交通运输企业统计一套表联网直报培训材料之三

# 交通运输企业一套表联网直报系统

# 操作手册 (企业版)

# 交通运输部

# 2017年11月

目 录
-----

1.系统简介1
1.1 建设背景1
1.2 系统运行环境设置1
1.3 系统主要功能介绍3
1.4 报表报送操作流程图4
2.CA 证书安装
3.系统登录7
3.1 登录系统7
3.2 找回密码10
4.报表报送14
4.1 报表报送界面14
4.2 数据录入15
4.3 数据运算19
4.4 数据审核
4.5 数据上报
5.数据查询
6.子用户管理
7.集团填报设置

## 1.系统简介

## 1.1 建设背景

推进交通运输企业一套表联网直报(以下简称一套表联网直报) 是《交通运输统计发展纲要》明确的"十三五"及未来一段时期交通 运输统计工作的重点任务。其中,建设联网直报平台是实施一套表联 网直报的关键。

按照"企业原始数据直接到部,地方各级交通运输主管部门同步 接收、即时在线审核、数据上报全程透明、过程监管全部留痕、数据 资源充分共享"的建设思路,"交通运输企业一套表联网直报系统" (联网直报系统,本系统)已经开发完成。为了顺利开展工作,方便 企业用户使用,特编写本操作手册。

### 1.2 系统运行环境设置

### (1) 浏览器及分辨率要求

联网直报系统采用 B/S 架构,用户通过浏览器访问。建议使用 IE7.0 及以上版本浏览器,同时系统支持火狐、谷歌 chrome、360 等 主流浏览器。

建议显示器最低分辨率: 1024×768。

#### (2) Internet 设置

为确保正常使用系统,请您将本系统访问网址设置为受信任的站

点,步骤如下:

①选择 IE 浏览器界面中"工具"菜单栏下的"Internet 选项", 打开更改 IE 安全性设置页面,如下图所示:



图 1-1: Internet 选项界面

②在上图(Internet 选项)中选择"安全"页签中的"受信任的站点",点击" 运回"按钮,打开受信任的站点页面,如下图所示:



图 1-2: 受信任的站点添加界面

③在上图(受信任的站点)中"将该网站添加到区域(D)"下面

## 1.3 系统主要功能介绍

企业用户登录系统,进入企业用户主界面,主要包括:报表报送、 数据查询、任务部署三个功能模块,如下图所示:

K	交通运输企业一套表联网直报系统										
		报表报送	数据查询	任务部署							
序号	表号		表名		报告期别	报告期	报送开始时间	报送截止时间	补报时间	报送状态	
1	交企统101表	单位基本情况			年报	2017年	2017-01-01 18:33:26	2017-10-20 18:33:26	2017-10-31 15:33:48	未填写	
2	交企统102表	法人企业财务状况			年报	2017年	2017-01-01 18:33:26	2017-10-30 18:33:26		未填写	
3	交企统104表	能原消费情况			年报	2017年	2017-01-01 18:33:26	2017-10-20 18:33:26	2017-10-31 15:33:48	未填写	
4	交企统U103-3表	出租汽车运营情况			年报	2017年	2017-01-01 18:33:26	2017-10-20 18:33:26	2017-10-31 15:33:48	未填写	
5	交企统U203表	城市公共交通运营情	况		月报	2017年10月	2017-10-01 18:33:26	2017-10-28 18:33:11		未填写	

图 1-3: 企业用户主界面

**报表报送:**企业用户通过"报表报送"模块,完成报表数据录入、 运算、审核、上报等操作。

**数据查询:**企业用户通过"数据查询"模块,查询、导出当前期 及历史期别报表数据。

**任务部署:**任务部署主要包括子用户管理和集团填报设置两个功能。企业主用户通过"子用户管理"功能,完成本企业内用户的管理,包括:子用户创建、修改、删除及报表权限分配等。企业集团主用户通过"集团填报设置"完成本集团填报方式的设置。

3

1.4 报表报送操作流程图



图 1-4: 报表报送操作流程图

## 2.CA 证书安装

为提高系统数据处理及传输的安全级别,企业用户使用本系统之前需要安装 CA 证书,步骤如下:

## 第一步:证书下载

打开浏览器,在地址栏输入 <u>https://lwzb.catsic.com</u>,按回车(Enter) 键进入系统登录界面,在系统登录页下载 CA 证书安装文件,如下图 所示:

名 <sub>输入用户名</sub>	
前入密码	
喻入验证码 Z t n C	
登录 忘记密码	

图 2-1: CA 证书下载界面

点击登录界面下载区"1.CA 证书下载",弹出文件保存界面,将 CA 证书安装文件保存至本地文件夹。CA 安装文件如下图:



#### 图 2-2: CA 证书安装文件

## 第二步:证书安装

(1) 双击打开 CA 证书安装文件,如下图所示,点击【安装证书】按钮。

证书	٢									
常规 详细信息 证书路径										
正书信息										
这个证书的目的如下:										
<ul> <li>所有颁发策略</li> <li>所有应田程序策略</li> </ul>										
- 7/1 PLAZ/PETER/PAKAN										
·····································										
<b>颁发者</b> : CATSIC-CA										
<b>有效</b> 期从 2011/ 8/ 17 到 2026/ 8/ 17										
· 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一										
了解证书的详细信息										
确定										
	_									

图 2-3: CA 证书安装界面

(2)根据"证书导入向导"的提示,选择"将所有的证书放入下列存储",点击"浏览"选择"受信任的根证书颁发机构"并确定。

证书导入向导			x
<b>证书存储</b> 证书存	存储是保存证书的系统区域。		
Windo	ws 可以自动选择证书存储,或者您可以为证书指定一	个位置。	
0	根据证书类型,自动选择证书存储(V)		
۲	将所有的证书放入下列存储(3)		
	证书存储:		
Í	选择证书存储 🗾 🗾 📉	浏览 (R)	
	选择要使用的证书存储(C)。		
了解证书	个人         ●           ●		
	<ul> <li>显示物理存储区 (5)</li> <li>确定</li> <li>取消</li> </ul>	ラ (N) >	<b>#</b>

图 2-4: 证书导入向导

(3) 根据后续提示完成导入过程即可。

## 3.系统登录

## 3.1 登录系统

**第一步:**打开浏览器,在地址栏输入 <u>https://lwzb.catsic.com</u>,按回车(Enter)键进入系统登录界面,如下图:

交通运输企业一套表联网直报 × +		- 🗇 🗙
Inttps://lwzb.catsic.com	で Q. 渡索	☆ 自 🖡 🏠 😕 💆 🚍
	交通运输企业一套表联网直报系统	
	☆ 輸入密码	
	алана qujo	
	登录 忘记密码	
1. CA证书下载 2. 交通运输企业————————————————————————————————————	至未近训教材	
	版权所有:中华人民共和国交通运输部	

图 3-1: 系统登录界面

**第二步:**输入用户名、密码及验证码后,点击"<sup>登录</sup>"按钮 进入系统主界面,如下图所示:

K	<b>受三</b> 交通运输企业一套表联网直报系统										
		报表报送	数据查询	任务部署							
序号	表号		表名		报告期别	报告期	报送开始时间	报送截止时间	补报时间	报送状态	
1	交企统101表	单位基本情况			年报	2017年	2017-01-01 18:33:26	2017-10-20 18:33:26	2017-10-31 15:33:48	未填写	
2	交企统102表	法人企业财务状况			年报	2017年	2017-01-01 18:33:26	2017-10-30 18:33:26		未填写	
3	交企统104表	能源消费情况			年报	2017年	2017-01-01 18:33:26	2017-10-20 18:33:26	2017-10-31 15:33:48	未填写	
4	交企统U103-3表	出租汽车运营情况			年报	2017年	2017-01-01 18:33:26	2017-10-20 18:33:26	2017-10-31 15:33:48	未填写	
5	交企统U203表	城市公共交通运营情	兄		月报	2017年10月	2017-10-01 18:33:26	2017-10-28 18:33:11		未填写	

#### 图 3-2: 系统主界面

## (1) 首次登录, 补充用户信息

企业用户首次登录系统,必须重置密码,并完善个人信息。首次登录系统,自动弹出"首次登录-修改用户信息"界面,如下图所示:

首次登陆-修	改用户信息:	×
用户名:	沧州市裕华客运出租汽车服务中心	*
手机号:	获取验证码	*
邮箱:	<u>获取验证码</u>	*
固定电话:		
新密码:		*
确认密码:		•
密码要求:	8位以上(含8位),小写、大写、 特殊字符和 教字不少干3种	
	确定 取消	

图 3-3: 首次登录-修改用户信息

1) 修改密码

为了系统安全考虑,企业首次登录系统必须修改密码,并且需要符合一定密码复杂度规则。密码设置规则: 8 位以上(含 8 位),小 写、大写、特殊字符和数字不少于 3 种,例如密码为 123qwe@WE, 其中特殊字符是指: !@#等字符,新密码与原密码不能重复。

2) 完善个人信息

▶ 补充手机号:首次登录必须补充手机号并进行短信验证,以便 于发送催报短信或找回密码,必填。

▶补充邮箱:首次登录必须补充邮箱并验证,以便于找回密码, 必填。

▶ 补充固定电话: 首次登录需要补充固定电话, 便于联系。

## (2) 非首次登录,修改用户信息及修改密码

1) 修改用户信息

用户非首次登录系统,如果用户信息发生变化,可随时进行调整。 进入系统主界面,点击右上角下拉箭头,进入用户信息界面,如下图 所示:

K	<b>委</b> 交通运输企业一套表联网直报系统										) 🙁 南通港口集团有限公司 🗸
		报表报送	数据查询	任务部署							
序号	表号		表名		报告期别	报告期	报送开始时间	报送截止时间	补报时间	报	32060000118
1	交企绕101表	单位基本情况			年报	2017年	2017-01-01 18:33:26	2017-10-20 18:33:26	2017-10-31 15:33:48	未填写	1ETH H
2	交企统102表	法人企业财务状况			年报	2017年	2017-01-01 18:33:26	2017-10-30 18:33:26		未填写	
3	交企统P103表	港口生产情况			年报	2017年	2017-01-01 18:33:26	2017-10-20 18:33:26	2017-10-31 15:33:48	未填写	一 修改用户信息
4	交企统P203-2表	分货类吞吐量			月报	2017年10月	2017-10-01 18:33:26	2017-10-28 18:33:11		未填写	- Horses Deca
											J 修改密码
											(り)注 消

图 3-4: 修改用户信息

点击上图中"修改用户信息"按钮,进入修改用户信息界面,如 下图所示:

修改用户信息[开发模式]									
用户名:	沧州市裕华客运出租汽车服务中心	*							
手机号:	1811111111 获取验证	码 *							
邮箱:	test@catsic.com 获取验证	码 *							
固定电话:									
		k.							
		1							

图 3-5: 修改个人信息界面

可根据实际需要修改用户名、手机号、邮箱、固定电话等信息。

注意:

①如果修改手机号,系统会自动往新手机号发送短信验证码进行验证,并 给邮箱发送通知信息。

②如果修改邮箱地址,系统会向新邮箱发送验证码进行验证,同时向旧邮 箱发送通知信息。

2) 修改密码

用户非首次登录系统,如果用户密码发生变化,可随时进行调整。

进入系统主界面,点击右上角下拉箭头,进入用户信息界面,如下图 所示:

K	<b>委</b> 交通运输企业一套表联网直报系统										沧州市裕华客运出租汽车服务中心 ∨ 
		报表报送	数据查询	任务部署							
序号	表号		表名		报告期别	报告期	报送开始时间	报送截止时间	补报时间	1	13090200002
1	交企统101表	单位基本情况			年报	2017年	2017-01-01 18:33:26	2017-10-20 18:33:26	2017-10-31 15:33:48	未上报	
2	交企统102表	法人企业财务状况			年振	2017年	2017-01-01 18:33:26	2017-10-30 18:33:26		未上拍	2
3	交企统104表	能源消费情况			年报	2017年	2017-01-01 18:33:26	2017-10-20 18:33:26	2017-10-31 15:33:48	已上报	■ 修改用户信息
4	交企统U103-3表	出租汽车运营情况			年振	2017年	2017-01-01 18:33:26	2017-10-20 18:33:26	2017-10-31 15:33:48	未填写	
5	交企统U203表	城市公共交通运营情。	兒		月报	2017年10月	2017-10-01 18:33:26	2017-10-28 18:33:11		未墳写	6 修改密码
											(り注 消

图 3-6: 修改密码

点击上图中"修改密码"按钮,进入修改密码界面,如下图所示:

修改密码		×
新密码:		
确认密码:	1	]
密码要求:	8位以上(含8位),小写、大写、 特殊字符和数字不少于3种	
	确定 取消	

图 3-7: 输入新密码

输入新密码、确认密码后,点击" 碰" 按钮,完成密码修改。

## 3.2 找回密码

如用户忘记密码,点击系统登录界面"<sup>忘记密码</sup>"按钮,弹出找回 密码界面,如下图所示:

1 填写用户名 > 2 验证身份 > 3 重置密码 > 4 完成
海输入用产名
下一步

图 3-8: 密码找回界面

密码找回分为4步:填写用户名、验证身份、重置密码、完成。

### 第一步:填写用户名

在填报用户名界面,输入用户名,如下图所示:



图 3-9: 填写用户名界面

点击"下一步",进入身份验证界面。

### 第二步:验证身份

系统支持邮箱验证和手机验证两种方式,如下图所示:



#### 图 3-10: 验证身份界面

选择一种验证方式,进行验证,然后点击"下一步",进入重置 密码界面。

## 第三步: 重置密码

根据选择的验证方式,完成验证,重置密码。

### (1) 邮箱验证

选择"邮箱验证"后,系统自动给该用户绑定的邮箱发送验证邮件,用户登录邮箱进行必要操作即可找回密码,邮箱验证操作如下:

1 填写,	IP名 〉 2 验证身份 〉 3 重置密码 〉 4 完成
	请输入新密码
	请输入新密码
	确认

选择"邮箱验证"→登录邮箱,打开邮件→打开连接,重置密码。

图 3-11: 密码重置界面图

## (2) 手机验证

选择"手机验证"后,系统自动给该用户绑定的手机号发送验证码,输入验证码,即可进入密码重置界面,操作步骤如下:

1) 选择"手机验证", 进入手机验证界面, 如下图所示:

1 填写用户名	> 2 验证身份 > 3 重置密码 > 4 完成
请输入短信验证码:	发送短信验证码
	步一步

#### 图 3-12: 手机验证界面

2) 输入短信验证码,进入密码重置界面,如下图所示:

1 填写月	用户名 〉 2 验证身份 〉 3 重置密码 〉	4 完成
	请输入新密码	
	清給入新応码	
	H83487/731/77 N.2	
	确认	

图 3-13: 密码重置界面图

## 第四步:完成

密码重置界面,输入新密码后,点击" <sup>30</sup>"按钮,完成密码 重置,提示如下图所示:

1 填写用户名 〉 2 验证身份 〉 3 重置密码 〉 4 完成							
→ 恭喜你,修改登录蜜码成功!							

#### 图 3-14: 重置密码成功

## 4.报表报送

## 4.1 报表报送界面

用户登录系统后,进入报表报送主界面,如下图所示:

交通运输企业一套表联网直报系统											② 沧州市裕华
			报表报送	数据查询	任务部署						
序号	表号			表名		报告期别	报告期	报送开始时间	报送截止时间	补报时间	报送状态
1	交企统101表	单位基本	单位基本情况				2017年	2017-01-01 18:33:26	2017-10-20 18:33:26	2017-10-31 15:33:48	未填写
2	交企统102表	法人企业	上财务状况			年报	2017年	2017-01-01 18:33:26	2017-10-30 18:33:26		未填写
3	交企统104表	能源消费	能源消费情况				2017年	2017-01-01 18:33:26	2017-10-20 18:33:26	2017-10-31 15:33:48	未填写
4	交企统U103-3表	出租汽车	F运营情况			年报	2017年	2017-01-01 18:33:26	2017-10-20 18:33:26	2017-10-31 15:33:48	未填写
5	交企统U203表	城市公共	+交通运营情;	兄		月报	2017年10月	2017-10-01 18:33:26	2017-10-28 18:33:11		未填写

图 4-1: 报表报送主界面

该界面展示该用户需要报送的所有报表,包括表号、表名、报告期别、报告期、报送开始时间、报送截止时间、补报时间和报送状态。

(1) 表号:报表制度中该报表的编号。

(2) 表名:报表制度中该报表的名称。系统中表名为蓝色超链接,点击表名,进入对应报表录入界面。

(3) 报告期别:指该报表的报告期别,如年报、季报、月报等。

(4) 报告期:指报表当前需要填报的报表时期,例如:2017年、 2017年9月等。

(5)报送开始时间\报送截止时间:报送开始时间是指本报告期 系统允许填写报表的时间,报送截止时间是指本报告期停止用户报送 报表的时间。用户需要在报送开始时间至报送截止时间段内完成报表 数据填报工作。

(6) 补报时间: 若用户在报送截止时间前仍未填报报表, 可申

请部级、省级管理单位进行补报。设置后,企业用户可在补报期内进 行报表补报操作。

(7)报送状态:指企业当期报表报送的最新状态,包括:未填 写、未上报、已上报和需复核四个状态。

▶未填写:报表的初始状态,表示报表还没有进行数据录入,该 状态下报表可以编辑录入。

▶未上报:表示报表已经录入数据,但没有进行上报操作,该状态下报表可以编辑录入。

▶已上报:表示报表已经报送,该状态下报表不可编辑,待上级 单位审定。

▶需复核:表示上级管理单位审定不通过,报表被退回,在退回单位的审定期内,企业可以进行编辑后再次上报。

注意:报送界面只展示该企业当前期别所需填报的所有报表,不展示其他报告期报表。

## 4.2 数据录入

点击报表报送主界面的表名(如图:报表报送主界面),进入该 表的录入界面,如下图所示:

15

🗐 保有	- 🗄 运算	『日本 🖓 軍核 🔮	上报 🍞 零表上排	F ウ上振	取回 🗐参照录入	、 🖄 导出 📩 导入	■上报	9.00 順 关闭	工具栏区						
时期:	2017年	追业: 沧州市	俗华客)运出租汽车)	新劳中心 劲	播状态: 禾填与										
	单位基本情况												^		
	表 号: 文企体101表 制定则法: 文通送編部 批准文字(国役制)(2017) 110号 批准文字(国役制)(2017) 110号														
01	項形里1	12: 49:70					0.0	2017年	144-10			有双期至: 2018年12月			
02	単位々称	1.0HJ					02		11400						
0.0	中位石标 单位低力。	-khi≭4m -kh-ki					05	单位低力地行	201711112						
04	中12月1日	机物体动应制度	n				00	单位所在港口							
00	半位自建・	10(19)110(区2015	16)				07	単位所任港山下約				粉掘寺)区			
08	法定代表.	人(単位反支人)	` <b>T/A</b> D				09	<u>#亚(陶山)利用</u>				刘治水八位			
10	迴路/水路	6/港口经营计可	业确专												
11	交通运输	经营业务													
12.1	固定电话						12.2	移动电话		12.3	电子邮箱				
13	登记注册	类型					14	营业状态							
15	执行《企:	业会计准则》类	웬												
16	見不幸居	王会业集团					16.1	公山書屋主委		1	<b>吉培上你会业</b> 友到	2			~
审核	信息	指标属性	审定结果	修改痕迹	<u>F</u>		信息	视图展示区					共有 24 条	审核结果 🕙	
公司	は病号	审核类型		审核说明		原因解释					指标数	捆	^		
[JQT101	_001	强制型	【请运算】提取	单位用户名								墳报单位 = 空			
[JQT101	_003	强制型	【请修改】组织:	机构代码必须								组织机构代码 = 空			
JQT101	_008	任制型	【请修改】如果	组织机构代码	与为空,统一社会[							统一社会信用代码 = 空			~

图 4-2: 报表录入界面

报表录入界面分为三个区域(如上图),包括:工具栏区、数据 录入区和信息视图展示区。

▶工具栏区:报表报送过程使用的所有功能按钮,包括保存、运算、审核、上报、零表上报、上报取回、参照录入、导出、导入、上报说明、关闭。

▶ 数据录入区:进行报表各类指标数据录入的区域;

▶信息视图展示区:用于展示审核信息、指标属性、审定结果、 修改痕迹等信息。

进入报表录入界面,根据实际业务情况,填写报表数据,点击 " **。**保存"按钮保存报表数据。为了方便用户录入,系统设计了一些快 捷录入技巧,如下所述:

(1) 绿色单元格为运算生成,白色单元格为手动填写,如下图:

指标	计量单位	代码	数量	指标	计量单位	代码	数量
甲	Z	丙	1	甲	Z	丙	1
一、城市客运	-	-	-	二、海洋运输	-	-	-
公共汽电车客运	-	-	-	海洋客运	-	-	-
能源消费量	吨标准煤	01		能源消费量	吨标准煤	29	
汽油	吨	02		其中:柴油	吨	30	
乙醇汽油	吨	03		燃料油	吨	31	
柴油	吨	04		煤油	吨	32	
液化石油气	吨	05		海洋货运	-	-	-
天然气	标准立方米	06		能源消费量	吨标准煤	33	
电力	千瓦时	07		其中:柴油	吨	34	
双燃料合计	吨标准煤	08		燃料油	吨	35	
其中:汽油	吨	09		煤油	吨	36	
乙醇汽油	吨	10		三、港口	-	-	-
柴油	吨	11		能源消费量	吨标准煤	37	
液化石油气	吨	12		装卸生产能源消费量	吨标准煤	38	

#### 图 4-3: 数据录入

如上图,在完成"汽油"、"柴油"、"液化石油气"等分项数据后, 点击工具栏中"运算"按钮,自动生成"能源消费量"。

**蓝色单元格**表示从名录库提取的信息,可以编辑,审定通过后回 写名录库,如"管理单位机构行政区划代码"。**灰色单元格**为只读单 元格,表示根据企业的实际情况,不需要本企业填写的信息,如"企 业隶属关系",如下图:

04	单位所在地详细地址			05	单位所在地行	政区划代码			
06	单位管理机构行政区划代码			07	单位所在港口	代码			
08	法定代表人(单位负责人)		名录库提取单元格,可编辑	09	开业 (成立)	时间			
10	道路/水路/港口经营许可证编号								
11	交通运输经营业务		港口旅客运输服务:旅游客运						
12.1	固定电话			12.2	移动电话		12.3	电子邮箱	
13	登记注册类型			14	营业状态				
15	执行《企业会计准则》类别								
16	是否隶属于企业集团		否	16.1	企业隶属关系			直接上级企业名称	
17	拥有载客汽车	车辆数(辆)		客位数	(客位)				只读单元格,不可编辑
17.1	其中: 自有自营	车辆数(辆)		客位數	(客位)				
17.2	其中:本年购置	车辆数(辆)		客位對	客位数(客位)				
18	拥有载货汽车	车辆数(辆)		吨位数	(吨)				
18.1	其中: 自有自营	车辆数(辆)		吨位数(吨)					
18.2	其中:本年购置	车辆数(辆)		吨位数	(吨)				
19	拥有客运船舶	船舶新 (線)		客位教	1 (客位)				

#### 图 4-4: 数据录入界面

(2)数据填报的过程中,系统支持 Ctrl + C复制,Ctrl + V 粘贴,可以将 Excel 或其他表格中的数据粘贴到对应报表中,提高录入效率。

(3)参照录入

点击工具栏中" 🗐 参照录入" 按钮, 弹出参照录入界面, 如下图所

-	-	
ス	1	:

診照录入 企业:沧州市裕华客运出租汽车服务中心[开发	[模式]						a×	
🗟 保存 🖉交換窗口 🗐 垂直显示 📑 显示表头 萴	数据比对 🔋 美闲							
参照期: <u>2016年</u>			出租汽车运营情况 (只读)	当前期: 2017年			出租汽车运营情况	
出租汽4	车运营情况		^	出租汽车运营情	况		^	
<b>街捉单</b> 位。	2016年		表 号: 交企统U103-3表 制定机关: 交通运输部 批准机关: 国家统计局 批准文号: 国统制( )号 有效期至: 年 日	情报单位,冷州市路线宽远中国汽车需要由了。		表 号: 交ī 制定机关: 交ī 批准机关: 国 批准文号: 国 工		
指标	1110年	代码	新里	指标	1114	代码	教量	
	7.	丙	1		7.	丙	1	
一、运营车辆	-	-	-	一、运营车辆	-	-	-	
运营车教	辆	01		运营车数	辆	01	534	
其中:安装卫星定位车载终端的车辆	辆	02		其中:安装卫星定位车载终端的车辆	辆	02	300	
运营车教技燃料类型分:	-	-	-	运营车数按燃料类型分:	-	-	-	
汽油车	辆	03		汽油车	辆	03	534	
乙醇汽油车	辆	04		乙醇汽油车	辆	04		
柴油车	辆	05		柴油车	辆	05		
液化石油气车	辆	06		液化石油气车	辆	06		
天然气车	辆	07		天然气车	辆	07		
双燃料车	辆	08		双燃料车	辆	08		
纯电动车 辆 09				纯电动车	辆	09		
其他	辆	10		其他	辆	10		
本年新贈运营车数	辆	11		本年新增运营车数	11			
<			>				>	

图 4-5: 参照录入界面

用户可以参照左侧(历史期别)数据,录入当期数据。比如将左侧数据 Ctrl + C 复制, Ctrl + V 粘贴到右侧当期报表中。

同时,可对参照期和录入期数据进行"数据比对",对比两期数据差异,方便录入。点击" 题数据比对" 按钮进行两期数据对比,如下图所示:

参照期: <u>2016年</u>			出租汽车运营情况 (只读)	当前期: 2017年				出租》	(车运营情况
出租汽车	年运营情况		^		出租汽车	运营情况			^
			表 号: 交企绕U103-3表 制定机关: 交通运输部 批准机关: 国家统计局 批准文号: 国绕制( )号					表 号: 交企统U103-3表 制定机关: 交通运输部 批准机关:国家统计局 批准文号:国統制())号	
填报单位:	2016年		有效期至: 年月	运出租汽车服务中心		2017年	109	有效期至:年月	
	计重单位	代码	数里	指标		计重单位	代码	数里	
甲	Z	丙	1	甲		Z	丙	1	
一、运营车辆	-	-	-			-	-	-	
运营车数	辆	01				辆	01		534
其中:安装卫星定位车载终端的车辆	辆	02		自位车载终端的车辆		辆	02		300
运营车数按燃料类型分:	-	-	-	<b>}</b> :		-	-	-	
汽油车	辆	03				辆	03		534
乙醇汽油车	辆	04				辆	04		
柴油车	辆	05				辆	05		
液化石油气车	辆	06				辆	06		
天然气车	辆	07				辆	07		
双燃料车	辆	08				辆	08		
纯电动车	辆	09				辆	09		
其他	辆	10				辆	10		
本年新增运营车数	辆	11				辆	11		
<			>	<					>

#### 图 4-6: 数据对比界面

数据对比界面差异部分用蓝色标出,方便用户查看。

(4) 数据导入、导出

统计报表数据可以方便的导出为 Excel 表格式,进而进行报表打印。同时,导出的表格可作为模板,用户可将报表数据整理至 Excel 表模板中,导入系统。

点击工具栏"导出"按钮,系统下方弹出"保存"提示,如下图 所示:

■保存	7 🔝 运算	( 💟 审核 😭 .	上报 會零表上:	报 与上报	取回 (二)参照录)	、 含导出 (含导入 )	1上报	说明 📓 关闭								
0 9 <del>20</del> 9 2	2011年	TETT: 3650000	ere leu ten te	JREYSTER 3.	如何不成: 不填力	24 12-		lete seri								
						里位:	垦争	情况								^
												表 号:交企统101表				
												制定机关:交通运输部				
												批准机关:国家统计局				
	情报的	tèr.						20172				批准又号:国统制(2017)110号 右动相互:0018年10日				
01	相印和初	伊福					02	2017年 统_社会信用	伊码			<b>何</b> 以朝主, 2010年12月				
01	***	1989					02	3% 11 4 16 /	11489							
05	単位名称	14 14 19 14 11						44.23 PM-44-14-27	and any the straight							
04	甲位所在	地详细地址					05	甲位所在地行	r政区划代码							
06	单位管理	机构行政区划代码	马				07	单位所在港口	1代码				~			
08	法定代表	人(単位负责人)					09	开业 (成立)	时间							
10	道路/水器	8/港口经营许可;	正编号													
11	交通运输	经营业务														
12.1	固定电话						12.2	移动电话		12.3	电子邮箱					
13	登记注册	类型					14	营业状态								
15	执行《企	小会计准则》类例	)													0
		TAU#00							1		***					
审核	该信息	指标属性	审定结果	修改痕迹	<u>ů</u>								共有 24	条审核结果 🕙	-	
公:	武编号	审核类型		审核说明				原因	解释				指标	数据		
[JQT10	1_001	强制型	【请运算】提取	单位用户名								填报单位 = 空				-
[JQT10	1_003	强制型	【请修改】组织	U机构代码必t	真							组织机构代码 = 空				~
[JQT10	1_008	强制型	【        适	组织机构代码	当为空,输—社会们							·经一社会信用代码 = 空		_		
[5, 8]	[JQT101	00000007] 单位所有	要打开或保存	<del>9来</del> 自 <b>59.25</b>	2.100.16 的 JQT1	01-单位基本情况.xls (12.	0 КВ)Ф	3?			打开(0)	保存(S) ▼ 取消(C)	×		>	

图 4-7: 报表导出

点击工具栏"导入"按钮,选择已经整理的 Excel 模板,可将模板中数据导入系统,如下图所示:

🗐 保存	■运算 🖓 审核 會上报 會零表上报 🤊 上部	WRD 🗐参照录入 🖆 导出	: 🖆导入 [	1上报	报说明 📓 关闭			
时期:	2017年 企业: 沧州市裕华客运出租汽车服务中心	数据状态: 未填写						
			单位	基本	5情况			^
							表 号: 交企统101表 制定机关: 交通运输部 批准机关: 国家统计局 批准全又: 国经制(2017)110号	
	填报单位: 沧州市裕华客运出租汽车服务中心				2017年		有效期至: 2018年12月	
01	组织机构代码				lo oraș			
03	单位名称	沧州市裕华客运出租汽车服	导入数据(覆盖	)	×		•	
04	单位所在地详细地址		请讲择 of the second se	TOT 1	101-单位基本信息 +1。 🖂			
06	单位管理机构行政区划代码		a diamana	E) F	Freel(# vis)称式的数据。Evenim的主样		1309990000 河北其他海港	
08	法定代表人(单位负责人)		导入提示:	须与阿	网报表样完全一致。			
10	道路/水路/港口经营许可证编号							
11	交通运输经营业务							
12.1	固定电话				确定 取消	し子邮箱		
13	登记注册类型			14	营业状态			
15	执行《企业会计准则》类别				•		•	
16	<b>岩辺争国士</b> 少小律 <b>出</b>			16 1	1 心小患尿关系 育	F编上43企业复称		~

图 4-8: 报表导入

## 4.3 数据运算

报表中内置必要的运算公式,绿色单元格为运算生成,白色单元

格需手动填写。报表中需手动录入部分填写完毕后,点击工具栏中 " **□ 运算**"按钮,对报表进行运算,提示如下图所示:



#### 图 4-9: 运算提示界面

点击"确定"按钮,执行报表运算。

## 4.4 数据审核

为了报表填写准确,系统内置了一些逻辑审核公式。在报表数据录入完毕后,需要对报表进行审核,审核通过方可进行上报。

点击工具栏"<sup>☑ 审核</sup>"按钮,对该报表进行审核。如审核有误, 报表下方"审核信息"栏显示所有审核结果,如下图:

🗐 保存	🔜 运算	ロ 记 审核 🔮 🖢	报 會零表上	报 🤊 上报	(Q) (D)	<b>二</b> 参照录)	. 🖆 导出	▲导入	1上报	说明 📓 关闭						
时期:	2017年	企业: 沧州市裕	洋客运出租汽车	服务中心 書	演掘状	态: 未填写										
								单位非	基本	情况						^
														表 号:交企绕101表 制定机关:交通运输部 批准机关:国家统计局 批准文号:国统制(2017)110号		
	填报单	位: 沧州市裕华客	运出租汽车服务	中心						2017年	10-27			有效期至: 2018年12月	-	
01	组织机构	代码							02	统一社会信用	代码				_	
03	甲位名称				沧州市	裕华客运出	粗汽车服务	1中心						1	_	
04	单位所在	地详细地址							05	单位所在地行	政区划代码				_	
06	单位管理	机构行政区划代码	-						07	单位所在港口	代码			1309990000 河北其他海港		
08	法定代表	人(单位负责人)							09	开业 (成立)	时间					
10	道路/水路	各/港口经营许可;	E编号													
11	交通运输	经营业务														
12.1	固定电话								12.2	移动电话		12.3	电子邮箱		_	
13	登记注册	类型							14	营业状态					_	
15	执行《企	业会计准则》类别	Ŋ												_	
16	是否亲国	干企业集团							16 1	企业事業主要			直接上级企业复称	1	_	~
审核	信息	指标属性	审定结果	修改痕迹	亦									共有	24 条审核结果 🗐	
公코	编号	审核类型		审核说明						原因創	祥祥			4	皆标数据	^
JQT101	001	强制型	【清运算】提取	观单位用户名										填报单位 = 空		
JQT101	_003	强制型	【请修改】组织	R机构代码必l	填									组织机构代码 = 空		
JQT101	_008	通制型	【请修改】如果	組织机构代	码为空	,统一社会们								统一社会信用代码 = 空		~

#### 图 4-10: 审核信息界面

审核信息包含:公式编号、审核类型、审核说明、原因解释、指标数据五列,可将审核结果直接导出为 Excel 表。

**审核类型**: 审核结果根据审核类型划分为: 强制型、核实型和提示型三种,每种类型填报要求如下:

▶强制型:强制型错误,必须审核通过,否则无法进行上报,审 核结果通过红色标识。

▶ 核实型: 核实型错误,需填写原因解释进行说明,而且原因解释必须大于5个汉字,否则也不能上报,审核结果通过橘黄色标识。

▶提示型:提示型错误,仅做提醒,不做强制要求,审核结果通过绿色标识。

**单元格定位**:点击审核结果中某条审核信息,光标会自动定位到 出问题的单元格,方便用户修改,如下图所示:

🗐 保有	- 🔡 运算	🕻 记 审核 😭 .	上报 💡 零表上排	R 🍤上报	no 🧯	]参照录)	( 🖄 导)	出 📩 导入 🛛	1上报	说明 🔋 美闭								
时期:	2017年	企业: 沧州市科	8华客运出租汽车)	服务中心 對	谢谢沈态:	未填写												
								单位	基本	情况								^
								,						表 号: 交企统101表 制定机关: 交通运输部 批准机关: 国家统计局 批准文号: 国统制(2017)110号				
	填报单	位: 沧州市裕华署	活出租汽车服务中	やい						2017年	1670			有效期至: 2018年12月				
01	组织机构	17,16)			×.44.45.82	- AP- 99- 25 - LL	10	8.0.	02	现一任安信用	代約							
0.4	半位石林	- Jahož Kana Jaho Joh			8211月1日	1学者 近山	加下半版	9540	05	前位低力地行	The for the day of the							
04	半位用1注	.地中和地址 [机构行政区制件]	a						05	単位所住地口	山田田田田			1200000000 河北甘桃海港				
00	十世自住	10(1911)0(区2013)	-)						00	平位所注意に エル(成立)	n viej B計詞			1202220000 1930 1970 1970 19				
10	温吹/水	8/港口公费行司	て渡る						08	1111 (144.227	19149							
10	/am///ma	10) 港口社昌(FD) :公誉小冬	11:341-5															
12 1	因空由话	4617							12.2	移动由话		12 3	由子邮箱					
13	登记注册	· 							14	营业状态			- C J Arth					
15	执行《企	小会计准则》类	91	_						a in strai								
16	是否隶属	千企业集团							16 1	心小患 同关 乏			<b>直接上纪</b> 企业复称					v
审核	能信息	指标属性	审定结果	修改痕迹	Ì										共有 24 条审核结	結果 🗐	- 6	2
公式	编号	审核类型		审核说明						原因	解释				指标数据			^
[JQT101	_001	通制型	【请运算】提取	单位用户名										填报单位 = 空				
[JQT101	_003	通制型	【请修改】组织:	机构代码必须	ļi ⊒×h→r d	100 M								组织机构代码 = 空				
1341101	_000	320 KW	【開感仪】如果:	9H9H906141154	日川王,多	の一11云1								統一任五百月17月 - 모				~

#### 图 4-11: 单元格定位

用户可根据审核结果中"审核说明"列中提示,对数据进行调整。 所有问题修改完毕后,点击工具栏"审核"按钮进行再次审核,系统 提示"审核通过",如下图所示:

提示[开发模式]	×
审核通过	
	确定
图 4-12: 审核通过提	示

## 4.5 数据上报

报表数据审核通过后,用户可将报表上报至上级单位,点击工具 栏中"**全**上报"按钮,对报表进行上报。

报表上报时可以填写上报说明,非必须操作,如下图所示:

上报——[开发模式]			×
请填写本次的上报说明:			
无			
		确定	取消

### 图 4-13: 上报说明界面

填写完上报说明后,点击"确定"按钮,完成数据报送。上报完 成后,报表报送状态变为"已上报",如下图所示:

K	🗾 交通运	输企业一套表	٩	② 沧州市裕华	<b>警运出租汽车服务中心</b>	$\sim$						
		报表报送	数据查询	任务部署								
序号	表号		表名		报告期别	报告期	报送开始时间	报送截止时间	补报时间	报送状态		
1	交企绕101表	单位基本情况			年报	2017年	2017-01-01 18:33:26	2017-10-20 18:33:26	2017-10-31 15:33:48	未填写		
2	交企绕102表	法人企业财务状况			年报	2017年	2017-01-01 18:33:26	2017-10-30 18:33:26		已上报		
3	交企统104表	能源消费情况			年报	2017年	2017-01-01 18:33:26	2017-10-20 18:33:26	2017-10-31 15:33:48	未填写		
4	交企统U103-3表	出租汽车运营情况			年报	2017年	2017-01-01 18:33:26	2017-10-20 18:33:26	2017-10-31 15:33:48	未填写		
5	交企统U203表	城市公共交通运营情》	S		月报	2017年10月	2017-10-01 18:33:26	2017-10-28 18:33:11		未填写		

#### 图 4-14: 报送状态

如果审核不通过直接进行上报,会提示"审核不通过,不能进行 上报!"如下图所示:



#### 图 4-15: 审核不通过上报提醒界面

**零表上报:**对于当期没有生产经营活动发生的企业或者名录库整 理时由于交通运输经营业务整理错误而分派了报表的情况,可以点击 "**拿**零表上报"完成该表的上报。

**上报取回:**报表数据上报成功后,在上级管理用户未做审定的情况下,企业用户可通过工具栏" " 步振取回"功能,取回已上报报表。 报表取回后,便可对报表数据进行修改,然后再进行上报。

修改痕迹:为了记录报表数据修改过程,系统记录每个指标修改 痕迹。修改痕迹记录指标标识、指标标题、修改前值、修改后值、修 改时间和修改人等信息。点击信息视图展示区的"修改痕迹"页签, 查看修改痕迹,如下图所示:

时期: 2017年	企业: 秦皇岛]	5兴船务有限公司	数据状态: 已	上报											
			企	业财务报表											
							表 号: 交企统102表 制定机关: 交通运输部 批准机关: 国家统计局 批准文号: 国统制( ) <sup>-1</sup>	<b>i</b>							
填报单位: 著	秦皇岛五兴船务有限	<b>弘司</b>		2017年			有效期至: 年 月								
	指标:	名称		计量单位	代码		数里								
	Ħ			Z	丙		1								
一、资产负债	l .			-	-		-								
存货				万元	01										
固定资产	原价			万元	02										
本年新増	固定资产			万元	03										
其中	: 车船购置			万元	04										
本年折旧	3			万元	05										
资产总计				万元	06										
负债合计				万元	07										
二、损益及分	酒			-	-		-								
营业收入	、 、			万元	08		400	0.0000							
其中:	主营业务收入(多	を通送輸经营业券	5)	万元	09		400	0.0000							
内	: 海洋客运收入			万元	10		100	0.0000							
审核信息	指标属性	审定结果	修改痕迹												
指标标识		指	标标题			修改前	修改后		修改时间	修改时间	修改时间 修改	修改时间 修改人	修改时间 修改人	修改时间 修改人	修改时间 修改人
JQT1020000006	营业收入	() = 10 ( m = 10 ( m = 10	L da s			300.0000	40	0 2017-0	9-12 15:48:29	9-12 15:48:29 秦皇岛	9-12 15:48:29 秦皇岛五兴船;	9-12 15:48:29 秦皇岛五兴船务有	9-12 15:48:29 秦皇岛五兴船务有附	9-12 15:48:29 秦皇岛五兴船务有限	9-12 15:48:29 秦皇岛五兴船务有限公司
JQT10200000007	其中主营业务收入	(交通运输经营)	L穷)			300.0000	40	2017-	09-12 15:48:29	-09-12 15:48:29 秦星出	09-12 15:48:29 秦皇出五兴船	09-12 15:48:29 秦皇岛五兴船穷有	09-12 15:48:29 秦皇岛五兴船旁有阿	-09-12 15:48:29 秦皇岛五兴船旁有限2	-09-12 15:48:29 秦皇岛五兴船旁有限公司

图 4-16: 修改痕迹

## 5.数据查询

为了方便企业用户查看历史期别报表数据,系统设计"数据查询" 功能。企业用户登录系统后,点击"数据查询"模块,进入数据查询 界面,如下图所示:

		报表报送	数据查询	用户管理				
报表类型	交通运输企业一套表	基本情况联网直报(年	报)		🗸 年份: 🤉	2017	~	报表导出
序号	表号		表名		报告期别	报告期		
1	交企统101表	调查单位基本情况			年报	2017年		
2	交企统104表	能原消耗状况			年报	2017年		
3	交企统U103-3表	出租汽车运营情况			年报	2017年		

图 5-1: 数据查询界面

可以切换报表类型和报告期,查看不同期别的报表数据。点击报 表名称,穿透至报表数据界面,如下图所示:

🖆 导出 📲 关闭					
时期: 2017年 企业: 沧州市裕华客运出租汽车服务中心 数据状态	已上报				
出租汽	车运营情况				^
<b>编报单价: 没州市浴华客远出和汽车服务中心</b>	2017年		<ul> <li>表 号: 交企统U103-3表</li> <li>制定机关: 交通运输部</li> <li>批准収关: 国家统计局</li> <li>批准で号: 国統制(0) ) 号</li> <li>有効期容: 年 月</li> </ul>	-	
指标	计量单位	代码	数里		
<b></b>	Z	丙	1		
一、运营车辆	-	-	-		
运营车数	辆	01	534	34	
其中:安装卫星定位车载终端的车辆	辆	02	300	00	
运营车数按燃料类型分:	-	-	-		
汽油车	辆	03	534	34	
乙醇汽油车	辆	04		_	
柴油车	辆	05			
液化石油气车	辆	06			
干然气车	\$ <del>T</del> T	07			~
审核信息 指标属性 审定结果 修改痕迹				B) -	
公式编号 审核类型 审核说明			原因解释	指标数据	
<					>

图 5-2: 报表数据界面

该界面只能查看数据,不能修改数据。可以点击"<sup>盒导出</sup>"按钮, 单独导出本张报表数据。

## 6.子用户管理

对于整个企业,不同类别报表可能由对应的部门填报,例如:财 务部门填报财务方面报表,经营部门填报业务类报表数据等。针对此 类情况,企业主用户可根据实际需要创建企业子用户,并可对子用户 分派对应报表,用于实现不同部门报送不同报表。

企业主用户登录系统,点击"任务部署-子用户管理"模块,进入子用户管理界面,如下图所示:

🗾 交通运输	俞企业一套表	長联网直报系统		🧑 (R) 🕁	州市裕华客运出租汽车服务中心 🗸
	报表报送	数据查询 任务部署			
新建用户 把表权限调整 请输入关键字	◎ 修改用户信息	▶ 修改密码 其关制脉用户 厕关闭			
登录名	用户名	用户角色	所属单位	所属部门	

#### 图 6-1: 用户管理界面

用户管理主要包括子用户新建用户、报表权限调整、修改用户信 息、修改密码、删除用户、关闭。

### (1) 新建子用户

#### 第一步:填写子用户信息

点击工具栏" <sup>]</sup>新建用户"按钮,弹出用户新建界面,如下图所示:

新建用户[开发	(模式)	□×
用户信息		
登录名:	13030299999_	*
用户名:		*
密码:		*
确认密码:		*
手机号码:		
固定电话:		
所属单位:		*
所属部门:		*
		下一步取消

#### 图 6-2: 用户新建界面

根据实际情况填写登录名、用户名、密码、手机号码、固定电话、 所属单位和所属部门等信息。

▶登录名:由主用户+"\_"+2-4位字母构成。主用户名默认本企 业主用户名,不能修改。2-4位字母可以自定义填写,例如部门简拼: CWB、SCB等。

➤密码要求:由8位以上(含8位),小写、大写、特殊字符和数字不少于3种构成。例如密码为123qwe@WE,其中特殊字符是指:!@#等字符,新密码与旧密码不能重复。

▶所属单位\所属部门:子用户所属的单位和部门,手工输入, 必须填写。

### 第二步:分派报表

子用户信息填写完成后, 点击"<u>下-</u>"按钮,进入报表分派界面,如下图:

26

表写	表名	填写权限	上报权限	
交企统101表	调查单位基本情况			
交企统102表	企业财务报表			
交企统104表	能源消耗状况			
交企统206表	企业运行景气状况调查表			
交企统U103-3表	出租汽车运营情况			
交企统U203表	城市公共交通运营情况			
	交企统101表 交企统102表 交企统104表 交企统206表 交企统103-3表 交企统U203表	文企筑101表     调查单位基本情况       交企筑102表     企业财务报表       交企统104表     能原消耗状况       交企统206表     企业运行景气状况调查表       交企统103-5表     出租汽车运营情况       交企统103-5表     出租汽车运营情况	文企錄101表     调查单位基本情见     □       交企錄102表     企业财务报表     □       交企錄104表     能源消耗状况     □       交企錄206表     企业运行景气状况调查表     □       交企錄103-3表     出租汽车运营情见     □       交企錄10203表     城市公共交通运营情见     □	次企績101表     调查单位基本情况        文企鏡101表     调查单位基本情况        文企鏡101表     企业财务报表        文企鏡101表     能源消耗状況        文企鏡1014表     能源消耗状況        文企鏡200表     企业运行景气状况调查表        文企鏡1013-3表     出租汽车运营情况        文企鏡10203表     城市公共交通运营情况

#### 图 6-3: 报表分派界面

报表分派界面显示企业主用户拥有权限的所有报表,可以根据业务需要,给子用户分派相应报表的填写和上报权限。设置完毕后,点击" ( 辩 "按钮,完成子用户创建。

填写权限:只能填写报表数据,无法进行报表上报;

上报权限:既可以填写报表数据,又可以上报报表。

子用户创建完毕,该子用户便可填报权限范围内的报表。

## (2) 子用户信息修改

点击工具栏"<sup>I™®</sup><sup>®</sup><sup>®</sup><sup>®</sup><sup>®</sup><sup>®</sup><sup>®</sup><sup>®</sup><sup>™</sup>按钮,进入子用户修改界面,如下图 所示:

修改用户		۵×
用户信息		
登录名:	13090200002_ CW *	
用户名:	财务部 *	
手机号码:		
固定电话:		
所属单位:	沧州市裕华客运出租汽车服务中心 *	
所属部门:	财务部 *	
	确定 取消	

图 6-4: 用户修改界面

可以修改子用户的基本信息,修改完成后点击"确定"按钮,完成修改。

## (3) 子用户删除

点击"<sup>★</sup>删除用户</sup>"按钮,弹出删除提醒界面,如下图所示:

删除用户	-[开发模式]		
?	确定要删除选择的用户吗?		
		确定	取消

图 6-5: 删除提醒界面

点击" 碗 "按钮,完成子用户删除。

## (4) 子用户密码修改

点击工具栏"修改密码"按钮,对子用户密码进行修改,如下图 所示:

修改密码			×
新密码:			
<b>铺</b> 认密码:			
	鎆	淀	取消

图 6-6: 子用户修改密码界面

### (5) 子用户报表权限调整

点击" <sup>1</sup> <sub>报表权限调整</sub>"按钮,可对子用户的报表权限重新分派,如 下图所示:

齐	席号	表号	表名	填写权限	上报权限	
	1	交企统101表	调查单位基本情况			
	2	交企统102表	企业财务报表			
	3	交企统104表	能源消耗状况			
	4	交企统206表	企业运行景气状况调查表			
	5	交企统P103表			Π	
	6	交企统P203-1表	分航线进出港旅客人数			
	7	交企统P203-2表	分货类吞吐量		Π	
	8	交企统P203-3表	集装箱吞吐量(合计)		Π	
	9	交企统P203-3表	集装箱吞吐量(进港)		Π	
	10	交企统P203-3表	集装箱吞吐量(出港)		Π	
	11	交企统P203-4表	集装箱铁水联运运量			
	12	交企统P203-5表	分货类分运输方式集疏运情况(集运)	Ō		
	13	交企统P203-5表	分货类分运输方式集疏运情况(疏运)			
	14	交企统S203表	公路客运站旅客运输情况			
	15	交企统U103-1表	公共汽电车运营情况			
	16	交企统U103-2表	轨道交通运营情况			
	17	交企统U103-3表	出租汽车运营情况			
	18	交企统U103-4表	城市客运轮渡运营情况			
	19	交企统W103表	海洋运输生产状况			
	20	交企统\203表	海洋运输月度生产情况			

报表权限重新勾选完毕后,点击"保存"按钮,完成子用户报表 权限调整。

## 7.集团填报设置

港口企业集团须设置集团填报方式,否则集团母公司及成员企业 无法报送报表。母公司点击"报表报送"时,会提示"集团填报方式 未设置,请在'任务部署-集团填报设置'设置集团填报方式";成员 企业点击"报表报送"时,会提示"集团未设置'集团填报方式', 请联系集团设置"。

集团填报方式包括企业自行填报和集团代报两种。企业自行填报 是指集团母公司及成员企业自行填报各自报表;企业集团代报是指集 团母公司代替成员企业报送指定报表,成员企业无需填报。

集团填报设置流程如下:



#### 图 7-1: 集团填报设置流程图

#### 第一步:信息核实

港口集团企业在设置填报方式前,首先需要确认港口集团隶属关 系是否正确。

集团企业主用户登录系统,点击"任务部署-集团填报设置",进入"集团填报设置"界面,如下图所示:

	报表报送	数据查询	任务部署	
层 保存 🔂 信息核实				
○企业自行填报 ○企业集团	代报			
<ul> <li>         南通港口集团有限公司         <ul> <li>南通港口集团有限公司</li> <li>南通港口集团有限公司通州港务会</li> <li>南通港口集团有限公司派码港务会</li> <li>南通港口集团有限公司汇每港务会</li> <li>南通港口集团有限公司汇等港务会</li> <li>南通港口集团有限公司集装箱分支</li> </ul> </li> </ul>	}公司 }公司 }公司 公司 【异地】			
集团填报方式说明: 0 设置集团填报方式前,请先确认集团闭 ② 选择"企业自行填报",集团母公司及 代替成员企业报送指定报表,成员企业升 ③ 企业集团代报范围: 交企统102表 法人企业财务状况 交企统102表 法人企业财务状况 交企统103表 能源消费情况 交企统103表 能源消费情况 交企统103表 常用生产情况 交企统103-1表 分航线进出港旅客人数 交企统1203-1表 分质线进出港旅客人数 交企统1203-2表 隽英箱针业联运运量 ④集团代报不包括异地(不在同一港口约 ⑤—旦设置集团报送方式,当年不能修动	≹属关系是否正 3成员企业自行 ご需填报。 2番)企业・昇 20、	确,若与实际; 填报各自报表 地企业在树形;	情况不符,建 ;选择"企业" 标有【异地】:	义选择"企业自行填报"。 集团代报",集团母公司将 字样。

图 7-2: 集团填报设置

点击上图"<sup>圆信息核实</sup>"按钮,如下图所示:

信息	信息核实						
序号	企业名称	交通运输经营业务		是否隶属于港口企业集团	企业隶属关系	直接上级公司名称	单位所在港口代码
1	南通港口集团有限公司狼山港务分公计	码头及其他港口设施服务,货物装卸、	仓储服务	是	成员企业	南通港口集团有限公司	南通
2	南通港口集团有限公司通州港务分公计	码头及其他港口设施服务,货物装卸、	仓储服务,船舶港□	是	成员企业	南通港口集团有限公司	南通
3	南通港口集团有限公司集装箱分公司	码头及其他港口设施服务,货物装卸、	仓储服务	是	成员企业	南通港口集团有限公司	常州
4	南通港口集团有限公司	码头及其他港口设施服务,货物装卸、	仓储服务,港口拖车	是	集团母公司(核心		南通
5	南通港口轮驳有限公司	港口拖轮、驳运服务,船舶港口服务		是	成员企业	南通港口集团有限公司	南通
6	南通港口集团有限公司江海港务分公计	码头及其他港口设施服务,货物装卸、	仓储服务,船舶港□	是	成员企业	南通港口集团有限公司	南通
-							
							确定

图 7-3: 信息核实界面

## 第二步: 查看说明

在设置集团填报方式前,请仔细阅读集团填报设置说明,然后再

设置集团填报方式,集团填报方式说明如下图所示:

·集团填报方式说明:
①设置集团填报方式前,请先确认集团隶属关系是否正确,若与实际情况不符,建议选择"企业自行填报"。
②选择"企业自行填报",集团母公司及成员企业自行填报各自报表;选择"企业集团代报",集团母公司将
代替成员企业报送指定报表,成员企业无需填报。
◎企业集团代报范围:
交企统102表 法人企业财务状况
交企统104表 能源消费情况
交企统P103表 港口生产情况
交企统P203−1表 分航线进出港旅客人数
交企统P203−2表 分货类吞吐量
交企统P203-3表 集装箱吞吐里
交企统P203-4表 集装箱铁水联运运量
④集团代报不包括异地(不在同一港口经营)企业,异地企业在树形标有【异地】字样。
⑤一旦设置集团报送方式,当年不能修改。

图 7-4: 集团填报方式说明

#### 第三步:设置填报方式

如果企业信息核实有误,建议选择企业自行填报。点击"任务部 署-集团填报设置",选择"企业自行填报",然后点击"保存"按钮, 完成填报方式设置,设置后如下图所示:



图 7-5:集团填报设置界面

注意:填报方式一旦设置,当年不能修改。

如果企业信息核实无误,港口集团企业决定采用集团代报的方 式,可以点击"任务部署-集团填报设置",选择"集团代报",然后 点击"保存"按钮,完成设置,设置后如下图所示:



图 7-6: 集团填报设置界面