

附件 3.

腾讯会议操作指南

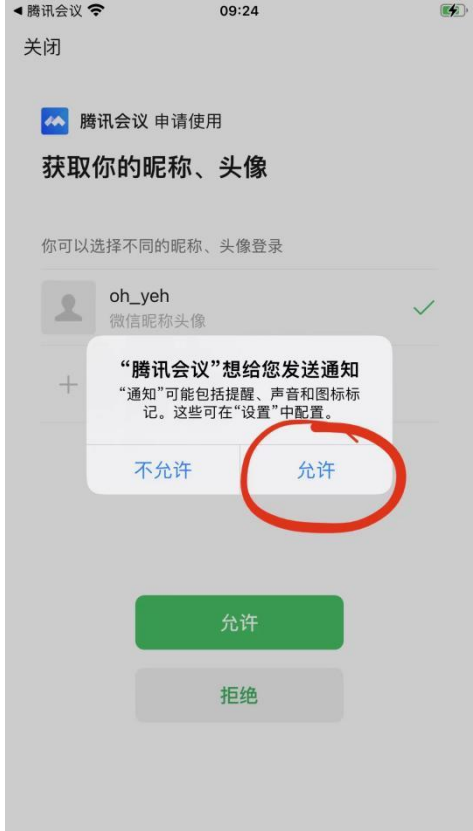
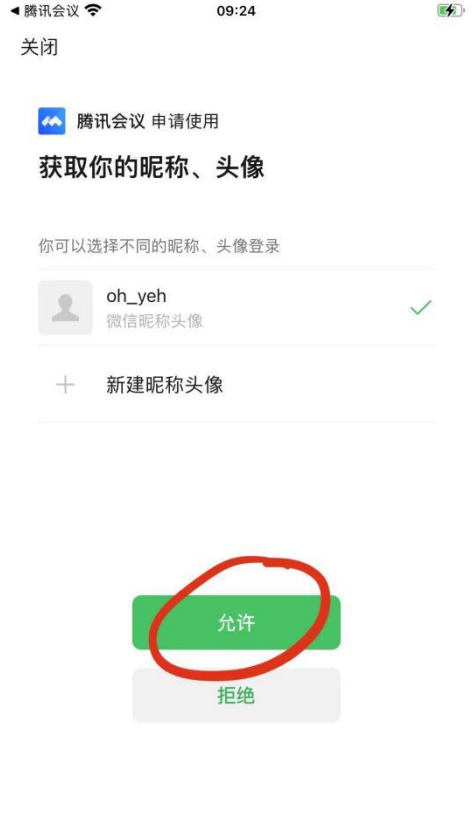
一、注意事项：

- 1、注册及登录必须采用真实姓名；
- 2、会议号、面试序号及密码由短信发送至面试人手机，请注意接收，为避免短信接收失误，建议取消手机短信限制等设置。
- 3、为避免面试失误、建议面试人员下载腾讯会议程序后在面试前与同事进行模拟演练，达到快速熟悉并上手使用的效果。

二、操作流程

1. 腾讯会议注册

	
1.在手机应用商城下载【腾讯会议】APP	2.【同意】服务协议和隐私政策

	
3.允许“腾讯会议”使用无线网络数据	4.微信登录，点击【我已阅读】
	
5.【允许】“腾讯会议”给您发送通知	6.【允许】腾讯会议使用微信登录

	
7.绑定手机号码 ①输入手机号②获取验证码 ③输入验证码④点击下一步	8.注册完成

2. 登录方式

方式一：手机登录（手机端）

	
1. 点击【加入会议】	2. ①输入会议室号（短信查收） ②输入姓名（真实姓名） ③打开【开启视频】选项
	
3. 点击【前往报名】	4. 点击【报名】

	
5. ①输入真实姓名（非真实姓名无法通过审核） ②输入面试序号（短信发送）	6. 点击【查看我的会议列表】
	
7. 点击会议室	8. 等待管理员审核报名



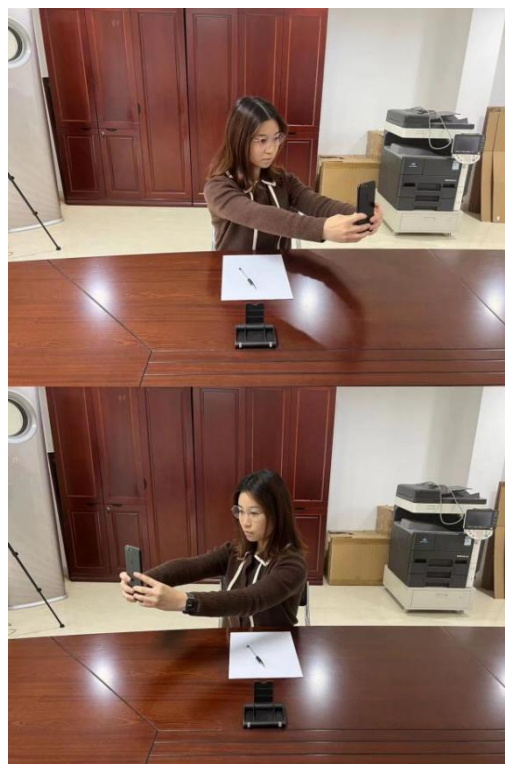
9.报名审核通过后进入等候室



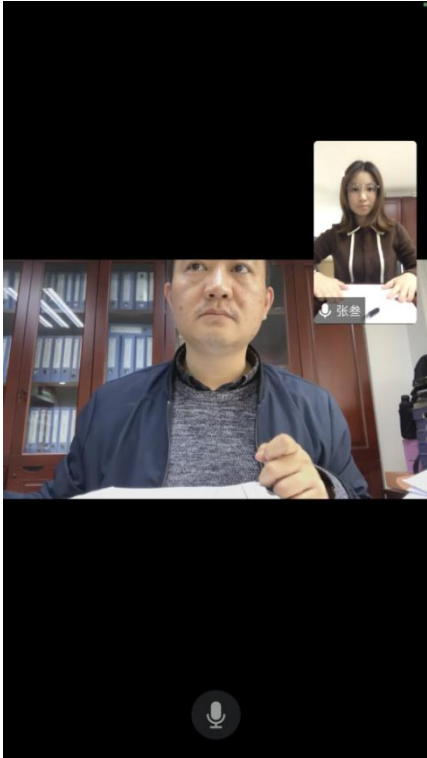
10.输入【姓名】和【密码】进入等候室，
【密码】由短信一并发送。



11.等待管理员邀请面试，进到此页面后
请勿再离开以免错过面试邀请！



12.连线成功，根据管理员语音提醒移动
笔记本环视四周环境

	
13.左手持身份正面向镜头核实身份，由管理员截图	14.进入语音网络测试，确认无误后，管理员提示面试开始。 15.评委提问，可用白纸和签字笔记录 16.评委提示面试人员答辩开始，管理员开始计时，请面试人员将双手置于桌面开始答辩（管理员于结束前一分钟给予提醒）
	
17.面试结束	

方式二：电脑登录（电脑端）

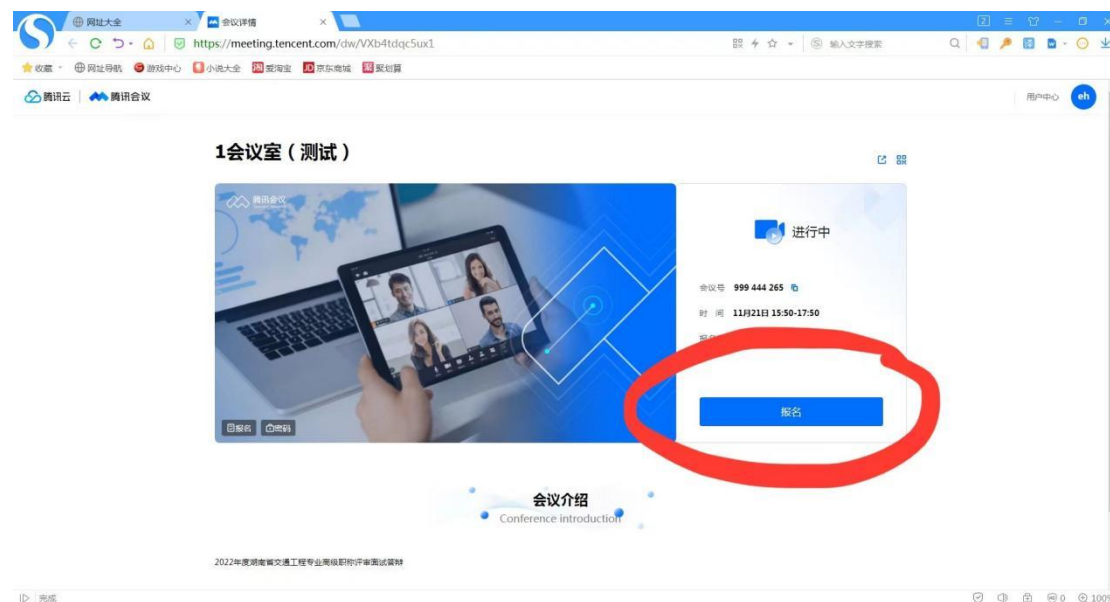
 下载地址 http://dbxz.xnayr.cn/tianji/child/f508.html?sfrom=166&keyID=136420&DTS=1&TFT=4	
1. 电脑下载【腾讯会议】并安装，	2. 按第一步注册【腾讯会议】账号，注册完毕后点击微信登录
	
3. 打开微信【扫一扫】功能	4. 扫码登录

	
5. 点击【使用完整服务】	6. 点击【允许】腾讯会议申请使用微信账号
	
7. 点击【立即登录】登录电脑版腾讯会议	8. 加入会议

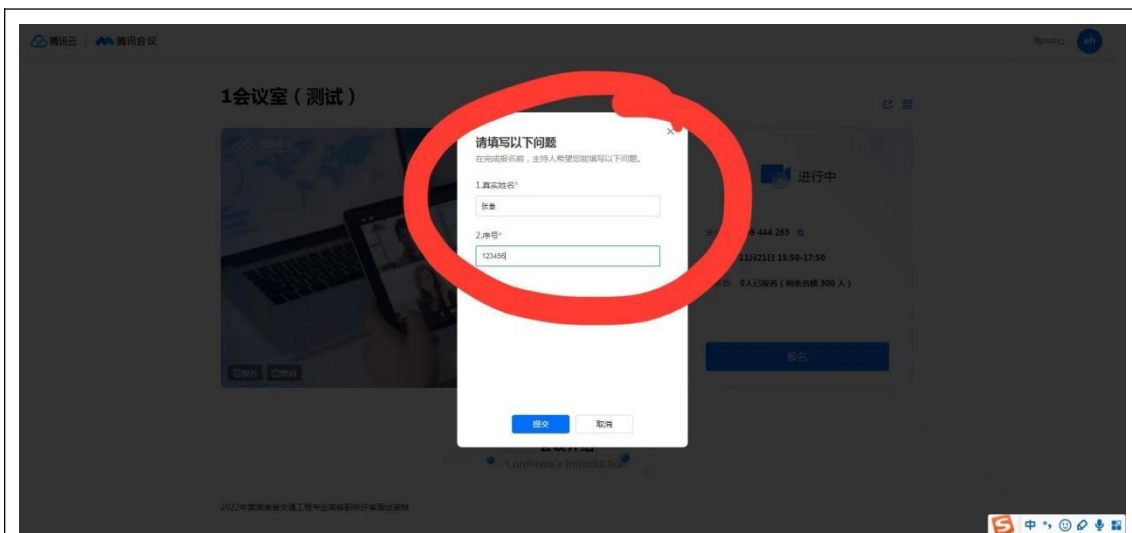


9. ①输入会议号
②输入姓名
③打开音频、摄像头、麦克风

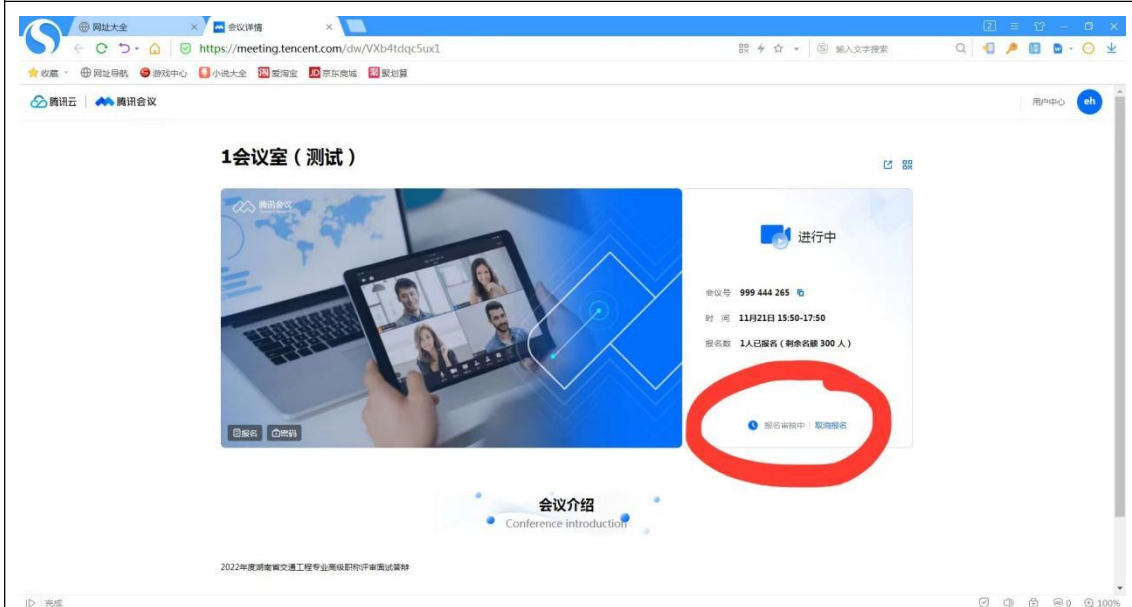
10. 点击【前往报名】



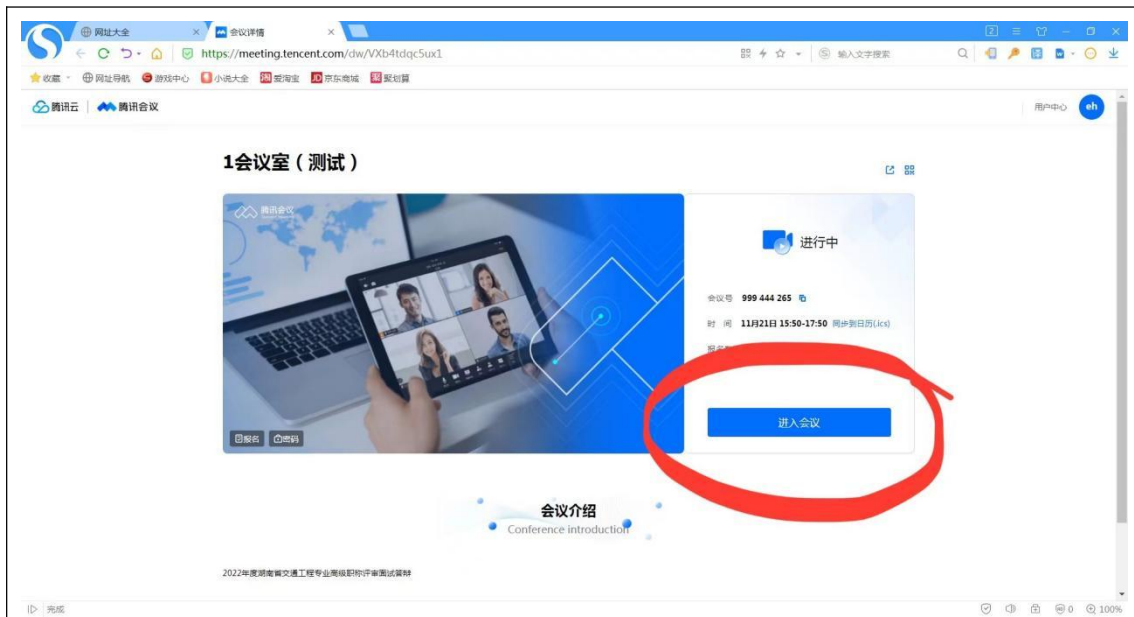
11. 跳转到报名网页，点击【报名】



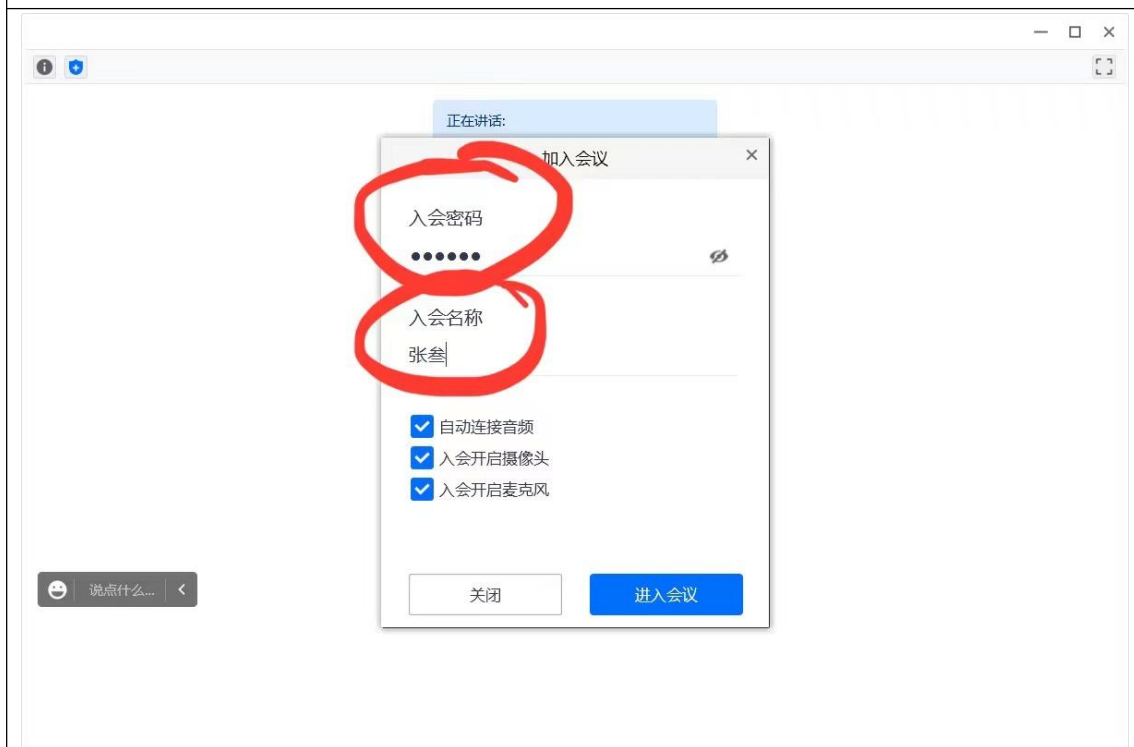
12. 填写【姓名】和【序号】（非真实姓名无法通过审核）



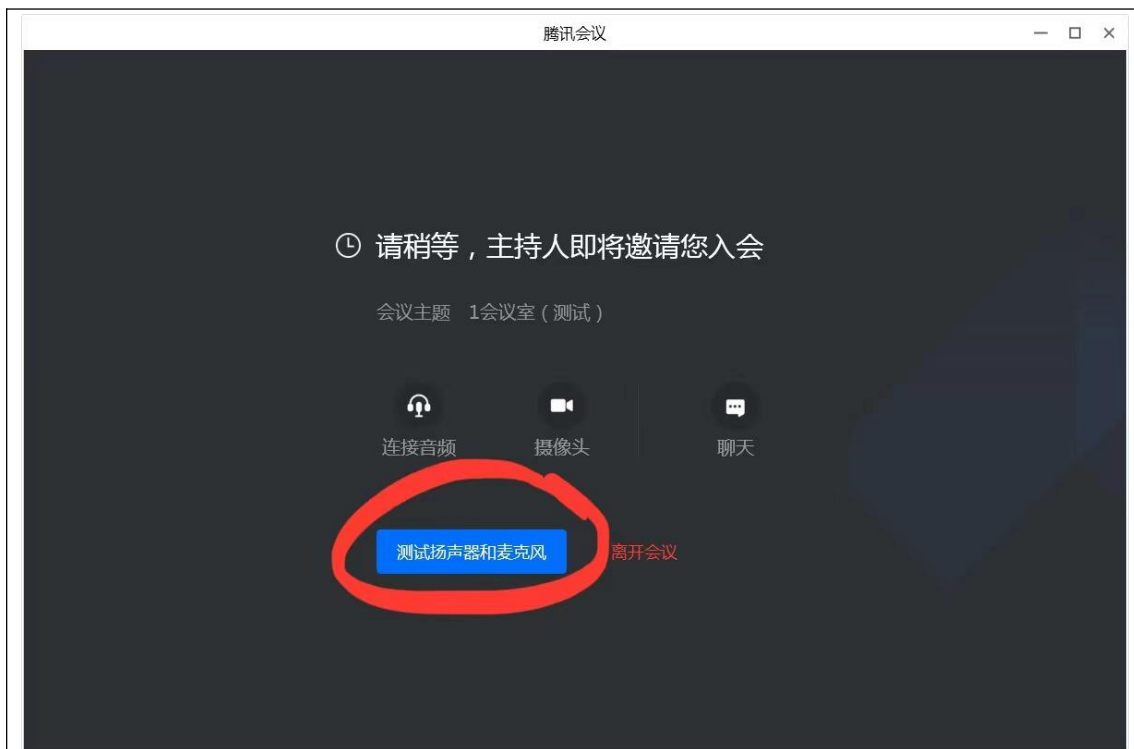
13. 等待管理员审核报名



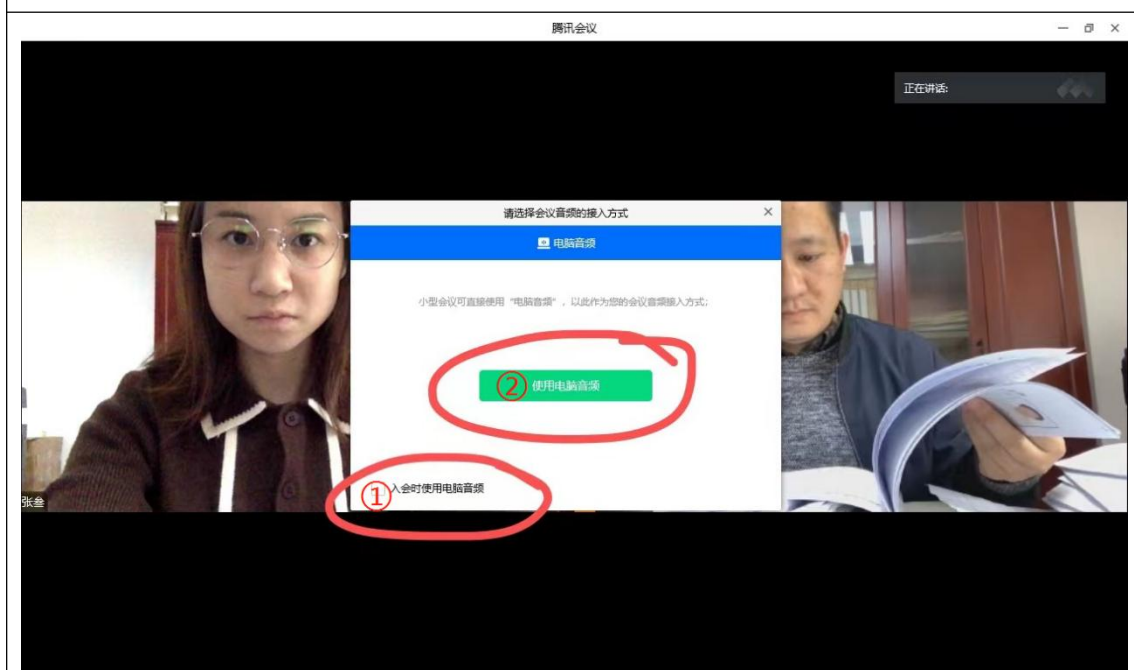
14. 点击【进入会议】



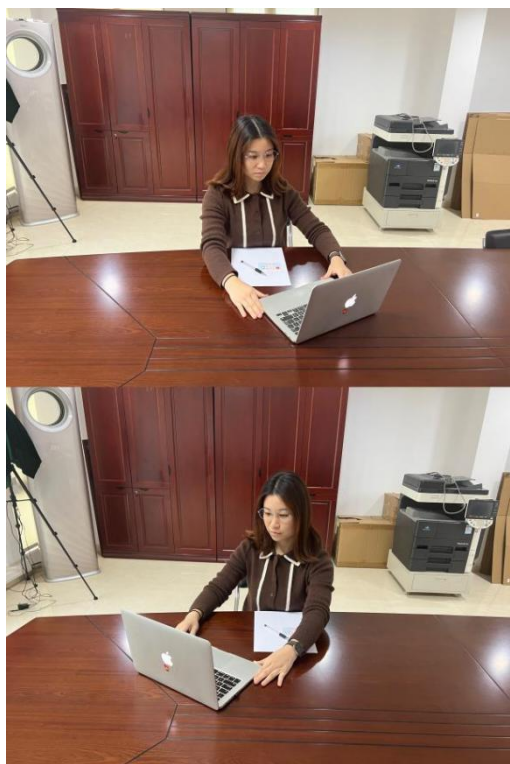
15. 输入【密码】和【姓名】



16.等待管理员邀请面试，进到此页面后请勿再离开以免错过面试邀请（可先自测扬声器和麦克风）！



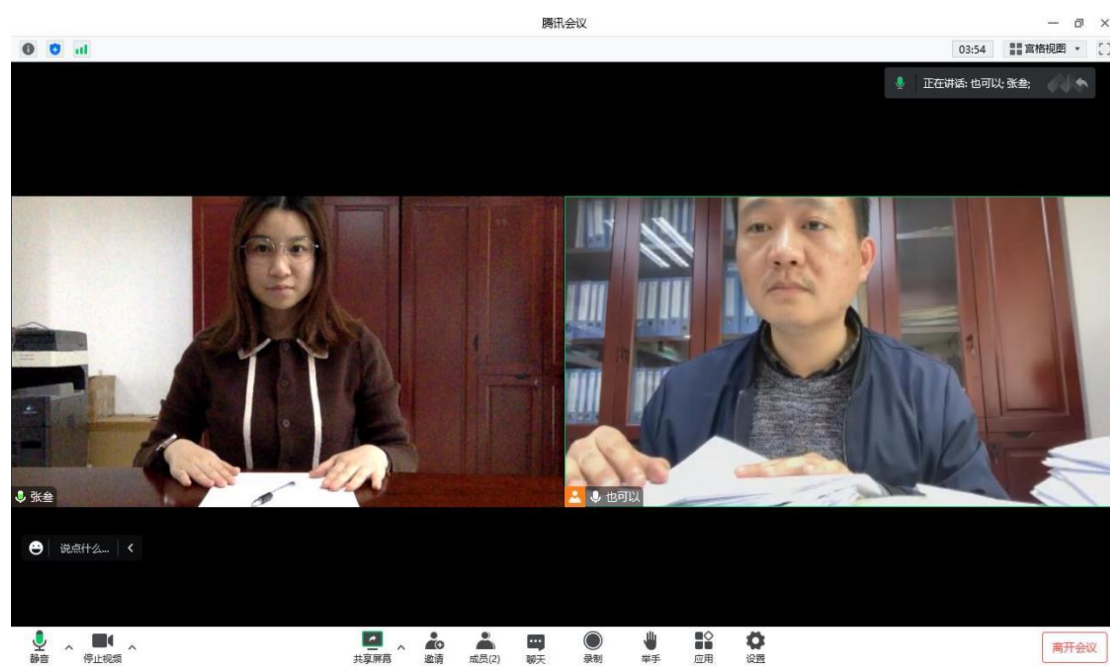
17.进入会议室后，①【勾选】入会时使用电脑音频，②【点击】使用电脑音频



18.连线成功，根据管理员语音提醒移动笔记本环视四周环境



19.左手持身份正面向镜头核实身份，由管理员截图



20.进入语音网络测试，确认无误后，评委提示面试开始。

21.评委提问，可用白纸和签字笔记录

22.评委提示面试人员答辩开始，管理员开始计时，请面试人员将双手置于桌面开始答辩（管理员于结束前一分钟给予提醒），8 分钟到结束面试，管理员将关闭会议界面。

