交通运输企业统计一套表联网直报培训材料之二

# 交通运输企业一套表联网直报系统 操作手册 (管理版)

交通运输部

2017年11月

1.系统简介	1
1.1 建设背景	1
1.2 系统运行环境	1
2.工作流程	4
3.CA 证书安装	6
3.1CA 根证书安装	6
3.2CA 客户端证书安装	8
4.系统登录	12
4.1 登录系统	12
4.2 找回密码	15
5.任务部署	19
5.1 填报时间设置	19
5.1.1 填报时间和审定时间设置	19
5.1.2 补报时间设置	20
5.2 审定任务分派	21
5.2.1 审定任务分派流程	22
5.2.2 主界面介绍	22
5.2.3 新建子用户	23
5.2.4 报表分派	24
5.2.5 企业分派	26
5.2.6 分派情况查询	
5.2.7 辅助功能	
6.数据审定	35
6.1 审定情况纵览	35
6.2 企业报表审定	
7.审定辅助	45
7.1 自定义数据查询	

目 录

7.2 汇总表查看49
-------------

# 1.系统简介

# 1.1 建设背景

推进交通运输企业一套表联网直报(以下简称一套表联网直报) 是《交通运输统计发展纲要》明确的"十三五"及未来一段时期交通 运输统计工作的重点任务。其中,建设联网直报平台是实施一套表联 网直报的关键。

按照"企业原始数据直接到部,地方各级交通运输主管部门同步 接收、即时在线审核、数据上报全程透明、过程监管全部留痕、数据 资源充分共享"的建设思路,"交通运输企业一套表联网直报系统" (联网直报系统,本系统)已经开发完成。为了顺利开展工作,方便 部、省、市、县各级行业管理部门使用,特编写本操作手册。

### 1.2 系统运行环境

### (1) 系统访问方式

本系统采用 B/S 架构,部署于互联网,用户通过浏览器直接访问。在浏览器地址栏输入 https://lwzb.catsic.com,即可登录本系统。

### (2) 浏览器及分辨率要求

建议使用 IE7.0 及以上版本浏览器,同时系统支持火狐、谷歌 chrome、360 等主流浏览器。

建议显示器最低分辨率: 1024×768。

1

# (3) Internet 设置

为确保正常使用系统, 您需将本系统访问网址设置为受信任的站点。步骤如下:

①选择 IE 界面中"工具"菜单栏下的"Internet 选项",打开更改 IE 安全性设置页面,如下图所示:



#### 图 1-1: Internet 选项界面

②在上图(Internet 选项)中选择"安全"页签中的"受信任的站点",点击"<u>站点》</u>"按钮,打开受信任的站点页面,如下图所示:

受信任的站点	×
可以添加和删除该区域的网站。该区域中的所有网 全设置。	站都使用区域的安
将该网站添加到区域(D):	
https://lwzb.catsic.com	添加( <u>A</u> )
10.2.35.134:3671	删除( <u>R</u> )
192.168.1.204:9797	
http://*.psbc.com	
http://*.psbc.com.cn	
http://* sdp/ms 🔍 🗸	
✓ 对该区域中的所有站点要求服务器验证(https:)(S)	
	24 Jacob
	大四(C)

### 图 1-2: 受信的任站点添加界面

③在上图(受信任的站点)中"将该网站添加到区域(D)"下面的编辑框中输入系统访问网址,点击" 添加 "按钮,完成添加。

# 2.工作流程

一套表联网直报工作是一项系统性的复杂工程,需要交通运输行 业管理部门和试点单位联动,形成合力,相互配合,共同完成。

具体工作流程为:

(1)任务部署:交通运输部根据试点方案要求完成试点单位填报任务分派和填报时间设置等任务部署,之后部、省、市、县各级交通运输主管部门可以结合业务工作职责进行本级审定任务分派。

(2) 数据填报:填报时间设置完成后,企业即可进行报表数据录入,当期数据录入完成并审核无误后上报数据。

(3) 数据审定:报表数据上报后,部、省、市、县各级交通运输主管部门即可同步接收并查看数据,报表数据需经过管理部门逐级 审定,最终经交通运输部审定后,完成当期数据填报工作。

一套表联网直报工作流程如下图所示:



图 2-1: 一套表联网直报工作流程图1

<sup>1→(</sup>实线箭头):代表主线工作流程;----→(虚线箭头):代表非必要流程。

# 3.CA 证书安装

为提高系统使用以及数据处理的安全级别,在系统使用之前,需 要进行 CA 证书安装。用户安全级别不同,采用不同的 CA 证书。省 级主用户【即各省、自治区、直辖市、新疆生产建设兵团交通运输厅 (局、委)管理用户,全国共计 32 个】发放 UsbKey,采用 CA 客户 端证书,其他用户采用 CA 根证书。CA 根证书及客户端证书安装方 法如下。

# 3.1CA 根证书安装

省级、市级、县级及企业用户统一安装 CA 根证书,安装步骤如下:

### 第一步:证书下载

打开浏览器,在地址栏输入 <u>https://lwzb.catsic.com</u>,按回车(Enter) 键进入系统登录界面,在系统登录页下载 CA 证书安装文件,如下图 所示:



图 3-1: CA 证书下载界面

点击登录界面下载区"1.CA 证书下载",弹出文件保存界面,将 CA 证书安装文件保存至本地文件夹, CA 安装文件如下图:



#### 图 3-2: CA 证书安装文件

### 第二步: 证书安装

(1) 双击打开证书后如下图所示,选择安装证书。

证书 🗾	
常规 详细信息 证书路径	1
<b>正书信息</b>	
这个证书的目的如下: •所有颁友策略 •所有应用程序策略	
颁发给: CATSIC-CA	
<b>颁发者</b> : CATSIC-CA	
有效期从 2011/ 8/ 17 到 2026/ 8/ 17	
<b>安装证书 (1)</b> ( 颁发者说明 (5) ) 了解正书的详细信息	
确定	]

#### 图 3-3: 证书安装界面

(2)根据"证书导入向导"的提示,选择"将所有的证书放入下列存储",点击"浏览"选择"受信任的根证书颁发机构"并确定。



图 3-4: 证书导入向导

(3) 根据后续提示完成导入过程即可。

# 3.2CA 客户端证书安装

省级管理用户除需要安装 CA 根证书之外,还需要安装 CA 客户 端证书。对于首次使用 CA 客户端证书的用户,需要首先完成 CA 根 证书安装(操作步骤参见 3.1CA 根证书安装),再完成 CA 客户端证 书安装。如果是非首次使用,只需通过验证用户口令,即可登录系统。 客户端证书安装步骤如下:

### (1) 安装 UsbKey 管理工具

### 第一步:插入 UsbKey

插入 UsbKey 后,点击"我的电脑"找到安装文件,如下图所示:



#### 图 3-5: UsbKey 安装文件

### 第二步:打开安装工具文件夹

双击安装工具,打开安装工具文件夹,展示如下文件:

		修改日期	类型	大小
,	∨光盘中当前包含的文件(2)			
	AUTORUN.INF	2011/2/21 17:25	安装信息	1 KB
	揭 ZfUkey管理工具.exe	2012/2/23 17:23	应用程序	933 KB
	~准备好写入到光盘中的文件(1) —			
	🔄 desktop.ini	2017/3/1 11:13	配置设置	1 KB

#### 图 3-6: 安装文件内容

### 第三步:执行安装

双击"zfUkey管理工具.exe", 弹出如下提醒:

🤩 USBKEY管理工具安装	• • • • Ø
欢迎使用USBKEY管理工具	安装程序
安装	取消

图 3-7: zfUkey 管理工具弹出界面

点击"安装"按钮,进入下一步,弹出界面如下:

臱 USBKEY管理	[具安装	••• <b>•</b> Ø
USBKEY管理工具	民安装成功	
		_
	完成	

图 3-8: 安装完成提醒

点击"完成"按钮,完成管理工具安装。完成安装后,桌面自动 建立 zfUkey 管理工具快捷方式,如下图所示:



图 3-9: 管理工具快捷方式

(2) 证书管理

双击桌面快捷方式,进入证书管理界面,如下图所示:

NUSBKEY普通用户工具	×
KZY信息 모·유 证书Key列表 (共有:1 个Key) - 유 KZYNO.0 型号: K-3301K	操作
	修改口令
	刷新
	^
<	>

图 3-10: 证书管理界面

证书管理主要包括验证用户口令、修改口令、刷新、退出。

### 1) 验证用户口令

每次用户登录都需要进行口令验证,点击"验证用户口令",弹 出如下界面:

<b>\$</b> \$
确定

图 3-11: 验证口令界面

输入 KEY 口令(默认 111111),点击"确定"按钮,验证口令。 验证通过后,显示该证书信息,如下图所示:

NUSBKEY普通用户工具	×
KEY信息 日- 希 证书Key列表 (共有:1 个Key) 日- 希 KEYNO.0 型号: K-3301H 日 ① 包容器 catsic-container	
□-131 交換证书NO.1 □-37 颁发给:欠其开发测试	修改口令
	刷新
	退出
7年7月88 2017年10月24日21时34分13秒 : 验证口令成功!	^
K	>

#### 图 3-12: 验证通过界面

CA 身份验证通过,用户便可登陆一套表联网直报系统,登陆操 作参见"4.系统登陆"。

2) 修改口令

为了保证证书安全使用,建议用户定期修改密码,修改密码时, 点击"修改口令",弹出如下界面:

	修改口令
6000000000000000000000000000000000000	
再输入一遍:	
通定	取消

#### 图 3-13: 修改口令界面

首先输入旧口令,再输入新口令后,点击"确定"按钮,完成口 令修改,下次验证口令需要输入新的口令。

注意:务必记住修改后的口令,一旦忘记,请联系部级管理人员。

# 4.系统登录

# 4.1 登录系统

**第一步**:对于**省级主用户**在登录系统前先插入 UsbKey,然后在 UsbKey 管理工具中通过"验证用户口令",具体操作参见"3.2CA 客 户端证书安装 1)验证用户口令"。**非省级主用户**无需此步操作。

**第二步**:打开浏览器,在地址栏输入 <u>https://lwzb.catsic.com</u>,按回车(Enter)键进入系统登录界面,如下图:

交通运输企业—赛表联网直报 × +		- 0 ×
Inttps://lwzb.catsic.com	C 没卖	☆ 自 🕹 🎓 😕 🗏
	。交通运输企业一套表联网直报系统	
	A 输入用户名	
	◎ 输入密码	
		and the second second
	受录。	
1. CA证书下载 2. 交通运输运业	2一套未运训除时	
	版权所有:中华人民共和国交通运输部	3

图 4-1: 系统登录界面

**第三步:**输入用户名、密码及验证码后,点击"<sup>登录</sup>"按钮 进入系统主界面,如下图所示:

K	🗾 交通运	输企业一套	表联网直	ī报系统					4	② 沧州市裕华
		报表报送	数据查询	任务部署						
序号	表号		表名		报告期别	报告期	报送开始时间	报送截止时间	补报时间	报送状态
1	交企统101表	单位基本情况			年报	2017年	2017-01-01 18:33:26	2017-10-20 18:33:26	2017-10-31 15:33:48	未填写
2	交企统102表	法人企业财务状况			年报	2017年	2017-01-01 18:33:26	2017-10-30 18:33:26		未填写
3	交企统104表	能源消费情况			年报	2017年	2017-01-01 18:33:26	2017-10-20 18:33:26	2017-10-31 15:33:48	未填写
4	交企统U103-3表	出租汽车运营情况			年报	2017年	2017-01-01 18:33:26	2017-10-20 18:33:26	2017-10-31 15:33:48	未填写
5	交企统U203表	城市公共交通运营情	鬼		月报	2017年10月	2017-10-01 18:33:26	2017-10-28 18:33:11		未填写

图 4-2: 系统主界面

# (1) 首次登录,补充用户信息

管理用户首次登录系统,必须重置密码,并完善个人信息。首次登录系统,自动弹出"首次登录-修改用户信息"界面,如下图所示:

  首次登陆-修	改用户信息	
用户名:	广东省	*
手机号:	获取短信验证码	*
邮箱:	获取邮箱验证码	*
固定电话:		
新密码:		*
确认密码:	•••••	*
密码要求:	8位以上(含8位),小写、大写、 特殊字符和 物字不小于3种	
	6x-+-1- 7 1 541.	
	确定 取消	

图 4-3: 首次登录-修改用户信息

1) 修改密码

为了系统安全考虑,管理单位首次登录系统必须修改密码,并且 需要符合一定密码复杂度规则。密码设置规则:8位以上(含8位), 小写、大写、特殊字符和数字不少于3种,例如密码为123qwe@WE, 其中特殊字符是指:!@#等字符,新密码与原密码不能重复。

2) 完善个人信息

**补充手机号:**首次登录必须补充手机号并进行短信验证,以便于 发送催报短信或找回密码,必填。

补充邮箱: 首次登录必须补充邮箱并验证, 以便于找回密码, 必

填。

补充固定电话: 首次登录需要补充固定电话, 便于联系。

### (2) 非首次登录,修改用户信息及修改密码

### 1) 修改用户信息

用户非首次登录系统,如果用户信息发生变化,可随时进行调整。 进入系统主界面,点击右上角下拉箭头,进入用户信息界面,如下图 所示:

Ŕ	<b>兰</b> 交通i	运输企业一套表联网]	直报系统										
		数据审定 审核辅助	任务部署										
<b>同,</b> 当期推	B表查看 🔤 按报表	类型查看 C 刷新											130000 河北省
**	*=	**	市会工をお	市合都石叶词	rit Hill	キトセ	- Lip	和注意			县级		
17-5	275	不有	甲尼开始时间	甲定數主则同	122 L fir	小工作	CTIK	加达神	未审定	审定通过	审定不通过	重	
1	交企统101表	单位基本情况	2017-01-01 18:33:26	2017-10-30 21:33:26	863	863	0	0.00%	0	0	0		□ 修改用户信息
2	交企绕102表	法人企业财务状况	2017-01-01 18:33:26	2017-10-30 21:33:26	824	824	0	0.00%	0	0	0		
3	交企统104表	能源消费情况	2017-01-01 18:33:26	2017-10-30 21:33:26	607	606	1	0.16%	0	0	0		6 修改密码
4	交企统205表	企业运行景气状况	2017-10-01 18:33:26	2017-11-14 18:33:14	863	863	0	0.00%	0	0	0		
5	交企统P103表	港口生产情况	2017-01-01 18:33:26	2017-10-30 21:33:26	213	213	0	0.00%	0	0	0		(1) 注 销
6	交企统P203-1表	分航线进出港旅客人数	2017-10-01 18:33:26	2017-11-14 18:33:14	0	0	0	0.00%	0	0	0		
7	☆☆鉢₽203-2本	公孫米云叶爾	2017-10-01 18:33:26	2017-11-14 18-33-14	213	213	0	0.00%	0	0	0		

图 4-4: 修改用户信息

点击上图中按钮,进入"修改用户信息"界面,如下图所示:

用户名:       阿北省       *         手机号:	修改用户信息	Į	×
用户名:       阿北省       *         手机号:       茲取短信验证码 *         邮箱:       茲取曲箱验证码 *         固定电话:			
手机号:	用户名:	问北省	*
邮箱:	手机号:	<u>获取短信验证码</u> ;	*
固定电话:	邮箱:	<u>获取邮箱验证码</u> ;	*
	固定电话:		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		福宁 助当	

图 4-5: 修改个人信息界面

可根据实际需要修改用户名、手机号、邮箱、固定电话等信息。

注意:

①如果修改手机号,系统会自动往新手机号发送短信验证码进行验证,并 给邮箱发送通知信息。 ②如果修改邮箱地址,系统会向新邮箱发送验证码进行验证,同时向旧邮 箱发送通知信息。

2) 修改密码

用户非首次登录系统,如果用户密码发生变化,可随时进行调整。 进入系统主界面,点击右上角下拉箭头,进入用户信息界面,如下图 所示:

K	🛂 交通i	运输企业一套表联网]	直报系统										
		数据审定 审核辅助	任务部署										
6、当期#	法查看 🔤 按报表	送型 宣看 C 刷新											130000 河北省
<b>#</b> 2	+ 9	* 2	安白 开始中间	安全新安叶词	승 노 47	+		板洋板			县级		
#5	20,45	表有	甲加口开始回知问	中定数王时间	12212-MR	水工報	CLIR	加広半	未审定	审定通过	审定不通过	重	
1	交企统101表	单位基本情况	2017-01-01 18:33:26	2017-10-30 21:33:26	863	863	0	0.00%	0	0	0		🗇 修改用户信息
2	交企统102表	法人企业财务状况	2017-01-01 18:33:26	2017-10-30 21:33:26	824	824	0	0.00%	0	0	0	- I I	
3	交企统104表	能源消费情况	2017-01-01 18:33:26	2017-10-30 21:33:26	607	606	1	0.16%	0	0	0		d 修改密码
4	交企绕205表	企业运行景气状况	2017-10-01 18:33:26	2017-11-14 18:33:14	863	863	0	0.00%	0	0	0		
5	交企统P103表	港口生产情况	2017-01-01 18:33:26	2017-10-30 21:33:26	213	213	0	0.00%	0	0	0		(り注销
6	交企统P203-1表	分航线进出港旅客人数	2017-10-01 18:33:26	2017-11-14 18:33:14	0	0	0	0.00%	0	0	0		
-	-tr. Address ask	/\CLakeTex133	0017 10 01 10.00.00			010		0.00%	•		•		

图 4-6: 修改密码

点击上图中"修改密码"按钮,进入修改密码界面,如下图所示:

修改密码		×
新密码:		
确认密码:		]
密码要求:	8位以上(含8位),小写、大写、 特殊字符和数字不少于3种	
	确定 取消	

图 4-7: 输入新密码

输入新密码、确认密码后,点击" 碰" 按钮,完成密码修改。

# 4.2 找回密码

如用户忘记密码,点击系统登录界面"<sup>忘记密码</sup>"按钮,弹出找回 密码界面,如下图所示:

(	填写用户名 〉 2 验证身份 〉 3 重置密码 〉 4 完成
	海缆入用户名
	<del>下一步</del>

图 4-8: 密码找回界面

密码找回分为4步:填写用户名、验证身份、重置密码、完成。

# 第一步:填写用户名

在填报用户名界面,输入用户名,如下图所示:

1 填写)	甲户名	>	2 验证身份	>	3 重置密码	>	4 完成
	13090	200001					
			-۲	步			

图 4-9: 填写用户名界面

点击"下一步",进入身份验证界面。

# 第二步:验证身份

系统支持邮箱验证和手机验证两种方式,如下图所示:

1 填写用户名	>	2 验证身份	>	3 重置密码	>	4 完成
		邮箱	☆证			
		手机	☆证			

#### 图 4-10: 验证身份界面

选择一种验证方式,进行验证,然后点击"下一步",进入重置 密码界面。

### 第三步: 重置密码

根据选择的验证方式,完成验证,重置密码。

### (1) 邮箱验证

选择"邮箱验证"后,系统自动给该用户绑定的邮箱发送验证邮件,用户登录邮箱进行必要操作即可找回密码,邮箱验证操作如下: 选择"邮箱验证"→登录邮箱,打开邮件→打开连接,重置密码。

1 填写用	用户名 〉 2 验证身份 〉 3 重置密码 〉 (	4 完成
	请输入新容码	
	42427 (71) ref K.3	
	请输入新密码	
	确认	

图 4-11: 密码重置界面图

### (2) 手机验证

选择"手机验证"后,系统自动给该用户绑定的手机号发送验证码,输入验证码,即可进入密码重置界面,操作步骤如下:

1) 选择"手机验证",进入手机验证界面,如下图所示:

1 填写用户名	> 2 验证身份	> 3 重置密码	马 〉 4 完成
请输入短信验证码:			发送短信验证码
	下-	步	
	图 4-12: =	毛机验证界面	

2) 输入短信验证码,进入密码重置界面,如下图所示:

1 填写月	用户名 👌 2 验证身份 👌 🜖 重置密码 👌 👍 完成
	词相关人前(4)(5)
	请输入新密码
	确认

图 4-13: 密码重置界面图

# 第四步:完成

密码重置界面,输入新密码后,点击" <sup>30</sup>"按钮,完成密码 重置,提示如下图所示:

<ol> <li>1 填写用户名 &gt; 2 验证身份 &gt; 3 重置密码 &gt; 4 完成</li> </ol>
→ 恭喜你,修改登录密码成功!

#### 图 4-14: 重置密码成功

# 5.任务部署

交通运输部根据试点方案要求完成调查单位填报任务分派和填 报时间设置等任务部署工作,之后省、市、县各级交通运输主管部门 结合业务工作职责进行本级任务部署工作。任务部署工作主要包括: 填报时间设置和审定任务分派。

# 5.1 填报时间设置

填报时间设置就是对每张报表的填报开始时间、填报结束时间、 各级管理部门数据审定截止时间进行设置。对试点单位的报表填报任 务分派完成后,即可通过填报时间设置来明确每张报表的录入、报送 和审定的时间。该项工作由交通运输部完成初始设置,省级管理部门 也可以结合本省实际情况对部级设定的时间节点进行修改,但是只能 修改市级和县级的审定截止时间,本级和部级时间无权修改。其他级 别管理部门没有设置时间权限。若试点单位在填报结束时间内没有完 成数据上报操作,部、省两级管理部门可以根据实际情况设置补报时 间。

# 5.1.1 填报时间和审定时间设置

点击"任务部署-填报时间设置"功能,进入填报时间设置界面, 如下图所示:

🔒 保存	批量设置									
<del>{</del> 表类型	!: 月报		└ 时期:	2017						
序号	时期	企业填报开始时间	提醒提前天数	企业填报截止时间	补报截止时间	县级审定截止时间	市级审定截止时间	省级审定截止时间	部級审定截止时间	还原
1	2017年1月	2017年01月01日 18:33:26	0 ◇天 >	2017年01月28日 18:33:11		2017年01月28日 18:33:12	2017年01月28日 18:33:13	2017年01月28日 18:33:14		还原
2	2017年2月	2017年02月01日 18:33:26	0 ◇天 ∨	2017年02月28日 18:33:11		2017年02月28日 18:33:12	2017年02月28日 18:33:13	2017年02月28日 18:33:14		还原
3	2017年3月	2017年03月01日 18:33:26	0 ◇天 ∨	2017年03月28日 18:33:11		2017年03月28日 18:33:12	2017年03月28日 18:33:13	2017年03月28日 18:33:14		还原
4	2017年4月	2017年04月01日 18:33:26	0 ◇天 ∨	2017年04月28日 18:33:11		2017年04月28日 18:33:12	2017年04月28日 18:33:13	2017年04月28日 18:33:14		还原
5	2017年5月	2017年05月01日 18:33:26	0 ◇天 ∨	2017年05月28日 18:33:11		2017年05月28日 18:33:12	2017年05月28日 18:33:13	2017年05月28日 18:33:14		还原
6	2017年6月	2017年06月01日 18:33:26	0 ◇天 ∨	2017年06月28日 18:33:11		2017年06月28日 18:33:12	2017年06月28日 18:33:13	2017年06月28日 18:33:14		还原
7	2017年7月	2017年07月01日 18:33:26	0 ◇天 ∨	2017年07月28日 18:33:11		2017年07月28日 18:33:12	2017年07月28日 18:33:13	2017年07月28日 18:33:14		还原
8	2017年8月	2017年08月01日 18:33:26	0 ◇天 🗸	2017年08月28日 18:33:11		2017年08月28日 18:33:12	2017年08月28日 18:33:13	2017年08月28日 18:33:14		还原
9	2017年9月	2017年09月01日 18:33:26	0 ◇天 >	2017年09月28日 18:33:11		2017年09月28日 18:33:12	2017年09月28日 18:33:13	2017年09月28日 18:33:14		还原
10	2017年10月	2017年10月01日 18:33:26	0 ◇天 ∨	2017年10月28日 18:33:11		2017年10月28日 18:33:12	2017年10月28日 18:33:13	2017年10月28日 18:33:14	2017年10月28日 18:33:15	还原
11	2017年11月	2017年11月01日 18:33:26	0 ◇天 ∨	2017年11月28日 18:33:11		2017年11月28日 18:33:12	2017年11月28日 18:33:13	2017年11月28日 18:33:14		还原
12	2017年12月	2017年12月01日 18:33:26	0 ◇天 >	2017年12月28日 18:33:11		2017年12月28日 18:33:12	2017年12月28日 18:33:13	2017年12月28日 18:33:14		还原

图 5-1: 填报时间与审定时间设置界面

填报时间与审定时间设置需要按报表类型、时期进行设置。

**第一步:**选择要设置的报表类型如"<sup>据表类型, 月报</sup> "。

第二步:选择需要设置的时期如"2017"。

第三步:调整县级审定截止时间、市级审定截止时间后,点击" 3保存"按钮,提示保存成功,表示已成功完成时间设置。保存提示界面如下图:



图 5-2:保存完成界面

注意:

①企业报送开始时间<企业报送截止时间<县级审定截止时间<市级审定截</p>止时间<省级审定截止时间<部级审定截止时间。</p>

②省级用户只能调整县级和市级的审定截止时间,不能设置其他时间。

# 5.1.2 补报时间设置

部级用户和省级用户可以根据企业的报送情况,在各自的审定期内,设置补报时间,延长企业填报时间。

点击"任务部署-填报时间设置"功能,进入填报时间设置界面,

如下图所示:

										_
		数据审定	审核辅助 任	务部署						
🗟 保存	批量设置									
报表类型	: 月搁		── 时期	: 2017 🗸		_				
序号	时期	企业填报开始时间	提醒提前天教	企业填报截止时间	补报截止时间	县级审定截止时间	市级审定截止时间	省级审定截止时间	部級审定截止时间	还原
1	2017年1月	2017年01月01日 18:33:26	0 ◇天 1	✓ 2017年01月28日 18:33:11		2017年01月28日 18:33:12	2017年01月28日 18:33:13	2017年01月28日 18:33:14		还原
2	2017年2月	2017年02月01日 18:33:26	0 ◇天 1	✓ 2017年02月28日 18:33:11		2017年02月28日 18:33:12	2017年02月28日 18:33:13	2017年02月28日 18:33:14		还原
3	2017年3月	2017年03月01日 18:33:26	0 ◇天 `	✓ 2017年03月28日 18:33:11		2017年03月28日 18:33:12	2017年03月28日 18:33:13	2017年03月28日 18:33:14		还原
4	2017年4月	2017年04月01日 18:33:26	0 ◇天 1	✓ 2017年04月28日 18:33:11		2017年04月28日 18:33:12	2017年04月28日 18:33:13	2017年04月28日 18:33:14		还原
5	2017年5月	2017年05月01日 18:33:26	0 ◇天 `	✓ 2017年05月28日 18:33:11		2017年05月28日 18:33:12	2017年05月28日 18:33:13	2017年05月28日 18:33:14		还原
6	2017年6月	2017年06月01日 18:33:26	0 ◇天 1	✓ 2017年06月28日 18:33:11		2017年06月28日 18:33:12	2017年06月28日 18:33:13	2017年06月28日 18:33:14		还原
7	2017年7月	2017年07月01日 18:33:26	0 ◇天 `	✓ 2017年07月28日 18:33:11		2017年07月28日 18:33:12	2017年07月28日 18:33:13	2017年07月28日 18:33:14		还原
8	2017年8月	2017年08月01日 18:33:26	0 ◇天 1	✓ 2017年08月28日 18:33:11		2017年08月28日 18:33:12	2017年08月28日 18:33:13	2017年08月28日 18:33:14		还原
9	2017年9月	2017年09月01日 18:33:26	0 ◇天 )	✓ 2017年09月28日 18:33:11		2017年09月28日 18:33:12	2017年09月28日 18:33:13	2017年09月28日 18:33:14		还原
10	2017年10月	2017年10月01日 18:33:26	0 ◇天 1	✓ 2017年10月28日 18:33:11		2017年10月28日 18:33:12	2017年10月28日 18:33:13	2017年10月28日 18:33:14	2017年10月28日 18:33:15	还原
11	2017年11月	2017年11月01日 18:33:26	0 ◇天 )	✓ 2017年11月28日 18:33:11		2017年11月28日 18:33:12	2017年11月28日 18:33:13	2017年11月28日 18:33:14		还原
12	2017年12月	2017年12月01日 18:33:26	0 ◇天 1	✓ 2017年12月28日 18:33:11		2017年12月28日 18:33:12	2017年12月28日 18:33:13	2017年12月28日 18:33:14		还原

图 5-3: 补报时间设置界面

**第一步:**选择要设置的报表类型如"<sup>₩表类型:</sup> <sup>用服</sup> "。 **第二步:**选择需要设置的时期如"2017"。

**第三步:**选择需要设置补报时间的时期(例如 2017 年 12 月), 设置补报截止时间,如下图:



图 5-4: 补报时间设置

设置效果如下图:

报表类型	: 月报			<ul> <li>✓ 时</li> </ul>	期:	2017 🗸						
序号	时期	企业填报开始时间	1	提醒提前天	故	企业填报截止时间		补报截止时间	县级审定截止时间	市级审定截止时间	省级审定截止时间	部級审定截止时间
1	2017年1月	2017年01月01日 18:33:26	0	◇天	$\sim$	2017年01月28日 18:33	:11		2017年01月28日 18:33:12	2017年01月28日 18:33:13	2017年01月28日 18:33:14	2017年01月30日 21:48:06
2	2017年2月	2017年02月01日 18:33:26	0	◇天	$\sim$	2017年02月25日 18:33	:11		2017年02月25日 18:33:12	2017年02月25日 18:33:13	2017年02月25日 18:33:14	2017年02月25日 21:48:26
3	2017年3月	2017年03月01日 18:33:26	0	◇天	$\sim$	2017年03月28日 18:33	:11		2017年03月28日 18:33:12	2017年03月28日 18:33:13	2017年03月28日 18:33:14	2017年03月31日 21:49:45
4	2017年4月	2017年04月01日 18:33:26	0	◇天	$\sim$	2017年04月28日 18:33	:11		2017年04月28日 18:33:12	2017年04月28日 18:33:13	2017年04月28日 18:33:14	2017年04月30日 21:50:10
5	2017年5月	2017年05月01日 18:33:26	0	◇天	$\sim$	2017年05月28日 18:33	:11		2017年05月28日 18:33:12	2017年05月28日 18:33:13	2017年05月28日 18:33:14	2017年05月31日 21:50:17
6	2017年6月	2017年06月01日 18:33:26	0	◇天	$\sim$	2017年06月28日 18:33	:11		2017年06月28日 18:33:12	2017年06月28日 18:33:13	2017年06月28日 18:33:14	2017年06月30日 21:50:32
7	2017年7月	2017年07月01日 18:33:26	0	◇天	$\sim$	2017年07月28日 18:33	:11		2017年07月28日 18:33:12	2017年07月28日 18:33:13	2017年07月28日 18:33:14	2017年07月31日 21:50:51
8	2017年8月	2017年08月01日 18:33:26	0	◇天	$\sim$	2017年08月28日 18:33	:11		2017年08月28日 18:33:12	2017年08月28日 18:33:13	2017年08月28日 18:33:14	2017年08月31日 21:50:57
9	2017年9月	2017年09月01日 18:33:26	0	◇天	$\sim$	2017年09月28日 18:33	:11		2017年09月28日 18:33:12	2017年09月28日 18:33:13	2017年09月28日 18:33:14	2017年09月30日 21:51:17
10	2017年10月	2017年10月01日 18:33:26	0	◇天	$\sim$	2017年11月10日 18:33	:11		2017年11月12日 18:33:12	2017年11月13日 18:33:13	2017年11月14日 18:33:14	2017年11月15日 21:51:24
11	2017年11月	2017年11月16日 18:33:26	0	◇天	$\sim$	2017年11月28日 18:33	:11		2017年11月28日 18:33:12	2017年11月28日 18:33:13	2017年11月28日 18:33:14	2017年11月30日 21:51:30
12	2017年12月	2017年12月01日 18:33:26	0	◇天	$\sim$	2017年12月27日 18:33	:11	2017年12月28日 18:25:50	2017年12月28日 18:33:12	2017年12月28日 18:33:13	2017年12月28日 18:33:14	2017年12月31日 21:51:44

图 5-5: 补报时间设置效果图

# 5.2 审定任务分派

由于本项统计工作涉及面广、工作量大,因此系统专门开发了审

定任务分派功能,以便于将报表数据审定任务分派给各业务部门或单 位来完成。

审定任务分派是指各级管理部门对试点单位上报的每张报表的 审定权限进行分派,即各级**行业综合管理部门**(如省交通运输厅、市 县交通运输局等)可以根据业务工作职责,把相关报表的审定任务分 派给运管、港航等业务部门来完成。该项工作各地可根据实际情况自 行确定是否开展,若各级行业综合管理部门没有下设运管、港航等业 务部门或者因审定任务工作量小,无需业务部门分担,则可以不进行 审定任务分派。若不进行审定任务分派,则默认由各级行业综合管理 部门完成数据审定任务。

# 5.2.1 审定任务分派流程

审定任务分派流程如下图所示:



### 5.2.2 主界面介绍

管理主用户登录系统,点击"任务部署-审定任务分派"功能, 进入审定任务分派界面,如下图所示:

<b>交通运输企业一套</b>	交通运输企业一套表联网直报系统										
数据审定	审核辅助任务部署										
🗋 新建用户 🎒 企业分派 📗 振表权限调整	🖥 修改用户信息 🎤 修改密码 🛛 🗙 騎除用户 🔚 分派情	兒查询 🛛 📔 关闭									
请输入关键字 🔎											
登录名 用户名	用户角色	所属单位	所属部门								

#### 图 5-7: 审定任务分派界面

审定任务分派界面主要包括新建用户、企业分派、报表权限调整、 修改用户信息、修改密码、删除用户、分派情况查询和关闭按钮。

新建用户:用于新建用户并给用户分派报表。

企业分派:用于给子用户分派审定企业范围。

报表权限调整:用于调整子用户审定报表范围。

修改用户信息:用户修改子用户基本信息。

修改密码:用于修改子用户密码。

删除用户:用户删除用户信息。

**分派情况查询**:用于查询当前用户的报表及企业分派情况。

关闭:关闭当前页面。

# 5.2.3 新建子用户

点击工具栏 "b新建用户"进入新建用户界面,如下图:

新	建	用户[开发	模式]	×
	月	月户信息		
		登录名 <b>:</b>	130000_ *	
		用户名:	*	
		密码:	*	
		确认密码:	*	
		手机号码:		
		固定电话:		
		所属单位:	*	
		所属部门:	*	
		密码要求:	8位以上(含8位),小写、大写、 特 殊字符和数字不少于3种	
			下一步    取消	_

#### 图 5-8: 新建用户界面

新建用户界面需要填写:登录名,用户名,密码,手机号码,所

属单位和所属部门等信息。

▶ 登录名: 主用户+ "\_" +2-4 位字母构成, 主用户名默认为本单位主用户, 不能修改。2-4 位字母可以自定义填写, 例如部门简拼: YGJ、GKJ等。

➤密码要求:由8位以上(含8位),小写、大写、特殊字符和数字不少于3种构成,例如密码为123qwe@WE,其中特殊字符是指:!@#等字符,新密码与原密码不能重复。

▶所属单位\所属部门:子用户所属的单位和部门,手工输入, 必须填写。

# 5.2.4 报表分派

子用户信息补充完整后,点击"<u>下一步</u>",进入报表分派界面,如 下图:

序号	表号	表名	审核权限	
1	交企统101表	单位基本情况		
2	交企统102表	法人企业财务状况		
3	交企统104表	能源消费情况		
4	交企统P103表	港口生产情况		
5	交企统U103−1表	公共汽电车运营情况		
6	交企统U103-2表	轨道交通运营情况		
7	交企统U103-3表	出租汽车运营情况		
8	交企统U103-4表	城市客运轮渡运营情况		
9	交企统₩103表	海洋运输生产情况		
10	交企统P203-5表	分货类分运输方式集疏运情况(集运)		
11	交企统P203-5表	分货类分运输方式集疏运情况(疏运)		
12	交企统205表	企业运行景气状况		
13	交企统P203−1表	分航线进出港旅客人数		
14	交企统P203-2表	分货类吞吐里		
15	交企统P203-3表	集装箱吞吐里(合计)		
16	交企统P203-3表	集装箱吞吐里(进港)		
17	交企统P203-3表	集装箱吞吐里(出港)		
18	交企统P203-4表	集装箱铁水联运运量		
19	交企统S203表	公路客运站旅客运输情况		
20	交企统U203表	城市公共交通运营情况		
21	交企统W203表	海洋运输月度生产情况		

图 5-9: 报表分派界面

报表分派界面显示主用户拥有权限的所有报表。勾选需要分配的 报表,点击" 译辞 "按钮,完成子用户创建及报表分派,系统弹出 提醒:创建成功!报表已经分派,请点击【企业分派】分派企业!如 下图所示:



图 5-10: 保存提醒界面

用户创建成功,用户列表中自动多出该新增子用户。如下图所示:

	数据审定	审核辅助	任务部署							
🕒 新建用户 🛛 🚮 企业分	🕒 新建用户 🚮 企业分派 📄 报表权限调整 📝 修改用户信息 🎤 修改密码 💢 删除用户 🚔 分派情况查询 🔎 关闭									
请输入关键字	Q									
登录名	用户名		用户角色	所属单位	所属部门					
130000_ky	城市客运	管理单位审	核,创建单位子用户,填报时间设置	XX交通运输厅	客管处					

图 5-11: 审定任务分派-子用户新增后界面

下一步,请继续对该子用户进行【企业分派】,具体操作参见"5.2.5 企业分派"。

注意:

报表分派用于确定子用户审定报表范围,同一张报表(企业不同时)可以 分派给多个子用户。

# 5.2.5 企业分派

在审定任务分派界面,选择子用户,点击工具栏" ⅆ வேச் и " 按钮, 进入企业分派界面,如下图所示:

时期: 2017	$\sim$						
白利主	序号	表号	表名	报告期别	年份	企业	分派
/ /142	1	交企统101表	单位基本情况	年报	2017年	单一经营	兼营
い見た	2	交企统102表	法人企业财务状况	年报	2017年	单一经营	兼营
	3	交企统104表	能源消费情况	年报	2017年	单一经营	兼营
	4	交企统U103-1表	公共汽电车运营情况	年报	2017年	单一经营	兼营
	5	交企统U103-2表	轨道交通运营情况	年报	2017年	单一经营	兼营
	6	交企统U103-3表	出租汽车运营情况	年报	2017年	单一经营	堂兼
	7	交企统U103-4表	城市客运轮渡运营情况	年报	2017年	单一经营	兼营
		TT/06711002 #		L. ( 41 )			where where
		×E34020326	城市公共文庫占昌有龙	月报	20174	单一经营	**
	0000	× IF≥Manoodd	柳田公子大國及當爾必	<u>л</u> ік	2017年	单一经营	**

### 图 5-12: 企业分派界面

需要对每张报表完成单一经营和兼营企业的分派。

# (1) 单一经营企业分派

操作流程:



### ①选择【单一经营】

点击【单一经营】,进入已分派企业列表界面,展示本表已分派 的所有企业,如下图所示:

已分派企业列表 (出租汽车运营	营情况)[开发模式]	×
交通运输经营业务: 220	~	
		添加 移除 查询设置 查询 清除条件 关闭
		审定已分派列表
序号 单位代码	单位名称	组织机构代码 统一社会信用代码 单位管理所在地行政区划代码 交通运输经营业务
共0条 选中0条	全选	首页 上页 1/1 下页 尾页

图 5-14: 已分派企业列表界面

在已分派企业列表界面,可根据需要添加或移除企业。

# ②点击【添加】按钮

点击【添加】按钮进入企业添加界面,展示所有未分派企业,如 下图所示:

添加 (出	租汽车	E运营情况)	-[开发模式]					×
交	通运输	经营业务: 220	bl 🗸					
						查询设置查询 涌	<b>「</b> 除条件 保存	关闭
				宙定未分泌	成列表			
				ᆔᇨᄭᄭ	K7348			
序号		单位代码	单位名称	组织机构代码	统一社会信用代码	单位管理所在地行政区划代码	交通运输经营业务	5 ^
1		13010000001	石家庄交运出租汽车服务有限公司	130100	9113011375890564		出租客运	
2		1301000002	石家庄市华威出租汽车服务有限公	130100			出租客运	
3		13010000005	河北正岩交通运输有限公司	130100			出租客运	
4		1301000006	石家庄市友谊出租汽车服务中心	130100			出租客运	
5		1301000007	石家庄市尹泰出租汽车服务中心	130100	91130113X0100164		出租客运	
6		1301000008	石家庄顺达出租汽车有限公司	130100	9113011323602659		出租客运	
7		13010000009	石家庄市天鵬出租汽车服务中心	130100			出租客运	
8		13010000010	石家庄市宇宙出租汽车服务中心	130100	9113011370070546		出租客运	
9		13010000013	石家庄神星出租汽车服务有限公司	130100	9113011376031257		出租客运	
10		13010000014	石家庄盛邦交通运输服务有限公司	130100	9113011374544043		出租客运	
11		13010000015	石家庄市宏茂出租汽车服务有限公	130100	9113011376340239		出租客运	
12		13010000016	石家庄市汇通出租汽车服务中心	130100			出租客运	
13		13010000017	石家庄市大地出租租赁有限公司	130100	9113011374150441		出租客运	
14		13010000018	石家庄市鸿锐出租汽车服务中心	130100	9113011323602650		出租客运	
15		13010000019	石家庄市昌联出租汽车服务有限公	130100	9113011375890356		出租客运	
16		13010000020	石家庄市广源出租汽车服务有限公	130100	9113011375894400		出租客运	
17		13010000021	石家庄市宏霖出租汽车服务中心	130100	9113011360190557		出租客运	
18		13010000022	石家庄市宏源出租汽车服务中心	130100	9113011370070079		出租客运	~
ţ	<b>‡365</b> ₿	₹ 选中0条	全选			首页上页 1,	/13 下页 尾0	ā

图 5-15: 添加企业界面

### ③选择企业

选择企业之前,可根据需要设置查询条件,过滤出需要的企业, 缩小企业选择范围,方便选择。例如:设置查询条件"交通运输经营 业务"选择"220.出租客运",点击【查询】,便可过滤出指定查询条 件的企业。

如果需要多个查询条件组合查询,系统支持查询条件灵活可配。 点击【查询设置】进入查询条件设置界面,如下图所示:

: ) () () () () () () () () () () () () (	口诰内容・		
达内容: 地位名称 — 社会信用代码 地位所如行政区划代码 地位常理机构行政区划代码 超管理机构行政区划代码 器法/发育。一位管理机构行政区划代码 图查法单位 ③ 可做查调条件字段 ④ 查示操合学型 ④ 查示操造工程码 ● 可做查调条件字段 ● 可做查 ● 可做查 ● 可做查 ● 可做查 ● 可做查 ● 可做 ● 可 ● 可 ● 可做 ● 可做 ● 可 ● 可 ● 可 ● 可 ● 可 ● 可 ● 可 ● 可	已迭内容: 交通运输经营业务 ②点击选择		2
≹条电话 ■否主企业		の确守进择	

#### 图 5-16: 查询设置界面

从上图"待选内容"将字段选择至"已选内容",点击【确定】 按钮,企业添加界面便可增加所选查询条件。

### ④保存

在"图 5-15:添加企业界面"勾选需要添加的企业,点击"靡" 按钮,完成单一经营企业添加。接下来,需要对兼营企业进行分派。

### (2) 兼营企业分派

兼营企业分派操作与单一经营企业分派操作相同,操作流程:

选择【兼营】	 点击【添加】		选择企业	 保存
	图 5-17:兼营	宇企业	分派流程	

在"企业分派界面",点击【兼营】按钮,进入企业添加界面,选择需要添加的企业,完成兼营企业分派。具体操作参考"(1)单一 经营企业分派"。

自此,子用户创建、权限分派工作结束。如需创建其他子用户,操作同上。

# 5.2.6 分派情况查询

为了确保每张报表企业全部分派,系统提供分派情况查询功能。 通过分派情况查询,方便管理主用户了解每张报表的填报企业数、已 分派企业数和未分派企业数,防止漏分派。

点击工具栏" 益分源情况查询" 进入分派情况查询界面,如下图所示:

分派情况	【査询ーーー[开发模式]						
年份:	2017 🗸						
序号	表号	表名	报告期别	年份	填报企业数量	已分派	未分派
1	交企统101表	单位基本情况	年报	2017年	863	0	863
2	交企统102表	法人企业财务状况	年报	2017年	824	0	824
3	交企统104表	能源消费情况	年报	2017年	607	0	607
4	交企统P103表	港口生产情况	年报	2017年	213	0	213
5	交企统U103-1表	公共汽电车运营情况	年报	2017年	207	0	207
6	交企统U103-2表	轨道交通运营情况	年报	2017年	3	0	3
7	交企统U103-3表	出租汽车运营情况	年报	2017年	389	24	365
8	交企统U103-4表	城市客运轮渡运营情况	年报	2017年	3	0	3
9	交企统#103表	海洋运输生产情况	年报	2017年	48	0	48
10	交企统P203-5表	分货类分运输方式集疏运情况(集运)	季报	2017年4季	0	0	0
11	交企统F203-5表	分货类分运输方式集疏运情况(疏运)	季报	2017年4季	0	0	0
12	交企绕205表	企业运行景气状况	月报	2017年10月	1	0	1
13	交企统P203-1表	分航线进出港旅客人数	月报	2017年10月	0	0	0
14	交企统F203-2表	分货类吞吐量	月报	2017年10月	213	0	213
15	交企统F203-3表	集装箱吞吐里(合计)	月报	2017年10月	0	0	0
16	交企统P203-3表	集装箱吞吐量(进港)	月报	2017年10月	0	0	0
17	交企统P203-3表	集装箱吞吐量(出港)	月报	2017年10月	0	0	0
18	交企统P203-4表	集装箱铁水联运运量	月报	2017年10月	0	0	0
19	交企统5203表	公路客运站旅客运输情况	月报	2017年10月	0	0	0
20	交企统U203表	城市公共交通运营情况	月报	2017年10月	583	0	583
21	交企统1203表	海洋运输用度生产情况	月报	2017年10月	48	0	48

图 5-18: 分派情况查询界面

**填报企业数量:**展示本张报表填报企业数量,点击蓝色数字超链

接查看企业明细信息,如下图所示:

				查	旬设置 查询	清除条件 关闭
		全	部审定			
序号	单位代码	单位名称	组织机构代码	统一社会信用代码	单位管理所在地	行政区划代码:
1	13010000001	石家庄交运出租汽车服务有限公司	130100	9113011375890564		
2	1301000002	石家庄市华威出租汽车服务有限公	130100			
3	13010000005	河北正岩交通运输有限公司	130100			
4	13010000006	石家庄市友谊出租汽车服务中心	130100			
5	1301000007	石家庄市尹泰出租汽车服务中心	130100	91130113X0100164		
6	1301000008	石家庄顺达出租汽车有限公司	130100	9113011323602659		
7	13010000009	石家庄市天鵬出租汽车服务中心	130100			
8	13010000010	石家庄市宇宙出租汽车服务中心	130100	9113011370070546		
9	13010000013	石家庄神星出租汽车服务有限公司	130100	9113011376031257		
10	13010000014	石家庄盛邦交通运输服务有限公司	130100	9113011374544043		
11	13010000015	石家庄市宏茂出租汽车服务有限公	130100	9113011376340239		
12	13010000016	石家庄市汇通出租汽车服务中心	130100			
13	13010000017	石家庄市大地出租租赁有限公司	130100	9113011374150441		
14	13010000018	石家庄市鸡锐出租汽车服务中心	130100	9113011323602650		
15	13010000019	石家庄市昌联出租汽车服务有限公	130100	9113011375890356		
16	13010000020	石家庄市广源出租汽车服务有限公	130100	9113011375894400		
17	13010000021	石家庄市宏霖出租汽车服务中心	130100	9113011360190557		
18	13010000022	石家庄市完酒出租汽车服冬山心。	130100	9113011370070079		>

图 5-19: 填报企业明细

**已分派:**展示本张报表已经分派的企业数量,点击蓝色数字超链 接查看企业明细信息,如下图所示:

月户选:	择:	]	$\checkmark$		添加移除	查询设置	董询 <u>清除条件</u>	
			审定E	<b>l</b> 分派列表				
茅号		单位代码	单位名称	组织机构代码	统一社会信用代	码 单位管理所	f在地行政区划·	代码
1		13020000002	唐山交通运输集团有限公司	130200	91130200553327	88		
2		13022300001	滦县宝山客运有限公司	130223				
3		13022900001	玉田县恒运公交客运有限公司	130229	91130229060491	97		
4		13030299998	秦皇岛联合国际船舶代理有限公司	130302				
5		13030299999	秦皇岛五兴船务有限公司	130302				
6		13040000002	邯郸市红太阳运销有限公司	130400	91130492601164	82		
7		13040000008	河北万合客运有限公司	130400	91130400077488	21		
8		13043500001	曲周县华捷客运服务有限公司	130435	91130435098673	92		
9		13052300002	内丘县通达客运服务有限责任公司	130523	91130523741528	97		
10		13052400002	柏乡县槐阳运输有限公司	130524	91130524795458	82		
11		13062700005	唐县达八方公共公交客运有限公司	130627	91130627666557	51		
12		13068400001	河北军隆电子科技集团有限公司	130684	91130684601189	56		
13		13069400002	保定白沟长盛客运有限责任公司	130694	91130611674652	:04		
14		13082200001	兴隆县客货运输服务站	130822	91130822809144	34		
15		13082200005	承德兴隆客运有限责任公司	130822	91130822109142	:64		
16		13082400003	滦平县宏远客运汽车有限责任公司	130824	91130824715840	99		
17		13082500001	隆化县盛达出租运输服务中心	130825				
18		1309000001	济州法给 使困论 造有限 小司	130900	91130900588169	20		

图 5-20: 已分派穿透界面

下拉选择不同子用户,便可查看每个子用户已分配企业情况。

已分派列表穿透界面还可继续进行企业添加、移除、查询等操作, 具体操作同"5.2.5 企业分派"。

**未分派:**显示所有未分派企业数量,点击蓝色数字超链接查看企 业明细信息,如下图所示:

用户选	择:		$\checkmark$		查询设置	查询	清除条件	保存	关闭
			审定未	分派列表					
序号		单位代码	单位名称	组织机构代码	统一社会信用代码	单位管理	所在地行政	区划代码	码: ^
1		13010000001	石家庄交运出租汽车服务有限公司	130100	9113011375890564				
2		1301000002	石家庄市华威出租汽车服务有限么	130100					
3		13010000005	河北正岩交通运输有限公司	130100					
4		13010000006	石家庄市友谊出租汽车服务中心	130100					
5		1301000007	石家庄市尹泰出租汽车服务中心	130100	91130113X0100164				
6		1301000008	石家庄顺达出租汽车有限公司	130100	9113011323602659				
7		13010000009	石家庄市天鹏出租汽车服务中心	130100					
8		13010000010	石家庄市宇宙出租汽车服务中心	130100	9113011370070546				
9		13010000013	石家庄神星出租汽车服务有限公司	130100	9113011376031257				
10		13010000014	石家庄盛邦交通运输服务有限公司	130100	9113011374544043				
11		13010000015	石家庄市宏茂出租汽车服务有限么	130100	9113011376340239				
12		13010000016	石家庄市汇通出租汽车服务中心	130100					
13		13010000017	石家庄市大地出租租赁有限公司	130100	9113011374150441				
14		13010000018	石家庄市鸿锐出租汽车服务中心	130100	9113011323602650				
15		13010000019	石家庄市昌联出租汽车服务有限公	130100	9113011375890356				
16		13010000020	石家庄市广源出租汽车服务有限么	130100	9113011375894400				
17		13010000021	石家庄市宏霖出租汽车服务中心	130100	9113011360190557				
18		1301000022	石家庄市东酒出租汽车服冬山之。	130100	9113011370070079				~

图 5-21: 未分派穿透界面

下拉选择不同子用户,可继续对该子用户进行企业分派,操作流程如下:



### 5.2.7 辅助功能

对于已经存在的子用户,可以进行修改、删除以及报表权限调整 操作。

### (1) 报表权限调整

报表权限调整主要调整子用户审定报表的范围,在审定任务分派 界面,选择需要调整的子用户,点击" 图据表权限调整"按钮,可以对报表 重新进行分派,如下图所示:

城市客运	気	素문	表名	宙核权限	
港口审定	1	交企统101宪	调查单位基本情况		
	2	交企统102表	企业财务报表		
	3	交企统104表	能源消耗状况	V	
	4	交企统206表	企业运行景气状况调查表		
	5	交企统P103表	港口生产状况		
	6	交企统P203-1表	分航线进出港旅客人数		
	7	交企统P203-2表	分货类吞吐量		
	8	交企统P203-3表	集装箱吞吐里(合计)		
	9	交企统P203-3表	集装箱吞吐里(进港)		
	10	交企统P203-3表	集装箱吞吐量(出港)		
	11	交企统P203-4表	集装箱铁水联运运量		
	12	交企统P203-5表	分货类分运输方式集疏运情况(集运)		
	13	交企统P203-5表	分货类分运输方式集疏运情况(疏运)		
	14	交企统S203表	公路客运站旅客运输情况		
	15	交企统U103−1表	公共汽电车运营情况		
	16	交企统U103-2表	轨道交通运营情况		
	17	交企统U103-3表	出租汽车运营情况		
	18	交企统U103-4表	城市客运轮渡运营情况		
	19	交企统U203表	城市公共交通运营情况		
	20	交企统W103表	海洋运输生产状况		
	21	交企统W203表	海洋运输月度生产情况		

#### 图 5-23: 报表权限调整界面

重新分派后,点击" 保存"按钮,提示分派成功,如下图:



图 5-24: 报表调整完成提示

# (2) 修改子用户信息

在审定任务分派界面,选择需要调整的子用户,点击 " <sup>፪</sup> <sup>ℰ</sup> <sup>ℰ</sup> <sup>ℰ</sup> <sup>ℰ</sup> <sup>ℋ</sup> 按钮,进入子用户修改界面,如下图所示:

≿用户[开]	<b>发模式</b> ]	□×
用户信息		
登录名:	130000_ ky	*
用户名 <b>:</b>	城市客运	*
手机号码:		
固定电话:		
所属单位:	河北省交通运输厅	*
所属部门:	运管中心	*
	确定	取消
	用户一一研 用户信息 登录名: 用户名: 手机号码: 固定电话: 所属单位:	用户研发模式]          用户信息         登录名:       130000_ kヶ         用户名:       城市客运         手机号码:       回定电话:         耐尾単位:       河北省交通运输厅         所属部门:       运管中心

图 5-25: 用户修改界面

用户修改界面可以修改子用户的基本信息,不建议修改登录名。 修改完成后点击" 确定 "按钮,提示修改成功,如下图所示:

提示[开发模式]	×
修改成功!	
	确定

图 5-26: 修改完成提示

(3) 修改密码

在审定任务分派界面,选择需要调整的子用户,点击" <sup>》 修改密码</sup>" 按钮,对子用户的密码进行修改,如下图所示:

修改密码[	开发模式]	×
新密码:		]
确认密码:		
密码要求:	8位以上(含8位),小写、大写、 特殊字符和数字不少于3种	
	确定 取消	

图 5-27: 子用户修改密码界面

修改密码成功时,会弹出修改成功提示,如下图:

提示[开发模式]	×
6改成功!	
	确定

图 5-28: 密码修改完成提示

# (4) 删除用户

在审定任务分派界面,选择需要删除的子用户,点击"<sup>× 删除用户</sup>" 按钮,弹出删除提醒界面,如下图:



# 6.数据审定

数据审定用于"部-省-市-县"管理用户对企业数据做审定操作, 按照"县→市→省→部"的顺序逐级进行,主要操作包括:审定通过、 审定不通过。各级管理用户需要在各自的审定期内完成审定操作,一 旦超过本级审定期,则不能再做审定。

由于"部-省-市-县"管理用户的审定操作方法相同,就不一一赘述,下文将以省级用户为例介绍数据审定操作流程。

# 6.1 审定情况纵览

管理用户登录系统,点击"数据审定",进入审定情况纵览界面, 如下图所示:

<mark>國</mark> , 当期报	表查看 🚾 按报表线	类型查看 🧲 刷新								
席号	売号	表之	审定开始时间	审定截至时间	应上报	未上报	已上报	报送室		ļ
			- CALLY FARMATES		And the Per	-1-22.04		INCLA-T-	未审定	审定通过
1	交企统101表	单位基本情况	2017-01-01 18:33:26	2017-10-30 21:33:26	863	862	1	0.12%	1	0
2	交企统102表	法人企业财务状况	2017-01-01 18:33:26	2017-10-30 21:33:26	824	824	0	0.00%	0	0
3	交企统104表	能源消费情况	2017-01-01 18:33:26	2017-10-30 21:33:26	607	606	1	0.16%	0	0
4	交企统205表	企业运行景气状况	2017-10-01 18:33:26	2017-10-28 18:33:14	1	1	0	0.00%	0	0
5	交企统P103表	港口生产情况	2017-01-01 18:33:26	2017-10-30 21:33:26	213	213	0	0.00%	0	0
6	交企统P203-1表	分航线进出港旅客人数	2017-10-01 18:33:26	2017-10-28 18:33:14	0	0	0	0.00%	0	0
7	交企统P203-2表	分货类吞吐量	2017-10-01 18:33:26	2017-10-28 18:33:14	213	213	0	0.00%	0	0
8	交企统P203-3表	集装箱吞吐里(合计)	2017-10-01 18:33:26	2017-10-28 18:33:14	0	0	0	0.00%	0	0
9	交企统P203-3表	集装箱吞吐量(进港)	2017-10-01 18:33:26	2017-10-28 18:33:14	0	0	0	0.00%	0	0
10	交企统P203-3表	集装箱吞吐里(出港)	2017-10-01 18:33:26	2017-10-28 18:33:14	0	0	0	0.00%	0	0
11	交企统P203-4表	集装箱铁水联运运量	2017-10-01 18:33:26	2017-10-28 18:33:14	0	0	0	0.00%	0	0
12	交企统P203-5表	分货类分运输方式集疏运情况(集运)	2017-10-01 16:59:22	2017-10-31 16:59:40	0	0	0	0.00%	0	0
13	交企统P203-5表	分货类分运输方式集疏运情况(疏运)	2017-10-01 16:59:22	2017-10-31 16:59:40	0	0	0	0.00%	0	0
14	交企统S203表	公路客运站旅客运输情况	2017-10-01 18:33:26	2017-10-28 18:33:14	0	0	0	0.00%	0	0
15	交企统U103-1表	公共汽电车运营情况	2017-01-01 18:33:26	2017-10-30 21:33:26	207	207	0	0.00%	0	0
16	交企统U103-2表	轨道交通运营情况	2017-01-01 18:33:26	2017-10-30 21:33:26	3	3	0	0.00%	0	0
17	交企统U103-3表	出租汽车运营情况	2017-01-01 18:33:26	2017-10-30 21:33:26	389	389	0	0.00%	0	0
18	交企统U103-4表	城市客运轮渡运营情况	2017-01-01 18:33:26	2017-10-30 21:33:26	3	3	0	0.00%	0	0
19	交企统U203表	城市公共交通运营情况	2017-10-01 18:33:26	2017-10-28 18:33:14	583	583	0	0.00%	0	0
20	交企统W103表	海洋运输生产情况	2017-01-01 18:33:26	2017-10-30 21:33:26	48	48	0	0.00%	0	0
21	交企统W203表	海洋运输月度生产情况	2017-10-01 18:33:26	2017-10-28 18:33:14	48	48	0	0.00%	0	0

#### 图 6-1: 审定情况纵览界面

审定情况纵览界面默认展示当前期用户需要审定的所有报表,并 展示报表上报及审定情况,主要展示:表号、表名、审定开始时间、 审定截止时间、应上报、未上报、已上报、报送率、部、省、市、县 级审定情况等信息。

表号:报表制度中报表表号,按升序排列。

表名:报表制度中报表名称。

**审定开始时间\审定截止时间:**本级用户审定开始时间和审定截 止时间,管理用户需在审定开始时间和审定截止时间内对报表做审定 操作。

**应上报**:本张报表应填报企业数,点击蓝色超链接,展示对应企业信息列表。

**未上报**:本张报表未上报企业数,点击蓝色超链接,展示对应企业信息列表。

**已上报**:本张报表已经上报企业数,点击蓝色超链接,展示对应 企业名单,并可穿透到对应报表审定界面直接做审定操作。

报送率:本张报表报送率,报送率 = 已上报/应上报\*100%。

**部、省、市、县级审定情况:**展示部、省、市、县各级管理用户 对企业报表数据的审定情况,审定情况分为:未审定、审定通过、审 定不通过、重新审定。

**未审定:**企业已经上报,本级未审定的企业数量,点击蓝色数字 超链接可穿透至数据审定界面。

**审定通过:**本级管理单位审定通过的企业数量,点击蓝色数字超 链接可穿透至数据审定界面。 **审定不通过:**本级管理单位审定不通过的企业数量,点击蓝色数 字超链接可穿透至数据审定界面。

**重新审定:**上级退回后需要本级重新审定的企业数量,点击蓝色 数字超链接可穿透至数据审定界面。

注意:审定情况纵览界面蓝色数字为超链接,可穿透至企业信息列表界面 或数据审定界面。

### 6.2 企业报表审定

管理用户需要对本级未审定和重新审定两个状态下的企业报表 数据进行审定。由于两者审定操作类似,下文将以未审定状态下企业 数据审定为例,介绍数据审定操作。

在审定情况纵览界面,点击需要审定报表的"未审定"列蓝色数 字超链接,如下图所示:

	^					11.7.60															
6 当期报表	查看 💽	安报表类型 3	いち CR	漸																	
77.04300		+ 140		加油素			县级				市級				省级				部级		10-14-07-20
王时间	拉上拢	不上撤	ELW	拔达半	未审定	审定通过	审定不通过	重新审定	未审定	审定通过	审定不通过	重新审定	未审定	审定通过	审定不通过	重新审定	未审定	审定通过	审定不通过	重新审定	技地区重
21:33:26	863	863	0	0.00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	按地区查
21:33:26	824	824	0	0.00%	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>_</b>	0	0	0	0	0	0	0	按地区查
21:33:26	607	606	1	0.16%	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	技地区查
18:33:14	863	863	0	0.00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	技地区查
21:33:26	213	213	0	0.00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	按地区查
4 18:33:14	213	213	0	0.00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	技地区查
18:33:14	213	213	0	0.00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	技地区查
18:33:14	213	213	0	0.00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	技地区查
18:33:14	213	213	0	0.00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	按地区查
18:33:14	213	213	0	0.00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	技地区查
18:33:14	213	213	0	0.00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	技地区查
1 16:59:40	0	0	0	0.00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	按地区查
1 16:59:40	0	0	0	0.00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	技地区查
18:33:14	29	29	0	0.00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	技地区查
21:33:26	207	207	0	0.00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	技地区查
21:33:26	3	3	0	0.00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	按地区查
21:33:26	389	389	0	0.00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	技地区查
21:33:26	3	3	0	0.00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	按地区查
18:33:14	583	583	0	0.00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	按地区查
21:33:26	48	48	0	0.00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	按地区查
18:33:14	48	48	0	0.00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	按地区查



进入数据审定主界面,如下图所示:

审核审定		_											۵×
	ه ا	×	企业信息	[查询:	企业名称:	包含 🗸 🗸		上报状态:全部 💚 审	核类型: 未选择	<ul> <li>V</li> </ul>	@条件过滤区		
<ul> <li>河北省</li> <li>※本40</li> </ul>		IL	审定状态	<u>」</u> 「一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	部级: 全部	🛛 🔽 省級: 未	审定 🔽 市級:	全部 🗸 县级: 全部	> 抜谷	i查询 清除条件 关闭			
日本教			审定通	<u>Aid</u> i	前定不通过	取消审定 逐个审	定 ④审定操作按键						
● 秦皇岛市	①组织机构选择区		序号		操作	所属地区	企业代码	企业名称	部級审定	部级说	玥	省级审定	
<ul> <li>即戦市</li> <li>一 那台市</li> <li>① 保定市</li> </ul>			1		查看	沧州市新华区(130902)	13090200002	沧州市裕华客运出租汽车服务中心	> 未审定			未审定	
<ul> <li>・ · · ·</li></ul>						◎企业选择区							

#### 图 6-3: 数据审定主界面

数据审定主界面包括组织结构选择区、条件过滤区、企业选择区和审定操作按钮区四个区域。

组织机构选择区:展示本级及下级所有组织机构。

**条件过滤区**:可以以企业名称、上报状态、审核类型、审定状态 组合查询过滤出符合条件的企业数据。

**企业选择区:**展示符合条件的企业数据,支持企业多选。

**审定操作按钮区:**对选择的企业做审定操作,包括审定通过、审 定不通过、取消审定、逐个审定。

**审定通过:**本级管理单位确认企业数据准确无误,做审定通过操作。

**审定不通过:**本级管理用户对企业数据有异议,需要企业复核, 做审定不通过操作。

**取消审定:**在上级或下级未做操作前,本级管理单位可撤回所做 审定操作。

**逐个审定:**对已选企业,逐个查看数据,逐个进行审定。

数据审定分三步完成,流程如下:



### 第一步: 过滤企业

对于企业的过滤,可以选择左侧组织机构树节点,过滤出所选组 织机构的企业信息。同时,可设置条件过滤区的查询条件,过滤出符 合条件的企业信息。当然,组织机构过滤和查询条件过滤可叠加使用。 例如,需要过滤出河北省所有市级审定通过,省级未审定的企业,查 询条件可设置如下:

审核审定													a×
• ٩	企业信服	豊査间: 企	尘业名称:	包含 🗸 🗸		上报状态: 全部	✓ 审核类型	!: 未选择	~				
<ul> <li>河北省</li> <li>省本级</li> </ul>	审定状态	古查词:音	· 全部	部 🗸 省级: 未	审定 🔽 市級:	审定通过 🛛 🖌 县级:	全部	~ 执行	<b>直间</b> 清除条件	关闭			
日 石家庄市	审定道	前面	定不通过	取消审定 逐个审	定								
● 秦皇岛市	序号		操作	所属地区	企业代码	企业名称	自	1級审定		部级说明	省级审定		
	1		查看	沧州市新华区(130902)	13090200002	沧州市裕华客运出租汽车.	服务中心	未审定			▲ 重新审定	2017-10-29 : 请核实数 2017-10-29 误操作 2017-10-29 通过	20:59:46 f E 20:58:21 f 20:56:28 f
□ 泡河市 □ 周坊市 □ 衡水市													
	ł												
	<												>
	共1条 迭	中0条 😭	送职注	转选择								/1	→ →1

#### 图 6-5: 过滤条件设置

左侧组织机构选择河北省节点,查询条件区域审定状态栏省级选择"未审定"、市级选择"审定通过",点击"<sup>执行查询</sup>"过滤出符合条件的企业。

目前,查询条件区域内置的查询条件包含:企业名称、上报状态、 审核类型、审定状态等。

**上报状态**指企业报表上报的状态,包括全部、已上报和需复核三 种状态。 审核类型包括:未选择、强制型、核实型和提示型四种,如下图:



图 6-6: 审核类型

▶ 未选择: 全部企业;

▶ 强制型: 过滤出含有强制型审核错误的企业;

▶ 核实型: 过滤出含有核实型审核错误的企业;

▶ 提示型: 过滤出含有提示型审核错误的企业。

**审定状态**指"部-省-市-县"各级对企业报表的审定状态,分为: 全部、未审定、审定通过、审定不通过和重新审定。



### 第二步:选择企业

根据查询条件设置,过滤出需要审定的企业,如下图:

审核审定										а×
ه م	企业信息	【査询:企	业名称:	包含 🔽		上报状态:全部 🗸 审核	§类型: 未选择			
<ul> <li>         · 沧州市         · 市本級     </li> </ul>	审定状态	医查询:部	)級: 全部	寧 🗸 省級: 全	部 🗸 市級:	审定通过 🔽 县级: 全部	◇ 执行	查询 清除条件 关闭		
	审定证	iii 🗊	定不通过	取消审定 逐个审	定					
- 沧县	序号		操作	所属地区	企业代码	企业名称	郁级审定	部级说明	省级审定	
- 青县 - 赤光县 - 海兴县 - 盐山县 - 肃宁县	1		查查	沧州市新华区(130902)	13090200002	沧州市裕华客运出租汽车服务中心	未审定		▲ 重新审定	2017-10-29 20:59:46 f : 请核实数据 2017-10-29 20:58:21 f 误操作 2017-10-29 20:56:28 f 通 t
<ul> <li>■ 南弦長</li> <li>■ 東抗長</li> <li>■ 南大地電理区</li> <li>■ 南大地電理区</li> <li>■ 南邦是市发区</li> <li>当外市</li> <li>当外市</li> <li>ゴ南市</li> <li>ゴ南市</li> <li>ゴ南市</li> </ul>	「 大	中 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	透電	128					14 -44 9	> /1 → H

### 图 6-8: 查询结果

企业选择有三种操作方式:选择当前企业、选择当前页企业和选择所有企业。

(1) 选择当前企业:在查询结果中,勾选当前企业,如上图;

(2) 选择当前页企业: 在查询结果中, "序号" 列后勾选当前页, 如下图:

审核审定								
۵ م	企业信息	息查词:企	业名称:	包含 🔽		上报状态:全部 🗸 审	核类型: 未选择	×
<ul> <li></li></ul>	审定状态	悠查词:部 通过 审定	极: 全音 官不通过	図         当級:         全           取消审定         逐个审	部 🗸 市級: 定	审定通过 🗸 县级: 全部	▶ 执行	查询 清除条件 关闭
沧县	序号		操作	所属地区	企业代码	企业名称	部级审定	部级说明
	1		<u>查看</u>	沧州市新华区(130902)	13090200002	沧州市裕华客运出租汽车服务中心	, 未审定	
□ 南皮县 - 東皮县 - 東北 - 東北 - 南大港管理区 - 中指部 - 山头市 - 任丘市 - 黄骅市 - 河间市	¢							

#### 图 6-9: 选择当前页企业

(3) 选择所有企业: 在查询结果中,点击左下角"<sup>2选</sup>"按钮, 选择所有企业。

# 第三步:企业数据审定

选择需要审定的企业之后,点击审定操作按钮区的"<sup>审定通过</sup>"或 "<sub>审定不通过</sub>",完成企业数据审定操作。操作含义解释如下:

### (1) 审定通过

如果数据审定无误,可以点击"<sup>审定通过</sup>"按钮,对勾选的企业进行审定通过操作,此时系统弹出审定说明界面,如下图所示:

审定说明	〔开发模式〕		×
	通过		^
审定说明:			
			~
说明字数」	_限为150汉字。		
		确定	取消

图 6-10: 审定说明界面

填写审定说明,点击" <u>w</u>",完成数据审定。表明本级审定 通过,该企业报表流转至上级管理单位继续审定。审定状态及说明更 新如下图所示:

序号	部级说明	省级审定	省级说明
1		✓ 审定通过	2017-10-29 20:56:28 省级 审定通过,审定说明: 通过

#### 图 6-11: 审定通过状态及说明

#### (2) 审定不通过

如果数据审定有误,点击"<sup>审定不通过</sup>"按钮,对勾选的企业做审定 不通过操作。点击"<sup>审定不通过</sup>"按钮后,弹出审定说明界面,如下图:

审定说明	〔开发模式〕		×
	请核实数据是否准确		^
审定说明 <b>:</b>			
			~
◉退回到	下级 🔵 退回到企业		
说明字数上	_限为150汉字。		
		确定	取消

图 6-12: 审定说明界面

审定不通过操作分为退回到下级和退回到企业两种,解释如下:

▶ 退回到下级:退回至下一级管理单位,需要下级进行复核;

▶ 退回到企业:直接退回到企业,重新填报。

填写审定说明,并选择退回方式后,点击"<u></u><sup>mic</sup>",完成数据 审定不通过操作。审定状态及说明更新如下图所示:

序号	部级说明	省级审定	省级说明
1		₩ 审定不通过	2017-10-29 20:59:46 省级 审定不通过,审定说明 : 请核实数据 2017-10-29 20:58:21 省级 取消审定,取消说明: 误操作 2017-10-29 20:56:28 省级 审定通过,审定说明: 通过

### 图 6-13: 审定不通过状态及说明

# (3) 取消审定

数据审定完成后,在上级未做操作的情况下,想取消审定,可点击"**取消**定"按钮,对勾选的企业取消审定。弹出审定说明界面,如下图:

取消审定说明	[开发模式]		×
	误操作		^
取消说明:			
			~
说明字数」	_限为150汉字。		
		确定	取消

图 6-14: 取消审定说明界面

填写取消说明后,点击" "按钮,完成取消审定。审定

状态及说明更新如下图所示:

序号	部级说明	省级审定	省级说明
1		未审定	2017-10-29 20:58:21 省级 取消审定,取消说明: 误操作 2017-10-29 20:56:28 省级 审定通过,审定说明: 通过

图 6-15: 取消审定状态及说明

# 7.审定辅助

管理单位可以通过审定辅助下的功能,确认企业数据的真实性和 汇总数据的合理性,以便于做数据审定。

# 7.1 自定义数据查询

自定义数据查询能够自定义组合查询指标,例如查询出指标的同 比和环比、最大值、最小值等,辅助管理用户审核报表数据。

点击"审定辅助-自定义数据查询"功能,进入自定义数据查询 界面,默认显示具有权限的所有报表。报表列表界面展示:序号、表 号、表名、报告期别和报告期,默认按照表号升序排列。

		数据审定 审定辅助 任务部署		
序号	表号	表名	报告期别	报告期
1	交企统101表	单位基本情况	年报	2017年
2	交企统102表	法人企业财务状况	年报	2017年
3	交企统104表	能源消费情况	年报	2017年
4	交企统P103表	港口生产情况	年报	2017年
5	交企统U103−1表	公共汽电车运营情况	年报	2017年
6	交企统U103−2表	轨道交通运营情况	年报	2017年
7	交企统U103−3表	出租汽车运营情况	年报	2017年
8	交企统U103−4表	城市客运轮渡运营情况	年报	2017年
9	交企统₩103表	海洋运输生产情况	年报	2017年
10	交企统P203−5表	分货类分运输方式集疏运情况(集运)	季报	2017年4季
11	交企统P203−5表	分货类分运输方式集疏运情况(疏运)	季报	2017年4季
12	交企统205表	企业运行景气状况	月报	2017年11月
13	交企统P203−1表	分航线进出港旅客人数	月报	2017年11月
14	交企统P203-2表	分货类吞吐量	月报	2017年11月
15	交企统P203−3表	集装箱吞吐量(合计)	月报	2017年11月
12 13 14 15	交企统205表 交企统P203-1表 交企统P203-2表 交企统P203-3表	企业运行景气状况 分航线进出港旅客人数 分货类吞吐量 集装箱吞吐量(合计)	月报       月报       月报       月报       月报       月报	2017年11月 2017年11月 2017年11月 2017年11月 2017年11月

图 7-1: 自定义数据查询报表列表界面

点击报表名称进入自定义查询主界面,如下图:

高级数据查询[开发模式]							
时期:当前期	$\mathbf{\mathbf{\vee}}$	报表指标	示: 項报	单位	✓ 等于 ✓	上报状态:全部 🗸	审核类型: 未选择 🛛 🖌 多行音
	₽ 😕	审定状态	5: 部級	全部	✓ 省級 全部 ✓ 市級 全	部 💙 县級 全部 💙 💀	示列设置 排序设置 查询
→ √ 河北省 公本印		行号		操作	所属地区	企业代码	企业名称
日日本初		1		查看	沧州市新华区	13090299999	沧县交通出租汽车有限公司
日日本の中		2		宣看	海港区	13030299999	秦皇岛五兴船务有限公司
1 東京市		3		查看	海港区	13030299998	秦皇岛联合国际船舶代理有限公司
🖻 🗌 邢台市		- 4		查看	市本级	13020000052	国投中煤同煤京唐港口有限公司
		5		查看	沧州市新华区	13090200002	沧州市裕华客运出租汽车服务中心
□ □ 承德市							
● □ 沧州市							
即助巾							

图 7-2: 自定义查询界面

查询定义界面需要设置查询时期、查询范围,查询条件,然后点击"【执行查询】"按钮,展示查询结果,操作流程如下:



图 7-3: 查询操作流程图

# 第一步:选择查询时期

点击"<sup>时期</sup>: 肖前期 **○**",选择需要查询的时期,可以选择 当前期和历史期,以年报为例,如下图:

时期:	当前期 🗸
	<b>当</b> 則期
_	2017年
	>2018年
图 7-4	1: 时期选择界面

### 第二步:选择查询范围

根据用户级次不同展示不同的组织机构,以省级用户为例,则展 示该省及所辖各级的行政区划,如下图所示:

ه م	
□√河北省	
—————————————————————————————————————	
□ □ 石家庄市	
□□唐山市	
□□□□ 秦皇岛市	
□ □ 邯郸市	
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	
□□□□ 保定市	
□□□ 张家口市	
□□□承德市	
□□沧州市	
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
⊡──────────────────────────────	

图 7-5: 查询范围选择界面

第三步: 设置查询条件

可以根据查询的需要灵活组合查询条件,主要包括报表指标、上 报状态、审核类型、审定状态及高级设置。

### (1) 报表指标

选择当前报表中的指标作为查询条件,如下图所示:

报表指标:	填报单位	✓ 等于	$\sim$	
10.000				

#### 图 7-6: 指标查询界面

▶ 指标范围:当前报表,即查询进入报表中所有指标;

▶ 查询条件:包括等于、不等于、大于、大于等于、小于、小于等于、包含、前缀、后缀。

### (2) 上报状态

可以根据上报状态进行过滤,包括全部、未填报、未上报、已上 报和需复核五种上报状态,如下图:

上报状态:	全部 💙
县级 全部	全部
企业代码	不填马 未上报
99	已上报 季复核

### 图 7-7: 上报状态过滤界面

▶ 全部:已上报或需复核状态的全部企业;

▶ 未填写: 企业报表上报状态是未填写的企业;

▶ 未上报: 企业报表上报状态是未上报的企业;

▶ 已上报: 企业报表上报状态是已上报的所有企业;

▶ 需复核:企业报表上报状态是需复核状态的所有企业。

#### (3) 审核类型

可以根据审核类型进行过滤,包括全部、强制型、核实型和提示

型四种审核类型,如下图:

审核类型:	床选择	$\sim$
强制审定	未选择 强制型	
企业代码	核实型 提示型	

#### 图 7-8: 审核类型过滤界面

### (4) 审定状态

可以根据"部-省-市-县"审定状态进行过滤,包括全部、未审定、 审定通过、审定不通过和重新审定五种状态,如下图所示:

全部 💙	
全部	
未审定	
审定通过	
审定不通过	
重新审定	
1	

#### 图 7-9: 审定状态

### (5) 高级设置

可以设置公式表达式作为查询条件,以满足复杂查询的需要,由 于需要设置公式,因此需要对系统中内置公式有所了解,设置界面如 下图所示:



图 7-10: 过滤表达式设置界面

# 第四步:执行查询

查询条件设置完毕,点击"<sup>查</sup>",过滤符合条件的企业,如下 图所示:

报表指标	示: 填报∮	单位	✓ 等于 ✓	上报状态:全部 💙	审核类型: 未选择 🛛 🖌 多行查	间 高级设置
审定状态	5: 部级	全部	✓ 省級 全部 ✓ 市級 全部	部 💙 县級 全部 💙 显	示列设置 排序设置 查询 :	关闭
行号		操作	所属地区	企业代码	企业名称	从业人员期末人数
1		查看	市本级	13020000052	国投中煤同煤京唐港口有限公司	
2		查看	海港区	13030299998	秦皇岛联合国际船舶代理有限公司	
3		查看	沧州市新华区	13090299999	沧县交通出租汽车有限公司	5
4		查看	海港区	13030299999	秦皇岛五兴船务有限公司	
5		查看	沧州市新华区	13090200002	沧州市裕华客运出租汽车服务中心	

图 7-11: 自定义查询界面显示界面

# 7.2 汇总表查看

通过汇总表查看功能,可以查看本级及所辖地区的汇总数据,辅 助管理用户数据审定。

点击"审定辅助-汇总表查看"功能,进入汇总表查看界面,可 查看汇总数据,如下图所示:

	数据审定	审	定辅助	任务部署	
🏩 查看 📑 汇总结果导出 📭 关闭					
报表类型 月报		$\sim$	序号	表号	报表名称
		~	1	P203_3	集装箱吞吐量
			2	U203	城市公共交通运营情况
<ul> <li>□ 常規汇总表</li> <li>□ 1 集装箱吞吐量</li> <li>□ 1 集装箱吞吐量</li> <li>□ 1 城市公共交通运营情况</li> <li>□ 1 自定义汇总表</li> </ul>					

#### 图 7-12: 汇总表查看主界面

选中需要查看的报表(如:法人企业财务状况),点击"≌董" 按钮进入汇总查看界面,如下图所示:

🗐 汇总 🖄 导出 🚔 打印 🗟 保存汇总数据	; 🕑 审核 📦 关闭						
単份: 2017 🗸	法人企业						
- 河北省 - 省本级	浸北省						
□ 石家庄市	指标名称	计量单位	代码	数量			
- 秦皇岛市	甲	Z	丙	1			
目前前	一、资产负债	-	-	-			
1 邢台市	存货	万元	01	12			
は 保定市	固定资产原价	万元	02	4, 594			
「小家山市」	本年新增固定资产	万元	03	15			
1 涂州市	其中:车船购置	万元	04	10			
1 劇坊市	本年折旧	万元	05	24			
💼 衡水市	资产总计	万元	06	749			
	负债合计	万元	07	18			
	二、损益及分配	-	-	-			
	营业收入	万元	08	158, 889			
	其中:主营业务收入(交通运输经营业务)	万元	09	95, 677			
	内:海洋客运收入	万元	10				
	海洋货运收入	万元	11				
	船舶租赁收入	万元	12				
	审核信息						
	类型 公式編号 公	式说明		错误数据			

图 7-13: 汇总查看界面

选中左侧汇总节点,点击"**三**之"按钮,执行汇总,将本表数 据汇总至汇总节点。汇总完成后,提示如下图所示:

提示[开发模式]	×
1 汇总执行完成!	
	确定

图 7-14: 汇总完成提示

右侧报表区域便可查看汇总结果数据。汇总结果可导出、打印或

者保存。