 程 名 称: _____

建 设 单 位: _____

监 理 机 构: _____

总监理工程师: _____

日 期: _____年____月____日

目 录

- 1、本月工程施工概况
- 2、工程进度控制情况
- 3、工程质量控制情况
- 4、安全文明施工监理情况
- 5、环境保护监理情况
- 6、监理机构运行情况
- 7、监理工作小结
- 8、存在问题及有关建议
- 9、下月工作安排
- 10、监理大事记
- 11、照片
- 12、附表
 - (1) 工程质量月评定统计表
 - (2) 工程质量平行检测试验月统计表

建设工程

工程质量检验月统计表

表 A. 0. 17 附表 1

工程名称: _____

合同编号: _____

序号	标段名称	单位工程				分部工程				分项工程				备注
		合同工程 单位工程 个数	本月 评定 个数	截至本月 末累计评 定个数	截至本月 末累计评 定比例	合同工程 分部工程 个数	本月 评定 个数	截至本月 末累计评 定个数	截至本月 末累计评 定比例	合同工程 分项工程 个数	本月 评定 个数	截至本月 末累计评 定个数	截至本月 末累计评 定比例	
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
总/监理工程师(签字): _____ 日期: _____														

说明: 本表一式____份, 由监理单位填写。

建设工程

表 A. 0.17 附表 2 工程质量平行检测试验月统计表

工程名称: _____

合同 编号: _____

标段	序号	单位工程名称及编号	工程部位	平行检测日期	平行检测内容	检测结果	检测机构
	1						
	2						
	3						
	1						
	2						
	3						
	1						
	2						
	3						
	1						
	2						
	3						
总/监理工程师(签字): _____ 日期: _____							

说明: 本表一式____份, 由监理单位填写。

表 A. 0.18

______ 建设工程

监理巡视记录

(监理 [] 年巡视 号)

工程名称: _____

合同编号: _____

巡视范围	
巡视情况	
发现问题及 处理意见	
巡视人: (签名) 日 期: 年 月 日	

说明: 1. 本表可用于监理人员质量、安全、进度等的巡视记录。
2. 本表按月装订成册。

_____建设工程
表 A. 0.19 工程设备进场开箱验收单
(监理 [] 年设备 号)

工程名称: _____ **合同编号:** _____

_____设备于_____年____月____日到达_____施工现场, 设备数量及开箱验收情况如下:

序号	名称	规格/型号	单位/数量	检 查							开箱日期
				外包装情况 (是否完好)	开箱后设备外观质量 (有无磨损、撞击)	备品备件检查情况	设备合格证	产品检验证	产品说明书	备注	

备注: 经发包人、监理单位、承包人和供货单位四方现场开箱, 进行设备的数量及外观检查, 符合设备移交条件, 自开箱验收之日起移交承包人保管。

施工单位: (现场机构名称及盖章)	供货单位: (名称及盖章)	管理机构: (名称及盖章)	建设单位: (名称及盖章)
代表:	代表:	代表:	代表:
日期: 年 月 日	日期: 年 月 日	日期: 年 月 日	日期: 年 月 日

说明: 本表一式四份, 由监理单位填写, 建设单位一份、监理单位一份、施工单位一份、供货单位一份。

_____**建设工程**
监理发文登记表
 (监理 [] 年监发 号)

工程名称: _____ 合同编号: _____

序号	文号	文件名称	发送单位	抄送单位	发文时间	收文时间	签收人
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							

说明: 本表应妥善保存。

_____建设工程
表 A.0.21 监理收文登记表
 (监理 [] 年监收 号)

工程名称: _____ 合同编号: _____

序号	文号	文件名称	发件单位	发文时间	收文时间	签收人	处理记录			
							文号	回文时间	处理内容	文件处理责任人
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										

说明: 本表应妥善保存。

_____建设工程
会议纪要
(监理 [] 年纪要 号)

会议名称			
会议主要议题			
会议时间		会议地点	
会议组织单位		会议主持人	
会议主要内容及结论	(可附页)		
总监理工程师(签字)：_____ 日期：_____			

附件：会议签到表

2. 参会各方收到本会议纪要后，持不同意见者应于 3 日内书面回复监管机构；超 3 日未书面回复的，视为同意本会议纪要。

_____建设工程

表 A. 0. 23

工程变更令 (监理 [年度] 变更 号)

工程名称: _____ 合同编号: _____

致 _____ 承包单位:

根据工程承包合同变更有关规定及其附件, 决定对工程项目予以部分变更, 请遵照执行。

变更内容、变更技术与工期要求如下:

附件: 工程变更意向书

工程变更数量报审表

工程变更单价报审表

计量监理专业工程师: _____

总监理工程师: _____

日期: _____

工程量与经费变更情况:

清单 编号	项目名称	单 位	变更前		变更后		增减		增减金额
			数量	单价	数量	单价	数量	单价	
	合计金额								

注: 本表由监理填报, 一式四份, 业主两份, 监理、承包单位各一份。

3 施工报审用表

建设工程
表 B.0.1 施工单位项目组织机构及人员资格报审表
 (施工 [] 年资格 号)

工程名称: _____ 合同编号: _____

致 (项目监理单位、建设单位代表):

根据施工招投标文件及施工合同文件,我方现场主要管理人员已进场,施工项目组织机构已组建完毕,现把项目组织机构及人员资格情况上报,请予以审批。

附件:

- 1、项目组织机构及项目负责人任命函;
- 2、项目组织机构框图
- 3、现场主要管理人员分工
- 4、相关人员资格证明材料复印件。

施工单位 (盖章):

项目负责人 (签字): _____ 日期: _____

项目监理单位审核意见:

总监理工程师 (签字): _____ 日期: _____

建设单位审批意见:

建设单位代表 (签字): _____ 日期: _____

注:本表一式三份,建设、监理、施工单位各一份。

建设工程
施工组织设计/施工方案报审表
(施工 [] 年施组 号)

合同编号:

我方已完成_____工程施工组织设计/施工方案的编制,并按规定完成了我方相关审批手续,请予以审批。

1、施工组织设计_____份；
2、施工方案_____份

项目负责人(签字): _____ 日期: _____

总监理工程师（签字）： 日期：

建设单位代表（签字）：_____ 日期：_____

30

建设工程

表 B.0.3

分包单位资格报审表 (施工 [] 年分包资 号)

工程名称: _____

合同编号: _____

致 (项目监理机构、建设单位代表):

经审查,我方认为拟选择的 _____ (分包单位) 具有承担下列工程的资质和能力,可以保证工程按合同文件的有关规定执行。分包后,我方仍承担本工程承包合同的全部责任,请予以审批。分包工程的具体情况如下表所示:

分包工程名称	拟分包工程合同额 (万元)	占工程总承包合同额的比例 (%)
合 计		

附件: (在“口”内画“√”确认,否则画“x”)

1. 分包单位资质证明: 营业执照复印件; ☐

企业资质证书; ☐

有关许可证; ☐

2. 分包单位业绩考察材料: 企业介绍; ☐

近五年承接主要工程介绍; ☐

企业主要人员履历表; ☐

项目负责人履历表及相关证明; ☐

3. 总承包单位对分包单位的管理制度。 ☐

施工单位 (盖章):

项目负责人 (签字): _____ 日期: _____

项目监理机构审核意见:

总监理工程师 (签字): _____ 日期: _____

建设单位审批意见:

建设单位代表 (签字): _____ 日期: _____

注: 本表一式三份, 建设、监理、施工单位各一份。

_____ **建设工程**
工程开工报审表
 (施工 [] 年开工 号)

表 B.0.4

工程名称: _____ 合同编号: _____

致 (项目监理机构、建设单位代表):

我方承担的 _____ 已完成相关准备工作,具备了开工条件,申请于 _____ 年 _____ 月 _____ 日开工,请予以审批。

附件:证明文件

施工单位 (盖章):

项目负责人 (签字): _____ 日期: _____

项目监理机构审核意见:

经审核,申请开工的工程 (在“口”内画“确认,否则画“X”)

- 1、设计交底和图纸会审已完成; ☐
- 2、施工组织设计已审批; ☐
- 3、测量控制网、施工基线和水准点已核验合格; ☐
- 4、施工单位现场管理人员已到位,设备、施工人员等已按需进场,必要的工程材料已落实; ☐
- 5、进场道路及水、电、通信等已满足开工要求; ☐
- 6、现场质量、安全生产和施工环境保护管理体系已通过项目监理机构审核; ☐
- 7、已取得有关主管部门的施工许可。 ☐

其他事项如下:

总监理工程师 (签字): _____ 日期: _____

建设单位审批意见:

建设单位代表 (签字): _____ 日期: _____

注:本表用于合同工程的开工审批,一式三份,建设、监理、施工单位各一份。

表 B.0.5

建设工程
分项工程开工报审表
(施工 [] 年分开工 号)

工程名称: _____

合同编号: _____

致 (项目监理机构):

我方承担的 _____ 分项工程, 已完成相关准备工作, 具备了开工条件, 申请于 _____ 年 _____ 月 _____ 日开工, 请予以审批。

附件: 证明文件

施工单位 (盖章):

项目负责人 (签字): _____ 日期: _____

经审核, 申请开工的分项工程 (在“口”内画“确认, 否则画“X”)

1. 施工方案或专项施工方案已审核签认; ☐
2. 管理人员已到位; ☐
3. 劳动力按计划已进场; ☐
4. 必要的施工材料已备齐; ☐
5. 上道工序已验收合格; ☐
6. 船舶、机械设备及仪器已准备齐全; ☐

其他事项如下:

专业监理工程师 (签字): _____ 日期: _____

项目监理机构审核意见:

总监理工程师 (签字): _____ 日期: _____

注: 本表一式二份, 监理、施工单位各一份。

表 B.0.6

建设工程
施工控制测量成果报验表
 (施工 [] 年控制 号)

工程名称: _____ 合同编号: _____

致 (项目监理机构):

我方已完成 _____ 的施工控制测量, 经自检合格, 请予以审查。

附件:

1. 施工控制测量依据资料;
2. 控制测量成果报告 (主要内容应包括: 内业计算书、测量仪器的检定证明材料、测量人员岗位资格证明材料);
3. 施工控制测量的验收资料

施工单位 (盖章):

技术负责人 (签字): _____ 日期: _____

项目监理机构审核意见:

专业监理工程师: _____ 日期: _____

注: 本表一式二份, 监理、施工单位各一份。

表 B. 0. 7

建设工程
材料/构配件/设备报验表
(施工 [] 年报验 号)

工程名称: _____

合同编号: _____

致 (项目监理机构):

下表所列工程材料/构配件/设备经检验,符合设计及有关规范要求,请批准使用。

名称	规格	单位	数量	生产厂家	复验单/检验单编号

附件: 1、出厂合格证_____份
 3、准用证_____份
 5、_____份

2、复试/检验报告_____份
 4、商检证_____份

施工单位 (盖章):

技术负责人 (签字): _____ 日期: _____

项目监理机构审批意见:

专业监理工程师: _____ 日期: _____

注: 本表一式二份, 监理、施工单位各一份。

建设工程
材料清单

表 B.0.7 附表 1

工程名称: _____

合同编号: _____

序号	材料名称	产地	品牌	规格	计量单位	进场数量	进场日期	合格证或质保证书号	取 样 试 验						拟用工程部位
									取样日期	取样地点	试验报告		试验结果	见证员	
											报告日期	报告编号			
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
附件: 1. 合格证或质保证书____张 2. 取样见证表____张 3. 试验报告____张 附注: 商家提供的合格证或质保证书复印件应注明购买日期、数量和抄件人签名并盖原件保存单位公章。												技术负责人: _____ 日期: _____			

注: 本表一式六份, 施工单位三份、建设单位二份、监理一份。

建设工程
构配件清单

表 B.0.7 附表 2

工程名称: _____

合同编号: _____

序号	构配件名称	生产厂家	规格	计量单位	进场数量	进场日期	合格证或质保证书号	抽 样 检 验						拟用工程部位
								抽样日期	抽样地点	检 验 报 告		检验结果	见 证 员	
										报告日期	报告编号			
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
附件: 1. 合格证或质保证书____张 2. 抽样见证表____张 3. 检验报告____张 附注: 商家提供的合格证或质保证书复印件应注明购买日期、数量和抄件人签名并盖原件保存单位公章。										技术负责人: _____ 日期: _____				

注: 本表一式六份, 施工单位三份、建设单位二份、监理一份。

建设工程
设备清单

表 B.0.7 附表 3

工程名称: _____

合同编号: _____

序号	设备名称	生产厂家	型号	规格	功率	容量	技术参数	合格证或质保证书号	出厂日期	进场数量	进场日期	拟用工程部位
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
附件: 1. 合格证或质保证书____张 2. 3. 4.									技术负责人: _____ 日期: _____			
附注: 商家提供的合格证或质保证书复印件应注明购买日期、数量和抄件人签名并盖原件保存单位公章。 注: 本表一式六份, 施工单位三份、建设单位二份、监理一份。												

建设工程
砂浆配合比设计

表 B.0.7 附表 4

工程名称: _____

合同编号: _____

序号	配合比名称	标号	原 材 料									设计单位	设计报告编号	拟用工程部位
			水 泥			砂			外 加 剂					
			生产厂家	标号	试验报告编号	产地	规格	试验报告编号	名称	产地	试验报告编号			
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
附件: 1. 砂浆配合比设计报告 ____ 张 2. 3.											技术负责人: _____ 日期: _____			

注: 本表一式六份, 施工单位三份、建设单位二份、监理一份。

表 B.0.8

建设工程
监理通知回复单
(施工 [] 年通知 号)

工程名称: _____ 合同编号: _____

致 (项目监理机构):

我方在接到监理通知单 (编号: _____) 后, 已按要求完成相关工作, 请予以复查。具体情况说明如下:

施工单位 (盖章):

项目负责人 (签字): _____ 日期: _____

项目监理机构复查意见:

专业监理工程师 (签字): _____ 日期: _____

总监理工程师 (签字): _____ 日期: _____

抄送

注: 本表一式三份, 监理、施工单位各一份, 抄送建设单位一份。

表 B.0.9

建设工程
工程复工报审表
(施工 [] 年复工 号)

工程名称: _____

合同编号: _____

致 (项目监理机构、建设单位代表):

根据工程暂停令 (编号: _____) 要求, 我方暂停了 _____ 施工, 并已按工程暂停令的要求完成了各项整改工作, 自查符合要求, 现已满足复工条件, 我方申请于 _____ 年 _____ 月 _____ 日复工, 请予以审批

附件: 具备复工条件的材料

施工单位 (盖章):

项目负责人 (签字): _____ 日期: _____

项目监理机构复查意见:

总监理工程师 (签字): _____ 日期: _____

建设单位审批意见:

建设单位代表 (签字): _____ 日期: _____

注: 本表一式三份, 建设、监理、施工单位各一份。

表 B. 0. 10

_____**建设工程**
隐蔽工程报验表
(施工 [] 年隐蔽 号)

工程名称: _____ 合同编号: _____

致 (项目监理机构):

我方已完成隐蔽工程, 并经自检合格, 请于 _____ 年 _____ 月 _____ 日
时前予以验收。

附件: 隐蔽工程验收记录 _____ 份

施工单位 (盖章):

项目负责人 (签字): _____ 日期: _____

项目监理机构验收意见:

专业监理工程师 (签字): _____ 日期: _____

注: 本表一式二份, 监理、施工单位各一份。

表 B.0.11

建设工程
检验批/分项工程报验表
(施工 [] 年分项 号)

工程名称: _____

合同编号: _____

致 (项目监理机构):

我方已完成 _____ 检验批/分项工程, 并经自检合格, 报请验收。

附件:

1. 分项工程质量检验记录表 _____ 份
2. 检验批质量检验记录表 _____ 份
3. 隐蔽工程验收记录 _____ 份
4. 其他 _____ 份

施工单位 (盖章):

项目负责人 (签字): _____ 日期: _____

项目监理机构验收意见:

专业监理工程师 (签字): _____ 日期: _____

注: 本表一式二份, 监理、施工单位各一份。

表 B. 0. 12

_____**建设工程**
分部工程报验表
(施工 [] 年分部 号)

工程名称: _____ 合同编号: _____

致 (项目监理机构):

我方已完成 _____ 分部工程, 并经自检合格, 报请验收。

附件:

1. 分部工程质量检验记录 _____ 份;
2. 其他 _____ 份;

施工单位 (盖章):

项目负责人 (签字): _____ 日期: _____

项目监理机构验收意见:

总监理工程师 (签字): _____ 日期: _____

注: 本表一式二份, 监理、施工单位各一份。

表 B.0.13

_____**建设工程**
工程交工验收申请表
 (施工 [] 年交工 号)

工程名称: _____ 合同编号: _____

致 (项目监理机构、建设单位代表):

我方已完成 _____ 工程, 经自检, 工程质量合格, 具备交工验收条件, 现中请组织交工验收, 请予以审批。

附件:

1. 工程验收与质量检验记录
2. 工程质量控制资料核查记录
3. 工程观感质量评价表
4. 工程安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录
5. 施工总结
6. 其他

施工单位 (盖章):

项目负责人 (签字): _____ 日期: _____

项目监理机构审核意见:

总监理工程师 (签字): _____ 日期: _____

建设单位审批意见:

建设单位代表 (签字): _____ 日期: _____

注: 本表一式三份, 建设、监理、施工单位各一份。

表 B.0.14

建设工程
施工进度计划（调整）报审表
（施工 [] 年计划 号）

工程名称：_____ 合同编号：_____

致（项目监理机构、建设单位代表）：

我方已完成_____工程施工进度计划编制/调整，请予以审批。

附件：

1. 施工进度计划编制/调整说明
2. 施工进度计划表
3. 资金使用计划
4. 形象进度示意图

施工单位（盖章）：

项目负责人（签字）：_____日期：_____

项目监理机构审核意见：

专业监理工程师（签字）：_____日期：_____

总监理工程师（签字）：_____日期：_____

建设单位审批意见：

建设单位代表（签字）：_____日期：_____

注：本表一式三份，建设、监理、施工单位各一份。

表 B.0.15

建设工程
工程款支付报审表
(施工 [] 年支付 号)

工程名称: _____

合同编号: _____

致 (项目监理机构、建设单位代表):

我方已完成_____工作,按施工合同的约定,建设单位应支付我方工程款共计
(大写): _____, (小写): _____元
请予以审批,并开具工程款支付证书。

附件:

1. 工程款支付申请表
2. 工程款计算文件
3. 工程款计算依据文件

施工单位 (盖章):

项目负责人 (签字): _____ 日期: _____

项目监理机构复查意见:

经审核,应支付施工单位的工程款共计 (大写): _____元

(小写): _____元

附件:

1. 工程款支付审核表;
2. 项目监理机构审核记录

专业监理工程师 (签字): _____ 日期: _____

总监理工程师 (签字): _____ 日期: _____

建设单位审批意见:

建设单位代表 (签字): _____ 日期: _____

注: 本表一式三份,建设、监理、施工单位各一份。

表 B.0.16

建设工程
工程变更费用报审表
(施工 [] 年变更 号)

工程名称: _____ 合同编号: _____

致 (项目监理机构、建设单位代表):

根据 (建设单位文件、设计变更通知单及编号等) 明确的工程变更项目内容, 我方对实施该工程变更报价如下, 请予以审批。

附件:

1. 报价说明
2. 报价汇总表
3. 工程量计算资料
4. 单价分析表

施工单位 (盖章):

项目负责人 (签字): _____ 日期: _____

项目监理机构审核意见:

专业监理工程师 (签字): _____ 日期: _____

总监理工程师 (签字): _____ 日期: _____

建设单位审批意见:

建设单位代表 (签字): _____ 日期: _____

注: 本表一式三份, 建设、监理、施工单位各一份。

表 B.0.16 附表 1

建设工程 变更工程量审核表

工程名称: _____ 合同编号: _____

致 (项目监理机构):

根据合同内容, 对下列报价单项目变更工程量申报如下, 请审查核准。

施工单位 (盖章):

项目负责人 (签字): _____ 日期: _____

项目 编号	项目名称	单位	合同工 程量	变更工 程量	监理机构 审核工程 量	业主 审核工程 量	备 注
附件 目录	☐ 编制说明: ☐ 工程量计算表:			附注			
项目 监理 机构	总监理工程师: _____ 日 期: _____			建设 单位 代表	工程部: _____ 副经理: _____ 总经理: _____ 日 期: _____		

注: 本表一式四份, 建设单位两份, 监理、施工单位各一份。

表 B.0.16 附表 2

建设工程 变更单价审核表

工程名称: _____ 合同编号: _____

致 (项目监理单位):

根据合同内容, 对下列报价单项目变更单价申报如下, 请审查核准。

施工单位 (盖章):

项目负责人 (签字): _____ 日期: _____

项目 编号	项目名称	单位	变更单价	监理单位 审核单价	业主 审核单价	备 注
附件 目录	☐ 编制说明: ☐ 单价分析表:			附注		
项目 监理 机构	总监理工程师: _____ 日 期: _____			建设 单位 代表	合同部: _____ 副经理: _____ 总经理: _____ 日 期: _____	

注: 本表一式四份, 建设单位两份, 监理、施工单位各一份。

建设工程

变更费用汇总表

表 B.0.16 附表 3

工程名称: _____

合同编号: _____

序号	项目编号	项目内容	单位	合同单价	合同工程量	变更单价	变更工程量	合同金额	变更后金额(元)	费用增减(元)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
一般项目小计										

说明: 项目号按顺序排列, 金额小计为工程量乘以单价, 分合同金额(元)、变更后金额(元)。

项目经理: _____

总监理工程师: _____

工程部: _____

合同部: _____

建设工程
表 B.0.17 大、中型施工机械和船舶设备进/退场报审表
 (施工 [] 年设备 号)

工程名称: _____ 合同编号: _____

致 (项目监理机构):

根据要求,我单位下表所列施工设备准备____年____月____日开始进/退场,请予以审批。

工程名称

序号	设备名称	设备型号	数量	进/退场日期	备注

附件:

1. 检验合格证____份
 3. 检验报告____份

2. 准用证____份
 4. 其他____份

施工单位 (盖章):

项目负责人 (签字): _____ 日期: _____

项目监理机构审核意见:

专业监理工程师 (签字): _____ 日期: _____

总监理工程师 (签字): _____ 日期: _____

注: 本表一式二份, 监理、施工单位各一份。

表 B.0.18

建设工程
工程业务联系单
 (施工 [] 年联系 号)

工程名称: _____ 合同编号: _____

致(项目监理机构、设计单位、建设单位代表):

事由_____

具体内容如下:

施工单位(盖章):

项目负责人(签字): _____ 日期: _____

项目监理机构意见:

总监理工程师(签字): _____ 日期: _____

设计单位意见:

项目负责人(签字): _____ 日期: _____

建设单位意见:

建设单位代表(签字): _____ 日期: _____

注:本表一式四份,建设单位两份,监理、施工单位各一份。

建设工程
索赔意向通知
(施工 [] 年赔通 号)

表 B.0.19

工程名称: _____	合同编号: _____
致 (项目监理机构、建设单位代表): 因为 _____ 原因, 发生了 (或正在发生) _____ 事件, 导致我方损失, 且依据合同条款约定, 该事件的发生非我方责任所致, 我方依据合同条款提出费用索赔要求。 附件: 1. 依据的合同条款 2. 索赔事件资料 3. 索赔损失初步估计 施工单位 (盖章): _____ 项目负责人 (签字): _____ 日期: _____	
项目监理机构意见: 专业监理工程师 (签字): _____ 日期: _____ 总监理工程师 (签字): _____ 日期: _____	
建设单位意见: 建设单位代表 (签字): _____ 日期: _____	

注: 本表一式三份, 建设、监理、施工单位各一份。

表 B.0.20

工程名称:

合同编号:

由于_____原因，发生了_____事件，导致我方损失，事件发生过程中，我方已按合同约定提交了索赔意向通知（编号：_____），现依据合同条款约定提出费用索赔申请，索赔金额（大写）：_____，请予以审批。

1. 依据的合同条款
2. 索赔事件的详细理由及经过
3. 索赔金额计算
4. 相关证明材料

项目负责人(签字): _____ 日期: _____

专业监理工程师(签字): _____ 日期: _____

总监理工程师（签字）： 日期：

建设单位代表（签字）：_____ 日期：_____

55

表 B. 0. 21

建设工程
工程延期报审表
(施工 [] 年延期 号)

工程名称: _____ 合同编号: _____

致 (项目监理机构、建设单位代表):

根据施工合同规定, 由于 _____ 的原因对工程进度产生影响, 我方申请延长工期, 从原来的 _____ 年 _____ 月 _____ 日延长到 _____ 年 _____ 月 _____ 日, 延长工期 _____ 日历天, 请予以审批。

延长工期计算如下:

施工单位 (盖章):

项目负责人 (签字): _____ 日期: _____

项目监理机构审核意见:

专业监理工程师 (签字): _____ 日期: _____

总监理工程师 (签字): _____ 日期: _____

建设单位审批意见:

建设单位代表 (签字): _____ 日期: _____

注: 本表一式三份, 建设、监理、施工单位各一份。

表 B.0.22

_____**建设工程**
单位、分部、分项工程划分报审表
(施工 [] 年划分 号)

工程名称: _____ 合同编号: _____

致 (项目监理机构):

现报上本工程单位、分部、分项工程划分, 请予审查和批准。

附件:

1. ☐ 编制说明
2. ☐ 单位分部分项 (检验批) 划分表

施工单位 (盖章):

项目负责人 (签字): _____ 日期: _____

项目监理机构验收意见:

总监理工程师 (签字): _____ 日期: _____

建设单位审批意见:

建设单位代表 (签字): _____ 日期: _____

注: 本表一式三份, 建设、监理、施工单位各一份。

表 B.0.23

_____**建设工程**
施工放样报验单
 (施工 [] 年放样 号)

工程名称: _____

合同编号: _____

致 (项目监理机构):

根据合同要求,我方已完成_____的施工放样工作,经自检合格,请贵方审核。

序号或位置	工程或部位名称	放样内容	备 注

附件:

- ☐ 开挖或建筑物放样测量成果
☐ 金属结构安装放样测量成果
☐ 机电设备安装放样测量成果

施工单位 (盖章):

技术负责人 (签字): _____ 日期: _____

审核意见:

总监理工程师 (签字): _____ 日期: _____

注: 本表一式二份, 监理、施工单位各一份。

表 B. 0. 24

建设工程
联合测量通知单
(施工 [] 年联测 号)

工程名称: _____ 合同编号: _____

致 (项目监理机构):

根据合同约定和工程进度,我方拟进行工程测量工作,请贵方派员参加。

施测工程部位:

项目工作内容:

任务要点:

施测计划时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日

施工单位 (盖章):

技术负责人 (签字): _____ 日期: _____

☐ 拟于 _____ 年 _____ 月 _____ 日派监理人员参加测量

☐ 不派人参加联合测量,你方测量后将测量结果报我方审核。

总监理工程师 (签字): _____ 日期: _____

注:本表一式二份,监理、施工单位各一份。

建设工程

表 B. 0. 25

施工技术交底记录 (施工 [] 年技交 号)

工程名称: _____

合同编号: _____

单位工程名称		施工单位	
分部工程名称		施工内容	
主持人/交底人	/	时间/地点	/
1. 施工技术交底依据文件清单: (合同文件、工程建设标准强制性条文、施工图纸、施工组织设计、施工措施计划等。)			
2. 施工技术交底内容: (设计要求和质量标准交底、作业指导书交底等。)			
施工技术交底记录: 记录人:			
与会人员签名:			

注: 可加附页。

建设工程

表 B. 0. 26

工程设备采购计划报审表 (施工 [] 年设采 号)

工程名称: _____

合同编号: _____

致 (项目监理机构):

根据合同进度计划, 我方将按下表进行工程设备采购, 请贵方审核。

序号	名称	品牌	规格/型号	厂家/产地	数量	拟采购日期	计划进场日期	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

施工单位 (盖章):

项目负责人 (签字): _____ 日期: _____

审核意见:

总监理工程师 (签字): _____ 日期: _____

注: 本表一式二份, 监理、施工单位各一份。

建设工程

表 B.0.27

混凝土浇筑开仓报审表 (施工 [] 年开仓 号)

工程名称: _____

合同编号: _____

致 (项目监理机构):			
我方下述工程混凝土浇筑准备工作已就绪, 请贵方审批。			
单位工程名称		分部工程名称	
分项工程名称		分项工程编码	
申 报 意 见	主要内容	准备情况	
	备料情况		
	施工配合比		
	检测装备		
	基面/施工缝处理		
	钢筋制安		
	模板支立		
	细部结构		
	预埋件 (含止水安装、 监测仪器安装)		
	混凝土系统准备		
监 理 机 构 意 见	附: 自检资料		
	施工单位 (盖章): 项目负责人 (签字): _____ 日期: _____		
审批意见: 总监理工程师 (签字): _____ 日期: _____			

注: 本表一式二份, 监理、施工单位各一份。

表 B. 0. 28 _____ 建设工程

单位工程报验表
(施工 [] 年单位 号)

工程名称: _____ 合同编号: _____

致 (项目监理机构):

我方已完成 _____ 工程, 现报上该工程报验申请表, 请予以审查和验收。

附件:

施工单位 (盖章):

项目负责人 (签字): _____ 日期: _____

监理单位审批意见:

总监理工程师 (签字): _____ 日期: _____

注: 本表一式二份, 监理、施工单位各一份。

建设工程

表 B. 0. 29	工程月报表
------------	-------

(施工 [] 年月报 号)

工程名称: 合同编号:

致（项目监理机构）：

现呈报我部_____年____月施工月报（_____年____月____日至_____年____月____日），请审阅。

附件：施工月报。

施工单位 (盖章):

项目负责人（签字）： 日期：

监理单位意见:

1、同意 ☐

2、按上述意见修改 ☐

3、不同意 ☐

总监理工程师（签字）：_____ 日期：_____

注：本表一式六份，施工单位三份、建设单位二份、监理一份。

_____建设工程

施 工 月 报

第 期

年 月 日~ 年 月 日

工程名称: _____

合同编号: _____

承 包 人: _____

项目经理: _____

日 期: 年 月 日

目 录

1. 综述
2. 现场机构运行情况
3. 工程施工内容
4. 工程总体形象进度
5. 完成合同工程量及金额
6. 工程施工质量
7. 安全、文明施工及施工环境管理
8. 现场资源投入等合同履行情况
9. 下月进度计划及工作安排
10. 需解决或协商的问题及建议
11. 施工大事记
12. 现场照片
13. 附表
 - (1) 原材料/中间产品使用情况月报表
 - (2) 原材料/中间产品检验月报表
 - (3) 主要施工设备情况月报表
 - (4) 现场人员情况月报表
 - (5) 施工质量检测月汇总表
 - (6) 工程事故月报表
 - (7) 合同完成额月汇总表
 - (8) 主要实物工程量月汇总表
 - (9) 事故隐患排查整改台帐

_____ 建设工程

表 B.0.29 附表 1 原材料/中间产品使用情况月报表

工程名称：_____ 合同编号：_____

材料名称		规格/型号	单位	上月 库存	本月 进货	本月 消耗	本月 库存	下月计划用量
水 泥								
粉煤灰								
钢 材	型 材							
	钢 筋							
木 材								
柴 油								
汽 油								
炸 药								
施工单位（盖章）： 项目负责人（签字）：_____ 日期：_____								

注：本表由施工单位填写，作为《施工月报》的附件一同上报。

_____ 建设工程

表 B. 0. 29 附表 2

原材料/中间产品检验月报表

工程名称: _____ 合同编号: _____

材料名称		规格/型号	单位	检验量	检验日期	检验内容及方法	检验结果	检验机	质量负责人	备注
水 泥										
粉煤灰										
钢 材	型材									
	钢筋									
木 材										
柴 油										
汽 油										
炸 药										
施工单位（盖章）： 项目负责人（签字）： _____ 日期： _____										

注：本表施工单位填写，作为《施工月报》的附件一同上报。

建设工程

主要施工设备情况月报表

工程名称: _____ 合同编号: _____

序号	名称	型号/规格	计划数量 (台)	实际数量 (台)	完好率 (%)	是否满足合同要求
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

施工单位（盖章）：
 项目负责人（签字）：_____ 日期：_____

注：本表由施工单位填写，作为《施工月报》的附件一同上报。

_____建设工程

表 B. 0. 29 附表 4

现场人员情况月报表

工程名称：_____ 合同编号：_____

序 号	部 门	人员类别					合 计
		管理人员	技术人员	特种作业 人员	普通作业 人员	其他辅助 人员	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
合 计							

施工单位（盖章）：
 项目负责人（签字）：_____ 日期：_____

注：本表由施工单位填写，作为《施工月报》的附件一同上报。

_____建设工程

表 B. 0.29 附表 5

施工质量检测月汇总表

工程名称: _____ 合同编号: _____

序号	检测部位	检测项目	检测数量	检测日期	检测结果	质量负责人
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

施工单位（盖章）:

项目负责人（签字）: _____ 日期: _____

注：本表由施工单位填写，作为《施工月报》的附件一同上报。

_____建设工程

表 B.0.29 附表 6

工程事故月报表

工程名称：_____

合同编号：_____

序号	事故发生时间	事故地点	事故的工程影响	事故等级	直接损失金额 或处理成本 (元)	人员伤亡 (人)		处理情况
						死亡	重伤	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

施工单位 (盖章):
 项目负责人 (签字): _____ 日期: _____

注：本表由施工单位填写，作为《施工月报》的附件一同上报。

建设工程

合同完成额月汇总表

合同编号: _____

[illegible]

施工单位 (盖章):

项目负责人（签字）： 日期：

注：1. 本表施工单位填写，作为《施工月报》的附件一同上报。

2. 本表中的项目编号是指合同工程量清单的项目编号。

_____建设工程

表 B.0.29 附表 8

主要实物工程量月汇总表

工程名称：_____

合同编号：_____

序号	名称	单位	截止上月末累计完成工程量	本月完成工程量	截止本月末累计完成工程量
	土方开挖				
	石方开挖				
	土石方填筑				
	砼浇筑				
	钢筋制安				
	金结安装				
	帷幕灌浆				
	固结灌浆				
	混凝土拆除				
	炸礁				
	疏浚				
					

施工单位（盖章）：
 项目负责人（签字）：_____ 日期：_____

注：1、本表一式四份，由施工单位填写，作为《施工月报》的附件一同上报

____ 年 ____ 月 ____ 日 建设工程
事故隐患排查整改台帐

表 B.0.29 附表 9

工程名称: _____

合同编号: _____

序号	隐患内容	发现时间	隐患整改情况	计划消除时间	实际完成时间	责任人	是否属于重大

注：隐患整改情况栏内要求列出具体的整改措施。

表 B.0.30

施工人员（岗位）变更申请批复单
(施工 [] 年人员变更 号)

工程名称: 合同编号:

致（项目监理机构）：

由于下述原因，特申请变更，请求批准。变更理由及内容简述：

施工单位（盖章）：

项目负责人(签字): _____ 日期: _____

监理批复意见:

☐ 同意变更。

1 同意其中一部分，其余不同意变更，具体意见如下：

□ 不同意变更，具体意见如下：

总监理工程师： 日期：

建设单位代表意见:

建设单位代表： 日期：

注：1、更换一般管理人员，须业主副经理批准；更换项目经理或技术负责人，业主总经理准。

2、本表一式三份，建设、监理、施工单位各一份；加盖单位公章。

表 B.0.31

_____ 建设工程
工程项目管理体系报审表
(施工 [] 年管理 号)

合同名称: _____

合同编号: _____

致 (项目监理机构):

现报上 _____ 工程项目管理体系, 已经我单位上级主管部门审查批准。
请予审查和批准。

附件:

1. 现场管理组织机构、职能分工、人员资格证、上岗证
2. 特种作业人员资格证、上岗证
3. 质量、安全保证体系
4. 相关管理制度等

施工单位 (盖章):

项目负责人 (签字): _____ 日期: _____

监理单位意见:

并于 _____ 月 _____ 日前报来

监理单位: _____

总监理工程师: _____ 日期: _____

建设单位代表: _____ 日期: _____

注: 本表一式六份, 施工单位三份、建设单位二份、监理一份。

表 B.0.33

 建设工程
工程缺陷责任期终止证书
(施工 [] 年证书 号)

合同名称: _____

合同编号: _____

工程编号	建设单位:	工程名称	
	施工单位:		
工程地点			
合同交工日期		实际交工日期	
合同保修 终止日期		实际保修 终止日期	
合同保修价款		实际保修价款	
保修期 工程内容			
质量缺陷 修复鉴定			
试车记录			
保修终止 验收鉴定意见			
施工单位	单位名称	项目经理	施工单位公章
监理单位	单位名称	总监理工程师	监理单位公章
建设单位	单位名称	业主代表	建设单位公章
使用单位	单位名称	单位代表	使用单位公章

注: 本表一式六份, 施工单位三份、建设单位二份、监理一份。

计日工单价报审表
(施工 [] 年计审 号)

合同名称:

合同编号:

致（项目监理机构）：

我方按要求完成了下列计日工项目，现按施工合同约定申报计日工单价，请贵方审核。

附件：单价分析表。

施工单位（盖章）：

项目负责人（签字）： 日期：

序号	计日工内容	单位	申报单价	监理审核单价	建设单位代表核准单价
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

审核意见：

总监理工程师（签字）： 日期：

核准意见：

建设单位代表： 日期：

注：1、本表一式三份，建设、监理、施工单位各一份。

2、针对施工合同中未明确约定单价的计日工，报监理单位审核，结算时用作附件。

表 B.0.35

合同编号:

注：本表一式三份，建设、监理、施工单位各一份。

建设工程

工程量复核表
(施工 [] 年复核 号)

工程量复核表

(施工 [] 年复核 号)

合同名称: _____

合同编号: _____

工程开工前，施工、监理、业主各方代表在现场对工程量进行复测，现将计算结果报审。

单位工程或摊名			分部工程或项目名	
本次复核范围			工程代码	
分项工程	单 位	数 量	备 注	
合 计				

施工单位（盖章）：

项目负责人(签字): _____ 日期: _____

监理意见:

总监理工程师：_____日期：_____

建设单位意见:

建设单位代表：_____ 日期：_____

注：本表一式四份，建设单位两份，监理、施工单位各一份。

施工测量成果报验表
(施工 [] 年测量 号)

合同名称:

致（项目监理机构）：

施测说明：

附件：

□ 工程计量测量	□ 地形测量	施工期变形监测
1. 工程量计算表 2. 断面图 3. 其他	1. 测量数据 2. 数据分析及成果（数据处理方法、断面图或地形图）	1. 观测数据 2. 数据分析及评价

项目负责人(签字): _____ 日期: _____

项目监理机构意见:

总监理工程师: _____ 日期: _____

83

_____建设工程
工程暂估价费用报审表
(施工[]年暂估 号)

致（项目监理机构、建设单位代表）：

附件：

1. 报价说明
2. 报价汇总表
3. 工程量计算资料
4. 单价分析表

项目负责人（签字）： 日期：

总监理工程师（签字）： 日期：

建设单位代表（签字）： 日期：

84

表 B.0.38 附表 1

建设工程 暂估价工程量审核表

工程名称: _____

合同编号: _____

致 (项目监理机构):

根据合同内容, 对下列报价单项目暂估价工程量申报如下, 请审查核准。

施工单位 (盖章):

项目负责人 (签字): _____ 日期: _____

项目 编号	项目名称	单位	工程量	监理单位 审核暂估 价	业主 审核暂估 价	备 注
附件 目录	☐ 编制说明: ☐ 工程量计算表:			附注		
项目 监理 机构	总监理工程师: _____ 日 期: _____			建设 单位 代表	工程部: _____ 副经理: _____ 总经理: _____ 日 期: _____	

注: 本表一式四份, 建设单位两份, 监理、施工单位各一份。

表 B.0.38 附表 2

建设工程 暂估价单价审核表

工程名称: _____

合同编号: _____

致 (项目监理机构):

根据合同内容, 对下列暂估价项目单价申报如下, 请审查核准。

施工单位 (盖章):

项目负责人 (签字): _____ 日期: _____

项目 编号	项目名称	单位	暂估单价	监理单位 暂估单价审 核	业主 暂估单价审 核	备 注
附件 目录	☐ 编制说明: ☐ 单价分析表:			附注		
项目 监理 机构	总监理工程师: _____ 日 期: _____			建设 单位 代表	合同部: _____ 副经理: _____ 总经理: _____ 日 期: _____	

注: 本表一式四份, 建设单位两份, 监理、施工单位各一份。

_____ 建设工程
暂估价费用汇总表

表 B.0.38 附表 3

工程名称: _____

合同编号: _____

序号	项目编号	项目内容	单位	单价	工程量	金额
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
一般项目小计						

说明: 项目号按顺序排列, 金额小计为工程量乘以单价。

项目经理:

总监理工程师:

工程部:

合同部:

_____ **建设工程**
结算报审表
 (施工 [] 年结算 号)

表 B.0.39

合同名称: _____ 合同编号: _____

致 (项目监理机构、建设单位代表):

依据施工合同约定,我方已完成合同工程_____工程的施工,现申请该工程的最终结算申请。

附件: 计算资料、证明文件等。

1、项目概况

2、结算说明

3、合同金额 (人民币): _____ 整 (小写: _____ 元)

4、结算申报金额 (人民币): _____ 整 (小写: _____ 元)

5、结算核定金额 (人民币): _____ 整 (小写: _____ 元)

施工单位 (盖章):

项目负责人 (签字): _____ 日期: _____

项目监理机构意见:

总监理工程师: _____ 日期: _____

建设单位审批意见:

建设单位代表 (签字): _____ 日期: _____

注: 本表一式四份, 建设单位两份, 监理、施工单位各一份。