

湖南省交通运输厅办公室

厅办函〔2022〕47号

湖南省交通运输厅办公室 关于认真做好2021年湖南省收费公路统计 工作的通知

省高速公路集团有限公司，各经营性高速公路公司，省公路事务中心，厅规划与项目办，厅信息中心，厅综规处、厅财务处、厅基建处、厅养管处：

根据《交通运输部办公厅关于做好2021年全国收费公路统计工作的通知》（交公路明电〔2022〕92号）要求，现就做好我省2021年收费公路统计工作通知如下：

一、按照国家收费公路统计制度要求和规定内容，请各相关单位统一使用交通运输部“收费公路统计网络报送平台”切实做好2021年收费公路统计数据填报、汇总、审核和上报等工作，工作内容、审核流程、责任分工、时间要求等详见附件1。

二、请省公路事务中心组织各相关单位按部要求及时参加网络培训，培训时间、参与方式等详见附件3。

三、各经营管理单位是收费公路统计工作的责任主体。各单位要切实提高对收费公路统计工作重要性的认识，严格落实

部省统计管理规定相关要求，确保统计与各项业务年报数据报表口径要求一致，确保统计数据真实准确完整。要按照“谁生产谁负责、谁监管谁负责”的原则，建立完善“到岗到人”的数据质量责任体系，扎实做好收费公路统计工作。对统计数据报送不及时、数据混乱、报送口径与业务年报不一致等，将纳入对各经营管理单位的相应考评。对造成后果的，将依统计法律法规予以相应处理。

四、请各经营管理单位及厅直单位于4月24日前将负责人、具体工作人员名单（见附件2）通过电子邮件报送省厅综合规划处。联系人：任旭；联系电话：19974905136；邮箱：hnjtystj@hnjt.hunan.gov.cn。

- 附件：1.2021年收费公路统计年报填报内容及工作流程
2.收费公路统计和信息公开工作负责人及具体联系人名单
3.《交通运输部管理干部学院关于举办2021年度全国收费公路统计培训班（网络版）的通知》（交干院培〔2022〕62号）

湖南省交通运输厅办公室

2022年4月24日

附件 1:

2021 年收费公路统计年报填报内容及工作流程

序号	表名	表号	填报单位	报表审核			报送时间
				审核处室 (部门)	数据上报	配合单位	
1	收费公路项目基本信息表	交公路 51 表	省高速公路集团、省内各经营性高速公路公司	厅规划与项目办	厅综规处负责根据厅处室审核结果,组织相关单位进行统计数据会审,会审结果经报厅领导审定后,按程序报交通运输部。	1.省公路事务中心负责配合开展收费公路统计网络培训,按时收集汇总全省收费公路统计报表,配合对统计数据符合性审查,提出全省收费公路情况报告,并及时将相关报表数据推送至省厅处室审核。 2.厅信息中心负责收费统计网络保障和平台维护管理,指导各收费公路经营管理单位进行网络版软件操作,并组织配合省公路事务中心对全省收费公路数据进行软件审查。	1.各经营管理单位于4月29日前,完成系统平台数据上报工作。 2.省公路事务中心于5月7日前完成数据汇总审查,并将各经营管理单位签字盖章的编制说明、纸质报表、电子报表等分别同步推送给厅财务处、厅基建处和厅养管处进行审核;5月9日前,完成全省收费公路情况报告并报厅。 3.省厅于5月12日前完成处室审核,组织召开2021年收费公路年报数据质量评估会审会。5月15日前,完成报部工作。
2	收费公路路段一览表	交公路 52 表		厅养管处			
3	收费公路收费标准一览表	交公路 53 表		厅财务处			
4	收费公路收费站一览表	交公路 54 表		厅养管处			
5	收费公路服务区一览表	交公路 55 表		厅养管处			
6	收费公路沿线监控设施一览表	交公路 56 表		厅养管处			
7	收费公路沿线气象检测器一览表	交公路 57 表		厅养管处			
8	收费公路项目变更表	交公路 58 表		厅养管处			
9	收费公路法人单位一览表	交公路 59 表		厅规划与项目办			
10	收费公路法人单位财务状况(企业类)	交公路 60 表		厅规划与项目办			
11	收费公路法人单位财务状况(行政事业类)	交公路 61 表		厅规划与项目办			
12	收费公路在建项目一览表	交公路 62 表		厅基建处			
13	收费公路统计年报编制说明			厅综规处			

附件3：

交通运输部管理干部学院文件

交干院培〔2022〕62号

交通运输部管理干部学院关于举办 2021年度全国收费公路统计培训班（网络班） 的通知

各有关单位：

为落实《中华人民共和国统计法》有关规定，执行好交通运输部关于《收费公路统计调查制度》有关要求，不断提升“十四五”期间全国收费公路的管理水平，扎实做好2021年度全国收费公路统计工作，提高收费公路统计数据质量，准确把握收费公路发展状况，我院拟举办2021年度全国收费公路统计培训班（网络班），现将有关事项通知如下：

一、培训对象

各省（区、市）交通运输主管部门、公路管理机构、收费公路经营单位负责收费公路统计工作的负责人、审核人和填报人，以及收费公路咨询、科研等相关单位的管理人员与技术人员。

二、培训形式

本次培训班采用网络培训的方式，报名后统一告知网络学习方式。

三、报名及培训时间

报名时间：即日起至 2022 年 4 月 24 日。

培训时间：2022 年 4 月 25 日至 26 日直播，4 月 27 日至 5 月 31 日回放。

四、培训内容及师资

本次培训将邀请交通运输部相关司局及部属科研单位收费公路领域和统计技术支持的权威专家授课，课表见附件 1。

五、培训费用

参培人员每人交纳培训费 500 元。

六、其它事项

（一）报名方式

请扫描附件 2 中的二维码报名。

（二）培训结束后，颁发电子培训证书。

（三）联系方式

交通运输部管理干部学院

刘 波	010-61591650	13621060920
李菊侠	010-61592179	13521093116
胡娟娟	010-61591607	13699281197
韩 冰	010-61591668	13483637071

附件：1.培训班课表

2.微信二维码报名方式 and 证书查看流程



附件 1

培训班课表

时间		主题	授课人
第一天	8:30-12:00	开班动员讲话	交通运输部管理干部学院 有关领导
		专题讲授：《收费公路统计报表 制度》解读	交通运输部相关业务 负责人
	14:30-17:30	专题讲授：收费公路统计网络 报送平台系统操作及要求	部属科研单位权威专家
第二天	8:30-11:30	收费公路统计调查重点难点 问题解析	全体主讲人
	11:30-12:00	结业仪式	班主任

附件 2

微信二维码报名方式和证书查看流程

第一步：请用智能手机微信扫描下图二维码，关注“交干院道路教研部”微信公众号并进入首页。



第二步：由“交干院道路教研部”微信公众号右下角点击“培训入口”进入，点击“培训报名”进入项目页面，选择对应项目或班级，点击右侧“报名”进入报名页面。

(1)个人报名。选择单人报名或多人报名(替几个人报名)，请认真填写个人信息、单位信息、开票信息等，便于您及时完成报到和注册手续。报名后可在报名记录中修改或删除已报名信息。

(2)集体报名。请选择“导入报名人员”，下载 EXCEL 模版后按模版要求填写报名信息并点击“选择模版导入”报名信息，注意：班次名称务必与所报班次名称保持一致，否则导入会不成功。报名后可在报名记录中修改或删除已报名信息。

(建议在 PC 微信客户端操作更方便)

第三步：由“交干院道路教研部”微信公众号右下角“培训入口”的“学员登录”进入学员手机端门户。默认用户名为您报名的手机号码，初始密码 6789。注意：报名成功至登录需等待 2 分钟数据交换时间。

第四步：查看证书。培训结束后根据考核情况将颁发电子培训证书。您也可以由“交干院道路教研部”微信公众号右下角“培训入口”的“学员登录”进入学员端，选择“证书下载”功能即可将电子培训证书下载至您的手机中。