附件2：

**湖南省交通运输厅**

**科技项目中期检查报告**

**任务书（合同）编号：**

**项目名称：**

**第一承担单位：（公章）**

**项目负责人：**

**项目负责人联系电话（手机）：**

**起止期限：年 月 至 年 月**

**湖南省交通运输厅制**

**二〇二一年八月**

**填 报 说 明**

一、按要求提供与项目有关的全部资料和信息，确保所提供资料和信息真实、有效，表述应准确、严谨，数据真实有效，相应栏目填写完整。

二、申报书应为A4开本的打印稿，一式2份。报告模板可从湖南省交通运输厅官网（http://www.hnjt.gov.cn/）下载。

三、各栏目如填写内容较多，可另加附页。

四、附件包括：

1、项目合同书、可行性研究报告复印件；

2、依托工程配套资金、项目承担单位配套资金到位及使用证明材料，如银行进账单、资金支出明细表及台账等；

3、相关阶段性成果及证明材料，其中包括技术指标、经济指标、知识产权等证明材料。

|  |
| --- |
| **一、项目概况**  简述项目情况，包括项目的背景、研究目标、研究内容、技术路线、依托工程、经费安排、第一承担单位及参加单位等项目基本信息。 |
| 1. **项目执行情况**   1.项目研究进度  对照合同上的计划安排及科技项目管理要求（是否按照时间节点开展项目研究、是否按时提交纸质版材料、是否按时填写科技项目管理信息系统等）。  2.项目取得的阶段性成果  简述项目取得的阶段性成果。  3.项目研究力量投入情况  对照合同的研究人员、研究条件投入情况或依托工程落实情况。 |
| 三、项目组织管理工作  简述描述项目组之间交流情况；项目组之间研究资料共享情况。 |
| 1. 项目经费使用情况   省厅全额拨款的项目，阐述项目经费规范、合理支出的保障条件和措施。  含依托工程配套和自筹经费的项目，阐述项目经费实际到位情况、经费实际使用情况，填写经费使用情况表（见附表），并附项目财务明细账。 |
| 五、存在问题及整改措施  是否存在研究内容、参加单位、项目负责人、参加人员等内容变更及其他问题，具体的整改措施。 |
| 1. **下一阶段工作计划** |

**附表：项目财务明细账目**

单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 1总经费 预算 | 2调整后的总经费预算 | 3总经费 使用 | 4厅拨经费预算 | 5调整后的厅 拨经费预算 | 6厅拨经费使用 |
| （一）直接费用 |  |  |  |  |  |  |
| 1.设备费 |  |  |  |  |  |  |
| （1）购置设备费 |  |  |  |  |  |  |
| （2）试制设备费 |  |  |  |  |  |  |
| （3）设备改造与租赁费 |  |  |  |  |  |  |
| 2.材料费 |  |  |  |  |  |  |
| 3.测试化验实验加工费 |  |  |  |  |  |  |
| 4.燃料动力费 |  |  |  |  |  |  |
| 5.差旅费 |  |  |  |  |  |  |
| 6.会议费 |  |  |  |  |  |  |
| 7.国际合作与交流费 |  |  |  |  |  |  |
| 8.出版/文献/信息传播/知识产权事务/印刷费 |  |  |  |  |  |  |
| 9.劳务费 |  |  |  |  |  |  |
| 10.专家咨询费 |  |  |  |  |  |  |
| 11.其他支出 |  |  |  |  |  |  |
| （二）间接费用 |  |  |  |  |  |  |
| 1.管理费 |  |  |  |  |  |  |
| 2.绩效支出 |  |  |  |  |  |  |
| **经费支出合计** |  |  |  |  |  |  |

注意：经费预算有调整的项目，填写上表中的列1~列4；

经费预算无调整的项目，填写上表中的列1、列3、列4。